

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННЫХ КОЛЛЕГИЯХ

П 2.08.09 - 2024

Саратов 2024

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО управлением по издательской деятельности
2. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 20.05.2024 № 232-В
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20.05.2024
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 2.08.09 – 2018 «Положение о редакционных коллегиях», утвержденного приказом ректора от 26.06.2018 № 331-В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 В научном журнале, издаваемом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (СГУ, университет), редакционная коллегия совмещает функции редакции и коллектива журналистов.

1.2 Главный редактор научного журнала назначается приказом ректора из числа учёных-сотрудников СГУ, либо учёных-сотрудников иных научных или образовательных организаций. Если главный редактор не состоит в трудовых отношениях с СГУ, с ним заключается договор.

1.3 Кандидатуру главного редактора представляет для утверждения руководитель подразделения (факультета, института), на базе которого осуществляет деятельность редакционная коллегия журнала. Если таких подразделений несколько, то кандидатура согласовывается с руководителями этих подразделений.

1.4 Главный редактор формирует редакционную коллегию журнала и организует ее работу. Он определяет персональный и количественный состав редакционной коллегии, ее структуру (число заместителей, наличие/отсутствие должностей ответственного секретаря, управляющего редактора, старших редакторов, ответственных за отдельные рубрики), а также распределяет функциональные обязанности между членами редакционной коллегии.

1.5 Кандидатура главного редактора и состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора по университету. Изменения в составе редколлегии (за исключением кандидатуры главного редактора) считаются действующими с момента утверждения их на заседании редакционной коллегии журнала. Изменения в приказ о составе редколлегии вносятся по представлению главного редактора журнала один раз в год (при необходимости чаще).

1.6 Члены редакционной коллегии дают письменное согласие войти в её состав и принимают участие в работе на общественных началах.

1.7 В состав редакционной коллегии должны входить не менее 10 специалистов – кандидатов или докторов наук (либо обладателей ученых степеней, полученных в иностранном государстве), внесших значительный вклад в развитие соответствующих областей знаний, из числа научных, научно-педагогических работников.

1.8 В своей деятельности редакционная коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации, документами Учредителя, Уставом редакции соответствующего журнала, Редакционной этикой научных журналов, издаваемых «СГУ, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачи редакционной коллегии журнала являются:

- осуществление научного руководства журналом;
- осуществление организационного руководства журналом.

3 Функции

3.1 Редакционная коллегия журнала:

- проводит анализ поступивших материалов на соответствие тематике журнала и техническим требованиям, предъявляемым к рукописям;
- проверяет оригинальность рукописей в системе Антиплагиат.вуз;
- запрашивает и контролирует получение от авторов пакета обязательных документов, в том числе лицензионного договора, экспертного заключения о возможности опубликования работы, согласия на обработку персональных данных;
- организует процесс рецензирования рукописей и принимает решение о возможности их публикации в журнале;
- формирует содержание выпуска журнала и направляет материалы на редакционно-издательскую обработку редактору, ведущему журнал (далее – редактору);
- взаимодействует с редактором и авторами по оперативному решению вопросов, возникающих в процессе редактирования и корректирования статей;
- по запросу ВАК и иных организаций готовит документы, касающиеся деятельности журнала, его статуса и продвижения в научном информационном пространстве;
- готовит материалы для подачи заявок на включение издания в RSCI и другие базы данных и системы цитирования;
- поддерживает актуальность информации о журнале на сайте издания и elibrary.ru;
- проводит мероприятия, способствующие повышению качества содержания журнала и его показателей в значимых наукометрических базах данных и системах цитирования.

4 Права

4.1 Редакционная коллегия журнала имеет право:

- принимать участие в разработке и подготовке документов университета в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы, связанной с подготовкой, изданием и продвижением научных журналов;
- требовать от структурных подразделений университета представления документов, информации и сведений, необходимых для работы редакционной коллегии;
- имеет другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Уставом редакции соответствующего журнала.

4.2 Главный редактор (или по его поручению заместитель главного редактора), наделенный такими полномочиями по доверенности, имеет право:

- заключать с авторами статей лицензионные договоры на предоставление права использования научного произведения;
- по запросу автора выдавать справку о текущем состоянии его статьи.

5 Ответственность

5.1 Редакционная коллегия журнала несет ответственность:

- за качество научного содержания и соответствие его тематической направленности журнала;
- за содержание сайта журнала;
- за содержание анкеты издания на сайте elibrary.ru;
- за соблюдение графика выхода журнала в свет (своевременно направлять материалы выпуска редактору);
- за соблюдение установленного Учредителем (СГУ) объема издания (увеличение объема издания сверх заявленного в записи о регистрации СМИ требует согласования с руководством СГУ не позднее чем за 2 месяца до выхода издания в свет);
- за исполнение законодательства Российской Федерации в рамках своих полномочий.

6 Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 В ходе реализации своих задач и функций редакционная коллегия журнала взаимодействует с другими подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

Руководитель разработки,
Начальник управления
по издательской деятельности



В.А. Халова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и
цифровому развитию



А.А. Короновский

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
Техник по стандартизации



В.А. Серединова



