

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психолого-  
педагогического и специального  
образования

  
Т.Г. Фирсова  
«20» 06 2023 г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины  
**Коммуникативный практикум**




Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки бакалавриата  
**Обществознание**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Саратов,  
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Куприянчук Е.В.		20.06.23
Председатель НМК	Зиновьев П.М.		20.06.23
Заведующий кафедрой	Григорьева М.В.		20.06.23
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

## 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ООП. На ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои	<b>Знать:</b> – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; – особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; – приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

	<p>населения и т.п.).  УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Уметь:</b>  – предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;  – находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее.  <b>Владеть:</b>  – навыками эффективного командного взаимодействия;  – правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации.</p>
<p>УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p><b>Знать:</b>  – теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;  – содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах.  <b>Уметь:</b>  – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  – презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;  – вести деловую переписку;  – ставить задачи профессионального и личностного развития.  <b>Владеть:</b>  – оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;  – ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации.</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><b>Знать:</b> – способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; – приемы управления своим временем – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> – толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; – учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; – выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <b>Владеть:</b> – навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; – навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; – навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
---	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	СРС	Всего	
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	1		-	2	10	12	Опрос
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	1		-	4	10	14	Самотестирование
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы	1		-	4	10	14	Самотестирование
4.	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	1		-	4	12	16	Самотестирование
5.	Основы делового общения и тайм менеджмента	1		-	4	12	16	Презентация
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Всего в 1 семестре</b>			-	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	
	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>			<b>72</b>				

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.** Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л.Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

**Тема 2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.** Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

**Тема 3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы.** Характеристика компонентов общения, связанных с взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

**Тема 4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.** Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

**Тема 5. Основы делового общения и тайм менеджмента.** Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

### ***Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение психодиагностических тестов. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

Оценочные средства при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» не предусмотрены. Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

## **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	40	30	0	0	30	<b>100</b>

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр**

#### **Лекции**

Не предусмотрено.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрено.

#### **Практические занятия (0-40 баллов)**

Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.



### **Самостоятельная работа (0-30 баллов)**

Выполнение заданий по психологической самодиагностике 0-5 баллов за 1 методику.

Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено.

### **Промежуточная аттестация – зачет (0-30 баллов)**

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов).

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

0-15 баллов – не зачтено

16-30 баллов – зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет **100** баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в оценку (зачет)

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) литература**

1. Антонова, Н.В. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.В. Антонова. – М.: Юрайт, 2019. – 373 с. – (Бакалавр. Академический курс).

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015.

3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: Издательский Дом «ФОРУМ»; М.: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2014.

4. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс]: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М.: Издательский Центр РИОР; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. –169 с.

5. Рапохин, Н.П. Прикладная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Рапохин. – М.: Издательство «ФОРУМ»; Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2013.

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

Форум «Альтернативное общение»

<http://other-forum.com/>

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (317, 330 ауд. XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корпус СГУ) и исследовательские лаборатории (330 ауд. XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (326 ауд. XII корпус СГУ). Компьютерный класс (317 ауд.) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (330 ауд.) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Обществознание»).

Авторы: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Куприянчук.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 20 июня 2023 г., протокол № 7.