

П 1.58.03-2018 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СГУ

Разработано Институтом электронного и дистанционного обучения

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ, протокол от 25.09.2018 г. №12.

Введено взамен П 1.58.03-2016 «Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 30.06.2016 протокол № 7.

Дата введения 25.09.2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 Основными областями применения Положения является применение электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе СГУ в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni и системе создания и управления курсами MOODLE; использование открытых онлайн курсов в образовательном процессе СГУ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации, в том числе: Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России; Уставом СГУ; приказами и распоряжениями ректора СГУ; нормативными документами СГУ.

1.4 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования¹.

1.5 Организационной основой учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального или высшего образования с применением электронного обучения, ДОТ являются образовательные программы, разработанные и утвержденные СГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми стандартами СГУ. Используемые образовательные технологии и порядок их применения преподаватель отражает в рабочей программе дисциплины.

1.6 Организационной основой учебного процесса при реализации дополнительных программ с применением электронного обучения, ДОТ является образовательная программа, разработанная и утвержденная СГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование².

2 Основные понятия и определения

2.1 Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников³.

2.2 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников⁴.

2.3 Открытый онлайн курс (массовый открытый онлайн курс) – электронный обучающий курс, разработанный образовательной

¹ Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Там же.

организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, рассчитанный на определенную трудоемкость и продолжительность, формирование определенных компетенций, и размещенный для массового доступа на сетевом ресурсе организации-разработчика или на общедоступном портале (платформе) открытого образования.

2.4 СДО Ipsilon – элемент электронной информационно-образовательной среды СГУ, основными функциями которого являются:

- управление ролями пользователей;
- загрузка и управление учебными планами;
- создание и управление электронными образовательными ресурсами;
- синхронное и асинхронное взаимодействие пользователей посредством сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса и ведение учета результатов текущей и промежуточной аттестаций;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио пользователей;
- формирование отчетов для мониторинга образовательного процесса.

2.5 Система создания и управления курсами MOODLE – элемент электронной информационно-образовательной среды СГУ, основными функциями которого являются:

- создание и управление электронными образовательными ресурсами;
- фиксация хода образовательного процесса;
- автоматическая проверка решений задач по программированию;
- асинхронное взаимодействие пользователей посредством сети «Интернет».

3 Основные цели и задачи применения электронного обучения и ДОТ

3.1 Основной целью использования электронного обучения и ДОТ в учебном процессе является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме независимо от места нахождения, мобильности, занятости, состояния здоровья и материального положения; соответствие требованиям ФГОС ВО.

3.2 Основными задачами при применении электронного обучения и ДОТ в учебном процессе являются:

- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- предоставление доступа различным категориям населения Российской Федерации и иностранным гражданам к качественным образовательным услугам;
- расширение географии предоставляемых СГУ образовательных услуг;
- реализация научного, методического и технического потенциала СГУ;
- возможность использования научного, методического и технического потенциала ведущих вузов Российской Федерации и других стран.

4 Организация учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni

4.1 В СГУ с помощью системы дистанционного обучения Ipsilon Uni (далее – СДО Ipsilon) электронное обучение, ДОТ применяются при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования. СДО Ipsilon располагается в сети «Интернет» по адресу (<http://ipsilon.sgu.ru/>).

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, практик, консультаций, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, для организации самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Не допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, по специальностям среднего профессионального образования, входящим в перечни профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ регламентируется разделом 8 настоящего положения.

4.3 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения основным инструментом, позволяющим оценить процесс и результаты формирования у обучающихся необходимых компетенций на всех этапах обучения, является балльно-рейтинговая система (БаРС). Функционирование балльно-рейтинговой системы на всех этапах обучения регулируется П 1.06.04-2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры».

4.4 Учет, хранение и обработка результатов освоения аспирантами образовательных программ в электронно-цифровой форме в СДО Ipsilon, а также демонстрация достижений в различных направлениях деятельности регулируются П 1.09.03 - 2014 «Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

4.5 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования заочной и очно-заочной форм обучения часть образовательной программы может быть реализована с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, консультаций, промежуточной аттестации обучающихся, для организации самостоятельной работы обучающихся.

Идентификация личности обучающегося осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося документам, удостоверяющим личность, с помощью модуля видеоконференцсвязи, встроенного в СДО Ipsilon.

Срок получения образования устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

4.6 При реализации дополнительных программ электронное обучение и ДОТ могут применяться следующим образом: 1) реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, ДОТ; 2) реализация части образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для организации самостоятельной работы обучающихся.

Идентификация личности обучающегося осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося документам, удостоверяющим личность, с помощью модуля видеоконференцсвязи, встроенного в СДО Ipsilon.

Срок освоения дополнительной программы определяется образовательной программой и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

4.7 Желание обучаться по основным и дополнительным образовательным программам, часть которых реализуется с применением исключительно ДОТ или по дополнительным программам, реализуемым с применением исключительно ДОТ, должно быть изложено в письменной форме при подаче документов для поступления в СГУ или в процессе обучения.

4.8 При реализации частей образовательной программы, в которой дисциплины реализуются исключительно с применением электронного обучения и ДОТ, на основе учебного плана ежегодно утверждается график

учебного процесса и составляется приложение к учебному плану с перечнем этих дисциплин.

4.9 В учебном процессе с применением электронного обучения, ДОТ участвуют следующие категории пользователей СДО Ipsilon с различными функциональными возможностями:

- администратор – сотрудник института электронного и дистанционного обучения СГУ – осуществляет техническую, методическую и информационную поддержку работы пользователей в СДО Ipsilon;

- учебный администратор – сотрудник факультета (образовательного института), назначаемый деканом факультета (директором института) – предоставляет администраторам института электронного и дистанционного обучения всю необходимую информацию для функционирования БаРС факультета (образовательного института), проводит мониторинг работы в БаРС преподавателей, обучающихся факультета (образовательного института), координирует работу своего факультета (образовательного института) по заполнению СДО Ipsilon необходимыми данными;

- преподаватель – разрабатывает электронные образовательные ресурсы, проводит видеоконференции, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний, заполняет электронные автоматизированные таблицы успеваемости, общается с обучающимися, учебными администраторами и администраторами, используя электронную информационно-образовательную среду;

- обучающийся – осваивает образовательную программу, используя электронную информационно-образовательную среду.

4.10 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается:

- предоставлением доступа к СДО Ipsilon обучающимся, преподавателям, администраторам, учебным администраторам;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и/или асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;

- размещением электронных образовательных ресурсов, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов в СДО Ipsilon;

- проведением занятий преподавателями с использованием электронного обучения, ДОТ в объемах, предусмотренных образовательной программой;

- проведением процедур оценки результатов обучения;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

4.11 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ по программам дополнительного образования аттестация может основываться как на модульно-рейтинговом накопительном принципе оценивания достижений обучающихся, так и только на итоговой аттестации обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

4.12 В основе процесса обучения по образовательной программе, которая или часть которой реализуется с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, лежат электронные образовательные курсы, разработанные в соответствии с П 1.58.01–2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса.

4.13 Кроме электронных образовательных курсов могут использоваться дополнительные электронные образовательные ресурсы, включающие: компьютерные программы обучающего характера (тренажёры, репетиторы), справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплин учебного плана.

4.14 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается доступ пользователей к следующим ресурсам СДО Ipsilon:

- учебному плану;
- электронным образовательным курсам;
- электронным образовательным ресурсам;
- электронным тестам и результатам тестирования;
- информационно-новостной ленте;
- системе отправки письменных работ;
- системе почтовых сообщений;
- форумам;
- системе технической поддержки;
- электронным документам, фиксирующим ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы (электронной автоматизированной таблице успеваемости СДО Ipsilon);

- системе видеоконференций;
- расписанию видеоконференций;
- ленте событий;
- отчетам для мониторинга образовательного процесса;
- электронным портфолио.

4.15 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов заочной и очно-заочной формы обучения, обучающихся по образовательным программам, часть которых реализуется с применением исключительно электронного обучения, ДОТ осуществляется согласно П 1.03.10-2016 «Положение о промежуточной аттестации студентов».

4.16 Обучение в рамках сроков освоения дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с образовательной программой, расписанием видеоконференций, сроками выполнения контрольных и тестовых заданий, проведения итоговой аттестации.

4.17 Порядок доступа к СДО Ipsilon определяется ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования».

4.18 Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в СДО Ipsilon, содержатся в Приложении А.

4.19 Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, части которых реализуются с применением исключительно электронного обучения и ДОТ в СДО Ipsilon, содержатся в Приложении Б.

5 Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ с помощью системы создания и управления курсами MOODLE

5.1 В СГУ с помощью системы MOODLE дистанционные образовательные технологии применяются при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и

дополнительного) в любых формах обучения (очное, заочное, очно-заочное) в индивидуальном порядке.

5.2 В СГУ с помощью системы MOODLE с применением исключительно электронного обучения реализуются только дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Срок освоения дополнительной программы определяется образовательной программой, утвержденной в СГУ, и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

5.3 При реализации частей образовательной программы, в которой дисциплины реализуются исключительно с применением электронного обучения и ДОТ, на основе учебного плана ежегодно утверждается график учебного процесса и составляется приложение к учебному плану с перечнем этих дисциплин.

5.4 В учебном процессе с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

- администраторы системы:

- а) программист, сотрудник ПРЦНИТ, осуществляющий техническую поддержку данной системы (работоспособность аппаратного и программного обеспечения);
- б) сотрудник факультета КНиИТ СГУ, осуществляющий оформление прав доступа к системе;

- преподаватель с правом редактирования учебного курса. Автор учебного курса, отвечает за содержательное наполнение электронного образовательного ресурса, самостоятельно размещает материалы курса, осуществляет настройку прав доступа к своему ресурсу, проводит учебные занятия с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- преподаватели без права редактирования. Имеют право использовать готовые материалы курса с письменного разрешения автора ресурса для осуществления учебного процесса;

- все категории обучаемых (студенты, школьники, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ). Имеют право зарегистрироваться на портале и получить доступ к нужному курсу от преподавателя.

5.5 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE обеспечивается:

- предоставлением доступа к системе MOODLE обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и/или асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;

- размещением электронных образовательных ресурсов, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на образовательном портале <http://course.sgu.ru>, <http://school.sgu.ru>;

- проведением занятий профессорско-преподавательским составом с использованием электронного обучения, ДОТ в объемах, предусмотренных учебными планами (направлений подготовки) специальностей;

- проведением процедур оценки результатов обучения;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

5.6 Система MOODLE не является основным инструментом, позволяющим оценить процесс и результаты формирования у студентов СГУ профессиональных и общекультурных компетенций на всех этапах обучения.

5.7 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ может обеспечиваться доступ пользователей к следующим ресурсам системы MOODLE (по замыслу автора курса):

- учебному плану;

- учебнику или учебному пособию;

- набору тестов;

- контрольным работам и заданиям;

- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;

- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации;

- электронным образовательным курсам,

- комплекту материалов для участия в интернет-конкурсах и олимпиадах.

5.8 Обучение в рамках сроков освоения дополнительной профессиональной программы обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с образовательной программой, расписанием видеоконференций, сроками выполнения контрольных и тестовых заданий, проведения итоговой аттестации.

5.9 В СГУ регистрация на порталах системы создания и управления курсами MOODLE осуществляется пользователями порталов самостоятельно.

5.10 Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в системе создания и управления курсами MOODLE, содержатся в Приложении В.

6 Использование открытых онлайн курсов в образовательном процессе СГУ

6.1 В СГУ использование открытых онлайн курсов возможно при реализации образовательных программ высшего образования.

6.2 При реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения открытые онлайн курсы могут быть использованы при изучении отдельной дисциплины (модуля), включенной в учебный план образовательной программы, или ее (его) части.

6.3 Изучение открытого онлайн курса может проходить параллельно с изучением соответствующей дисциплины (модуля) согласно учебному плану и календарному учебному графику или предшествовать таковому.

6.4 Изучение открытого онлайн курса может быть инициировано либо самим обучающимся (самостоятельное (индивидуальное) освоение), либо рекомендовано учебным управлением (групповое освоение).

6.5 Списки открытых онлайн курсов, рекомендуемых для самостоятельного (индивидуального) освоения, формируются факультетами/образовательными институтами в течение учебного года, предшествующего учебному году, в котором они могут быть освоены обучающимися.

6.6 Списки открытых онлайн курсов, рекомендуемых для группового освоения, формируются учебным управлением в течение учебного года,

предшествующего учебному году, в котором они могут быть освоены обучающимися.

6.7 Для внесения открытого онлайн курса в список открытых онлайн курсов, рекомендуемых для самостоятельного (индивидуального) освоения, кафедра, реализующая соответствующую дисциплину, представляет в научно-методическую комиссию факультета/образовательного института выписку из протокола заседания с рекомендацией, в которой указывается название курса, разработчик курса, место размещения данного курса, образовательные программы и дисциплины, при освоении которых может использоваться указанный курс, условия переаттестации (перезачета) полностью или частично.

6.8 Списки открытых онлайн курсов, рекомендуемых для самостоятельного (индивидуального) освоения, утверждаются научно-методическими комиссиями факультетов/ образовательных институтов и размещаются на сайте СГУ в открытом доступе.

6.9 Списки открытых онлайн курсов, рекомендуемых для группового освоения, утверждаются учебно-методической комиссией СГУ и размещаются на сайте СГУ в открытом доступе.

6.10 Обучающийся, желающий самостоятельно (индивидуально) освоить какую-либо дисциплину (модуль) учебного плана или ее (его) часть, может выбрать для изучения открытый онлайн курс из утвержденных списков открытых онлайн курсов, рекомендуемых для самостоятельного (индивидуального) освоения.

6.11 Для изучения открытого онлайн курса, рекомендованного для самостоятельного (индивидуального) освоения, с целью переаттестации (перезачета) полностью или частично отдельной дисциплины (модуля) учебного плана, обучающийся должен написать заявление на имя декана факультета/директора образовательного института, составленное согласно Приложению Г.

6.12 В случае изучения открытого онлайн курса, рекомендованного для группового изучения, с целью переаттестации (перезачета) полностью или частично отдельной дисциплины (модуля) учебного плана, обучающийся должен дать письменное согласие на имя декана факультета/директора образовательного института, составленное согласно Приложению Д.

6.13 В случае успешного освоения обучающимся открытого онлайн курса и получения им подтверждающего документа (сертификат, справка об обучении и т.п.), обучающийся имеет право на переаттестацию (перезачет)

полностью или частично дисциплины (модуля) в форме, предусмотренной учебным планом (зачет/экзамен). Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения и иным компонентам по соответствующему онлайн курсу, по которому обучающийся проходил обучение и получил документ, подтверждающий прохождение обучения.

6.14 Для переаттестации (перезачета) полностью или частично дисциплины (модуля) обучающийся должен подать в деканат/дирекцию образовательного подразделения, заявление, оформленное согласно Приложению Е, с предоставлением оригинала подтверждающего документа и его копии.

6.15 При отрицательном результате изучения открытого онлайн курса, не позволяющем получить обучающемуся подтверждающий документ, ему предоставляется возможность передачи зачета/экзамена преподавателю профильной кафедры, а при ее неудовлетворительном исходе – возможность повторной передачи с комиссией в соответствии с П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

6.16 Оплата за обучение в рамках самостоятельного (индивидуального) освоения открытых онлайн курсов осуществляется лично обучающимся. Расходы, понесенные обучающимися при самостоятельном (индивидуальном) освоении открытого онлайн курса, возмещению не подлежат.

6.17 Оплата за обучение в рамках группового освоения открытых онлайн курсов осуществляется СГУ.

7 Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, ДОТ в СГУ

7.1 Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется согласно П 8.20.11- 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ».

7.2 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов могут создаваться особые условия проведения государственной итоговой аттестации, в том числе допускается в отдельных случаях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по

решению Ученого совета факультета (образовательного института) при условии обеспечения идентификации личности студента.

7.3 Методические рекомендации по применению электронного обучения и ДОТ при организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ содержатся в Приложении Ж.

8 Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni

8.1 Согласно положению П 1.03.21-2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ с применением электронного обучения и ДОТ допускается по решению Ученого совета факультета/института.

8.2 Согласно положению П 1.03.26-2016 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в СГУ» проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования не допускается с применением исключительно ДОТ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться особые условия проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением ДОТ.

8.3 Вопрос о проведении ГИА обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ решается на основании личного заявления обучающегося, поданного им на имя ректора СГУ, не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации (Приложение И).

Заявление может быть подано в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

8.4 Заявление рассматривается на Ученом совете факультета/института, реализующего соответствующую образовательную программу. Решение о допуске или не допуске к прохождению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета.

Обучающийся информируется о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

8.5 В случае положительного решения Ученого совета, руководство факультета/института отправляет в институт электронного и дистанционного обучения СГУ заявку на техническое сопровождение проведения ГИА. Заявка оформляется по форме, определенной в Приложении К, и передается в институт электронного и дистанционного обучения СГУ не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры ГИА.

8.6 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) во время проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ происходит в формате видеоконференцсвязи с помощью встроенного модуля СДО Ipsilon.

8.7 Проведение ГИА с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной вебкамерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

8.8 Обучающийся для участия в ГИА с применением электронного обучения и ДОТ должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ.

8.9 Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет со скоростью не менее 2Мбит/с, интернет браузером, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями.

8.10 Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

8.11 В течении трех рабочих дней после получения заявки, оформленной согласно Приложению К, сотрудник института электронного и

дистанционного обучения, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи связывается с обучающимся и тестирует его оборудование. Для тестирования оборудования и связи для обучающегося создается индивидуальная учетная запись для входа в модуль видеоконференцсвязи СДО Ipsilon. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания.

О результатах тестирования докладывается руководству факультета/института.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение трех дней с момента проведения первого тестирования. В случае неустранения существующих проблем руководство института электронного и дистанционного обучения извещает руководство факультета/института о невозможности проведения процедуры ГИА обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося. Факультет/институт принимает решение об отмене допуска к прохождению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося.

8.12 В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с применением электронного обучения и ДОТ, сотрудник института электронного и дистанционного обучения, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки, с помощью модуля видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством видеокамеры, установленной

в помещении, в котором находится обучающийся, а также проверяет поверхность стола обучающегося;

- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

8.13 При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения и ДОТ обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. По просьбе членов ГЭК обучающийся должен продемонстрировать им экран своего компьютера с помощью функционала показа рабочего стола встроенного модуля СДО Ipsilon.

8.14 При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

При наличии презентации у обучающегося, она демонстрируется с помощью функционала показа рабочего стола встроенного модуля СДО Ipsilon.

8.15 По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

8.16 Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

9 Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ СГУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля

2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение А
(рекомендуемое)

**Методические указания по организации учебного процесса
по образовательным программам бакалавриата, магистратуры,
специалитета, реализуемым с применением электронного обучения и
ДОТ в СДО Ipsilon**

1 При реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета обучающиеся имеют доступ:

- к списку дисциплин учебного плана направления и профиля подготовки по текущему и прошлым семестрам;
- к элементам рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- к электронной автоматизированной таблице успеваемости за текущий и все предыдущие семестры;
- к функционалу создания и редактирования своего портфолио;
- к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- к автоматизированным тестам (при условии их включения в электронные ресурсы, указанные в рабочих программах);
- к системе отправки письменных работ (при условии подключения данного функционала преподавателем);
- к системе технической поддержки;
- к системе почтовых сообщений (для общения с участниками образовательного процесса);
- к информационно-новостной ленте по работе в СДО Ipsilon.

2 В СДО Ipsilon размещаются следующие элементы рабочих программ дисциплин (модулей), практик:

- титульный лист рабочей программы;
- структура и содержание дисциплины (практики);
- данные для учета успеваемости для студентов в BaPC;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (практики);
- сведения об авторах.

3 Обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета должны:

- внимательно изучить ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования»;
- внимательно изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;
- знать основы BaPC;
- размещать и своевременно обновлять информацию в своих электронных портфолио;
- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;
- своевременно проверять сообщения;
- своевременно изучать электронные образовательные ресурсы, пересылать через СДО Ipsilon письменные работы и проходить автоматизированное тестирование (если они предусмотрены рабочей программой дисциплины);
- выполнять рекомендации администраторов.

4 Обучающимся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета запрещается:

- использовать ненормативную лексику, некорректные слова и формулировки на форумах, в технической поддержке и в сообщениях.

5 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, должны:

- внимательно изучить ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования»;
- внимательно изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;
- знать основы BaPC;
- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;
- своевременно проверять сообщения;
- в течение семестра регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную автоматизированную таблицу успеваемости СДО Ipsilon;
- выполнять рекомендации администраторов.

6 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, могут:

- проводить off-line консультации для обучающихся через систему сообщений в СДО Ipsilon;
- отправлять объявления обучающимся через систему сообщений;
- размещать в СДО Ipsilon электронные образовательные ресурсы, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик;
- размещать в СДО Ipsilon автоматизированные тесты и проводить автоматизированное тестирование в рамках реализуемых дисциплин;
- включать в электронные ресурсы, размещаемые в СДО Ipsilon, задания с возможностью пересылки через СДО Ipsilon письменных работ.

7 Учебные администраторы должны:

- внимательно изучить ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования»;
- внимательно изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;
- знать основы BaPC;
- по запросу администратора, курирующего работу факультета (образовательного института) высылать в институт электронного и дистанционного обучения документы, необходимые для корректной работы СДО Ipsilon (электронные варианты утвержденных рабочих программ, электронный вариант утвержденного расписания занятий на предстоящий семестр, электронные варианты утвержденных учебных планов; электронный вариант подписанных приказов о перечне экзаменов и зачетов предстоящей сессии);
- в начале учебного года, а также по мере необходимости, предоставлять в институт электронного и дистанционного обучения информацию для создания, корректировки учетных записей пользователей (приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся, списки новых преподавателей, информацию об изменении данных по преподавателям);
- блокировать пользователей в СДО Ipsilon: обучающихся в связи с отчислением; преподавателей в связи с увольнением;
- менять фамилию, имя, отчество пользователям в СДО Ipsilon на основании приказов по СГУ;
- курировать заполнение обучающимися портфолио в СДО Ipsilon;
- проводить мониторинг по запросу руководства факультета (образовательного института) размещения информации, работы в СДО Ipsilon преподавателей и обучающихся закрепленного за ними

подразделения, путем формирования и анализа отчетов для мониторинга образовательного процесса;

– предоставлять доступ к просмотру и скачиванию электронных портфолио обучающихся руководителям, заместителям руководителей факультета (образовательного института), в котором обучается студент, аспирант, заполняющий портфолио, руководителям кафедр, реализующих образовательную программу, на которой обучается студент, аспирант, заполняющий портфолио, руководителям образовательных программ, которые осваивает студент, аспирант, заполняющий портфолио; научным руководителям обучающихся.

8 В основные обязанности администраторов института электронного и дистанционного обучения, сопровождающих функционирование БаРС в СГУ входит:

- регистрация пользователей в СДО Ipsilon;
- настройка СДО Ipsilon для сопровождения образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ в рамках БаРС (загрузка учебных планов образовательных программ, реализуемых в СГУ; закрепление преподавателей за реализуемыми дисциплинами; прикрепление группы к учебному плану; размещение элементов рабочей программы дисциплины в СДО Ipsilon и прикрепление ее к соответствующей дисциплине учебного плана; установка контрольных дат; мониторинг работы пользователей с СДО Ipsilon и т.д.);
- консультирование пользователей по работе с БаРС в СДО Ipsilon;
- ведение информационно-новостной ленты;
- размещение учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов в СДО Ipsilon;
- ведение баз данных СДО Ipsilon;
- обеспечение работоспособности СДО Ipsilon;
- мониторинг работы с БаРС факультетов (образовательных институтов).

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Методические указания по организации учебного процесса
по образовательным программам, части которых реализуются с
применением исключительно электронного обучения и ДОТ в СДО
Ipsilon**

1 При реализации образовательных программ, части которых реализуются с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в СДО Ipsilon могут использоваться следующие технологии:

- сетевая технология – обеспечивает доступ к СДО Ipsilon в on-line режиме или с отложенным ответом (off-line), непосредственный контакт с преподавателями через видеоконференции (в виде: лекций, консультаций, экзаменов/зачетов и т.д.);

- кейс-технология – строится на электронных образовательных курсах, задача которых обеспечить обучающегося необходимым набором информационного, методического материала и осуществить контроль за самостоятельным усвоением знаний по конкретному предмету (образовательной программе дополнительного образования);

- смешанная технология – объединяет в себе элементы сетевой и кейс технологий.

2 При использовании в образовательном процессе электронного обучения, ДОТ могут быть использованы следующие модели обучения:

- асинхронное обучение (самостоятельное изучение электронных образовательных курсов);

- синхронное обучение (при опосредованном взаимодействии с преподавателем);

- смешанная форма, включающая в себя элементы синхронной и асинхронной моделей обучения.

3 При реализации образовательной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения, ДОТ лекции, семинары, консультации могут проводиться преподавателем в off-line или on-line режиме. Практические занятия, лабораторные и контрольные работы проводятся студентами самостоятельно под руководством преподавателя в форме самостоятельной работы. Курсовые работы и практики выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя. Защиты

курсовых и отчетов по практике проводятся на кафедре соответствующего учебного подразделения в летнюю экзаменационную сессию.

4 Основными формами организации учебного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся с электронными образовательными курсами с использованием технических средств обучения;
- групповые видеоконференции с использованием средств телекоммуникаций;
- контроль знаний в автоматизированной системе тестирования.

5 Вспомогательными формами организации учебного процесса в социально-образовательной сети являются:

- система отправки письменных работ;
- информационно-новостная лента;
- система почтовых сообщений;
- форумы;
- техническая поддержка и т.д.

6 При реализации образовательных программ высшего или среднего профессионального образования или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ институт электронного и дистанционного обучения СГУ направляет на факультет (в институт), реализующий дисциплины, согласно учебному плану, Заявку на сопровождение образовательного процесса по форме, представленной в Приложении Л.

Заявка должна быть оформлена и передана на факультет (в институт) не позднее, чем за 3 месяца до начала занятий по образовательной программе в СДО Ipsilon и возвращена в институт электронного и дистанционного обучения не позднее, чем за 3 месяца до начала занятий по образовательной программе.

7 При реализации образовательных программ высшего или среднего профессионального образования или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ межсессионную работу обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием установочных лекций, видеоконференций, сроками выполнения контрольных, проверочных работ и тестовых заданий, проведения экзаменов, зачетов, передач, а также с учетом требования образовательной программы по избранному направлению

(специальности). Видеоконференции в межсессионный период проходят по будням в вечернее время, в субботу в дневное время.

7 Контрольные и проверочные работы выполняются студентом в установленные сроки, но, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, и отправляются на проверку преподавателю в электронном виде через СДО Ipsilon или в рукописном виде администраторам института электронного и дистанционного обучения СГУ. Порядок выполнения и оценивания проверочных работ, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса. Сроки выполнения и отправки контрольных работ устанавливаются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются в СДО Ipsilon. Порядок выполнения и оценивания контрольных работ определяются рабочей программой электронного образовательного курса. Контрольные работы могут быть зачтены или не зачтены. Все контрольные работы подлежат обязательному письменному рецензированию преподавателем. Рецензирование включает в себя содержательные комментарии и анализ выполненной контрольной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Баллы за контрольные и проверочные работы вносятся преподавателем в электронную автоматизированную таблицу успеваемости СДО Ipsilon.

8 Тестовые задания делятся на промежуточное тестирование и итоговое тестирование. Тестовые задания выполняются студентом в установленные сроки, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Сроки выполнения тестовых заданий устанавливаются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются в СДО Ipsilon. Порядок выполнения и оценивания тестовых заданий определяются рабочей программой электронного образовательного курса и/или в электронном образовательном курсе. Прохождение тестовых заданий оценивается автоматизированной системой тестирования и анализируется преподавателем. По результатам прохождения промежуточного тестирования преподаватель выставляет баллы в электронную автоматизированную таблицу успеваемости СДО Ipsilon. По результатам прохождения итогового тестирования баллы выставляются в электронную автоматизированную таблицу успеваемости СДО Ipsilon автоматически в соответствии с распределением баллов по видам учебной деятельности, утвержденным в рабочей программе электронного образовательного курса.

9. Передачи контрольных работ, проверочных работ и тестовых заданий осуществляются в установленные сроки, которые определяются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются в СДО Ipsilon.

10 Передачи экзаменов и зачетов осуществляются в индивидуальном порядке, как правило, по расписанию.

11 Обучающиеся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, должны:

- внимательно изучить ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования»;

- внимательно изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;

- знать основы BaPC;

- изучать электронные образовательные курсы;

- в установленные сроки выполнять тестовые задания по дисциплинам;

- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;

- в установленные сроки пересылать контрольные работы через систему отправки контрольных работ;

- в установленные преподавателями сроки пересылать проверочные работы;

- присутствовать на итоговых сессионных видеоконференциях;

- обеспечивать качественную работу оборудования при проведении видеоконференций (изображение, звук, скорость интернета);

- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;

- своевременно проверять сообщения;

- регулярно следить за обновлением и изменением расписания видеоконференций;

- размещать и своевременно обновлять информацию в своих электронных портфолио;

- выполнять рекомендации администраторов.

12. Обучающимся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, запрещается:

- выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного с администраторами оборудования;
- покидать видеоконференцию во время занятий, не присутствовать в поле видеокамеры, жевать и находиться в ненадлежащем виде;
- пересылать преподавателям или администраторам более одного повторного сообщения;
- использовать ненормативную лексику и некорректные слова и формулировки на форумах, в чате, блогах и сообщениях.

13 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, должны:

- внимательно изучить ИМ 1.58.01-2015 «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования»;
- внимательно изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;
- знать основы BaPC;
- разрабатывать электронные образовательные курсы, указанные в п. 4.12 настоящего Положения;
- проводить занятия в форме видеоконференций согласно расписанию, составленному совместно с администраторами;
- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;
- вовремя проверять, рецензировать контрольные работы, присланные обучающимися, и отсылать рецензии обучающимся через функционал отправки письменных работ СДО Ipsilon. Рецензирование должно включать в себя содержательные комментарии и анализ выполненной контрольной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Сроки рецензирования, как правило, определяются в рабочей программе электронного образовательного курса;
- вовремя проверять и оценивать проверочные работы. Сроки проверки, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса;
- обеспечивать качественную работу оборудования при проведении видеоконференций (изображение, звук, скорость интернета);
- своевременно проверять сообщения;

- регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную автоматизированную таблицу успеваемости;
- вовремя заполнять бумажные экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетные книжки в деканатах факультетов/институтов, реализующих соответствующую образовательную программу;
- выполнять рекомендации администраторов.

14 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, могут:

- проводить off-line консультации для обучающихся через систему сообщений в СДО Ipsilon;
- размещать в СДО Ipsilon дополнительные электронные образовательные ресурсы, включающие: компьютерные программы обучающего характера (тренажёры, репетиторы), справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплин учебного плана, не нарушая при этом авторские права третьих лиц;
- отправлять дополнительные задания, учебно-методические материалы и объявления обучающимся через систему сообщений;
- консультировать обучающегося во время приезда в СГУ без использования электронной информационно-образовательной среды СГУ.

15 В основные обязанности администраторов института электронного и дистанционного обучения при сопровождении обучения по программам части которых реализуются исключительно с применением электронного обучения и ДОТ входит:

- регистрация пользователей в СДО Ipsilon;
- консультирование пользователей по работе в СДО Ipsilon;
- размещение электронных образовательных курсов в электронной базе образовательных ресурсов СДО Ipsilon;
- ведение информационно-новостной ленты;
- размещение учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов в СДО Ipsilon;
- составление расписания видеоконференций;
- ведение баз данных СДО Ipsilon;
- обеспечение работоспособности СДО Ipsilon;
- настройка СДО Ipsilon для реализации образовательных программ, части которых реализуются с применением исключительно электронного

обучения, ДОТ (загрузка учебных планов образовательных программ, части которых реализуются исключительно с применением электронного обучения, ДОТ; закрепление преподавателей за реализуемыми дисциплинами; прикрепление группы к учебному плану; прикрепление электронных образовательных курсов к дисциплинам учебного плана; установка контрольных дат; мониторинг работы пользователей с СДО Ipsilon и т.д.).

Приложение В

(рекомендуемое)

Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в системе создания и управления курсами MOODLE

1 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE могут использоваться следующие инструменты:

Пояснение. Постановка цели занятия (раздела, модуля). Краткое текстовое описание содержания.

Текстовая страница. Учебный материал, не требующий сложного оформления, формул, таблиц, иллюстраций.

Веб-страница. Учебный материал, который может включать в себя формулы, таблицы, иллюстрации, ссылки на внешние Интернет-ресурсы.

Ссылка на веб-страницу. Ссылка на внешние ресурсы Интернета. Литература для дополнительного изучения.

Ссылка на файл или каталог файлов. Коллекция файлов, содержащих тексты, презентации, видео и аудио-фрагменты, материалы для практических работ и т.п.

Лекция. Сложно разветвленная последовательность страниц (слайдов) с возможностью закрепления пройденного материала при помощи контрольных вопросов.

Тест. Тесты, состоящие из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Система тестирования MOODLE включает в себя механизмы для статистической обработки результатов тестирования.

Задание. Инструмент, позволяющий обучающемуся отправить на проверку домашнее задание, отчет о выполнении практической или лабораторной работы. Ответ на задание может быть представлен в виде файла или в виде текста с возможностью сложного форматирования (иллюстрации, таблицы, формулы). Наличие возможности комментирования решения.

Форум. Приложение для организации общения обучаемых и преподавателей в рамках курса. Помимо прямого назначения этот

инструмент обладает системой оценивания сообщений. К сообщениям, размещаемым в форумах можно «прикреплять» файлы различных типов.

Глоссарий. Словарь, объясняющий ключевые термины, употребленные в курсе. В виде глоссария в курсе можно организовать Персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучаемых. Инструмент «Глоссарий» включает в себя возможность комментирования и оценивания статей.

Инструмент Wiki позволяет создавать и редактировать совместные тексты.

Семинар. Сложный инструмент, позволяющий организовать обсуждение и оценивание различных аспектов той или иной проблемы.

Чат. Инструмент для организации онлайн-дискуссии.

Внутренняя электронная почта. Обмен персональными сообщениями внутри системы.

Модуль Контестер - система автоматической проверки решений задач по программированию.

Журнал – инструмент педагога, позволяющий отслеживать успеваемость обучающихся по дисциплине. Преподаватель может хранить данные об успеваемости обучающегося как на очных, так и на дистанционных занятиях.

2 При использовании электронного обучения, ДОТ могут быть использованы следующие модели обучения:

- асинхронное обучение (самостоятельное изучение электронных образовательных ресурсов);
- синхронное обучение (при опосредованном взаимодействии с преподавателем);
- смешанная форма, включающая в себя элементы синхронной и асинхронной моделей обучения.

3 Обучающиеся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, должны:

- изучать электронные образовательные курсы;
- в установленные сроки выполнять тестовые задания по дисциплинам;
- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;
- в установленные сроки пересылать домашние задания, контрольные и проверочные работы;
- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;

- своевременно проверять сообщения;
- выполнять рекомендации администраторов.

4 Обучающимся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, запрещается:

- использовать ненормативную лексику и некорректные слова и формулировки на форумах, в чате, блогах и сообщениях.

5 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE, должны:

- вовремя проверять, рецензировать контрольные работы, присланные обучающимися. Рецензирование должно включать в себя содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Сроки рецензирования, как правило, определяются в рабочей программе электронного образовательного курса;

- вовремя проверять и оценивать проверочные работы. Сроки проверки, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса;

- своевременно проверять сообщения;

- регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную таблицу успеваемости;

- выполнять рекомендации администраторов.

Приложение Г
(обязательное)

Форма заявления о возможности изучения открытого онлайн курса с целью дальнейшей переаттестации (перезачета)

Декану/директору

(наименование факультета/института)

(ФИО руководителя)

студента _____ группы

(наименование факультета/института)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(ФИО студента)

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности самостоятельного изучения в рамках обучения по образовательной программе по направлению подготовки /специальности _____

(шифр и название направления подготовки/специальности)

профиль _____ по дисциплине

(наименование профиля подготовки)

открытого онлайн курса _____

(наименование дисциплины)

(наименование курса)

с целью дальнейшей переаттестации (перезачета) полностью или частично дисциплины (модуля) в _____ семестре _____ учебного года.

Изучение открытого онлайн курса планируется проводить параллельно/досрочно с изучением указанной дисциплины согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Я предупрежден о возможности возникновения академической задолженности по указанной дисциплине в случае неполучения мною подтверждающего документа (сертификата, справка об обучении и т.п.) об успешном освоении онлайн курса по причине невыполнения условий его получения, в том числе получения недостаточного количества баллов при прохождении мероприятий оценки результатов обучения, предусмотренных в рамках открытого онлайн курса.

В случае положительного решения прошу разрешить мне не посещать занятия по указанной дисциплине в _____ семестре _____ учебного года.

Дата Подпись

Согласовано:

_____	_____	_____
(должность преподавателя, кафедра)	(дата, подпись)	(ФИО преподавателя)
Зав. кафедрой _____	_____	_____
(наименование кафедры)	(дата, подпись)	(ФИО зав. кафедрой)

Приложение Д
(обязательное)

**Форма согласия на изучение открытого онлайн курса с целью дальнейшей
переаттестации (перезачета)**

Декану/директору

(наименование факультета/института)

(ФИО руководителя)

студента _____ группы

(наименование факультета/института)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(ФИО студента)

Я _____ (фамилия, имя, отчество) согласен на изучение в рамках
обучения по образовательной программе по направлению подготовки
/специальности _____ (шифр и название направления подготовки/специальности)
профиль _____ по дисциплине
_____ (наименование профиля подготовки)
_____ открытого онлайн курса _____
(наименование дисциплины) (наименование курса)
с целью дальнейшей переаттестации (перезачета) полностью или частично
дисциплины (модуля) в _____ семестре _____ учебного года.

Я предупрежден о возможности возникновения академической
задолженности по указанной дисциплине в случае неполучения мною
подтверждающего документа (сертификата, справка об обучении и т.п.) об
успешном освоении онлайн курса по причине невыполнения условий его
получения, в том числе получения недостаточного количества баллов при
прохождении мероприятий оценки результатов обучения, предусмотренных
в рамках открытого онлайн курса.

Дата Подпись

Согласовано:

(должность преподавателя, кафедра)

(дата, подпись)

(ФИО преподавателя)

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры) (дата, подпись)

(ФИО зав. кафедрой)

Приложение Е

(обязательное)

**Форма заявления о перееаттестации (перезачете) дисциплины (модуля)
по результатам прохождения открытого онлайн курса**

Декану/директору

_____ (наименование факультета/института)

_____ (ФИО руководителя)

_____ студента _____ группы

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (ФИО студента)

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности перееаттестации (перезачета) полностью или частично дисциплины (модуля)

_____ В

_____ (наименование дисциплины (модуля))

_____ семестре _____ учебного года в рамках обучения по образовательной программе по направлению подготовки/специальности

_____ (шифр и название направления подготовки/специальности)

профиль _____ на основании

_____ (наименование профиля подготовки)

_____ (наименование подтверждающего документа, его номер, дата выдачи при наличии)

подтверждающего прохождение открытого онлайн курса

_____ (наименование курса)

Приложение:

1. Копия подтверждающего документа.

Дата Подпись

Согласовано:

_____ (должность преподавателя, кафедра)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО преподавателя)

Зав. кафедрой _____

_____ (наименование кафедры) (дата, подпись)

_____ (ФИО зав. кафедрой)

Приложение Ж
(рекомендуемое)

**Методические рекомендации по применению электронного обучения
и ДОТ при организации учебного процесса
для инвалидов и лиц с ОВЗ в СГУ**

1 При организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2 Одной из основных дистанционных технологий, используемых при организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, может стать работа обучающихся с электронной информационно-образовательной средой вуза.

3 Электронная информационно-образовательная среда СГУ может осуществлять четыре основные функции:

- планирование учебной деятельности;
- организацию образовательного процесса;
- контроль за работой студента;
- осуществление связи между всеми участниками образовательного

процесса для обеспечения интерактивности и диалога.

4 При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, ДОТ в СДО Ipsilon могут использоваться любые из перечисленных функциональных возможностей, перечисленных в п. 1 Приложения А.

5 При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, ДОТ в системе создания и управления курсами MOODLE могут использоваться все инструменты, перечисленные в п.1 Приложения В.

6 В образовательном процессе при организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы, размещенные в СДО Ipsilon, в системе создания и управления курсами MOODLE или в электронной библиотеке СГУ.

7 С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий можно проводить различные виды текущего

контроля, например, письменная работа на компьютере, автоматизированное тестирование и т.д.

8 Общие рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов для обучения по ним инвалидов и лиц с ОВЗ

Материалы электронных образовательных ресурсов, размещенные на портале СДО Ipsilon, в системе создания и управления курсами MOODLE и электронной библиотеке учебно-методической литературы СГУ, для обучения по ним инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть представлены в формах, адаптированных для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в зависимости от нозологии. Для обучающихся с нарушением зрения электронный образовательный ресурс должен содержать материалы, которые воспроизводятся аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи), для обучающихся с нарушением слуха – визуально (например, бегущая строка или письменный аналог к аудио или видеоконтенту).

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных категорий пользователей. Также нужно создавать альтернативную версию медиаконтентов. Лучше всего при подготовке учебно-методических материалов создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры. Должна быть предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

9 Рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов и организации учебного процесса для студентов с нарушением слуха

При создании электронных лекций для обучающихся с нарушением слуха рекомендуется придерживаться следующих правил: лекции следует разбивать на небольшие части (темы, разделы и т.п.); материал следует излагать лаконично, без длинных предложений; обязательными элементами каждой части являются название темы (раздела и т.п.), формулировка цели изучения данной темы; наличие плана данной части лекций; выделение основных понятий и методов их изучения; указание порядка изучения данной темы и способов проверки усвоения материала.

Для повышения эффективности обучения с применением дистанционных технологий можно использовать следующие средства обучения, включенные в электронный образовательный ресурс:

- электронный словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;

- электронные структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- многоуровневые электронные контрольно-измерительные материалы, позволяющие осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

При обучении студентов с нарушениями слуха с применением дистанционных образовательных технологий эффективным методом является так называемое «опережающее чтение». При использовании данного метода, обучающийся по заданию преподавателя заранее знакомится с соответствующим разделом электронного образовательного ресурса, отмечает для себя сложные, непонятные моменты, слова. Тогда на занятии при изучении данной темы он уже будет лучше ориентироваться в потоке новой информации.

Еще одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха, являются учебно-методические презентации.

Учебно-методические презентации представляют собой набор определенных иллюстраций, отражающих содержание каждой темы дисциплины с небольшим текстовым пояснением.

С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы. Данные средства обучения придают упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

10 Рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов и организации учебного процесса для студентов с нарушением зрения

При разработке электронных образовательных ресурсов с целью обучения по ним студентов с нарушениями зрения, необходимо учитывать следующие рекомендации:

- для полноценного доступа инвалидов по зрению к электронным образовательным ресурсам вся информация должна быть представлена в виде текста, например, графические файлы должны быть сопровождены текстом, поясняющим изображение;

- следует ограничить применение графических файлов формата PDF, содержащих документы в графическом виде, поскольку они требуют специальных программ распознавания текстов и доступ к ним невозможен при использовании стандартных программ просмотра файлов данного формата;

- таблицы, используемые в текстах не должны иметь большую степень вложенности, поскольку доступ к информации, представленной в таблицах, осуществляется последовательно, в соответствии с ячейками таблиц;

- любой электронный образовательный ресурс должен содержать текстовую версию всего нетекстового контента (медиаконтент, тест, элемент управления и т.д.) для отображения этого контента в альтернативных форматах, удобных для инвалидов по зрению (увеличенный шрифт, шрифт Брайля, возможность доступа с использованием программ экранного доступа);

- фонды оценочных средств должны содержать формы и задания для индивидуальной и самостоятельной работы, предполагающие использование специальных технологий, позволяющих использовать компьютер людям с нарушениями зрения;

- при разработке тестов следует учитывать, что вопросы и варианты ответов должны быть сформулированы лаконично (не должны содержать длинных формулировок);

- при составлении тестов следует избегать в формулировках вопросов и ответов графических изображений.

11 Применение видеоконференций при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ

Видеоконференции - вид дистанционных технологий, которые могут применяться при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью. Аудиторные занятия в форме видеоконференций могут быть организованы для территориально удаленных студентов с ОВЗ и инвалидностью. Они позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса в форме естественной on-line визуально-аудиальной коммуникации. Видеоконференции могут проходить в различных форматах, таких как лекция, семинарское занятие, лабораторная работа, консультация, устный зачет (экзамен) и т.д. Видеоконференции могут носить групповой и индивидуальный характер.

При проведении видеоконференций рекомендуется сочетание устного общения с мультимедийными технологиями (презентации, интерактивная доска, медиафайлы и т.д.), что позволит обогатить учебный процесс, улучшить качество восприятия учебного материала.

Проведение занятий в форме видеоконференций является неэффективным для студентов с сильным нарушением слуха, если конечно такие занятия не сопровождаются синхронным сурдопереводом.

При проведении видеоконференций с участием студентов с нарушением слуха преподавателю следует помнить, что студенты постоянно должны видеть лицо преподавателя. Необходимо обращать внимание на хорошую артикуляцию, четкую дикцию, также следует помнить о том, что материал следует преподносить малыми дозами, речь преподавателя должна быть освобождена от лишних слов; при изложении материала следует также применять неоднократное повторение, причем фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования.

12 Для более эффективного использования электронного обучения, ДОТ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью по образовательным программам бакалавриата рекомендуется посещать факультативную дисциплину «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», включенную в учебные планы всех основных образовательных программ, реализуемых в СГУ, всех форм обучения во втором семестре. Данная дисциплина является адаптационной дисциплиной, предназначенной для индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Изучение данной дисциплины направлено на коррекцию коммуникативных умений путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются навыки работы с компьютером и электронной информационно-образовательной средой СГУ с использованием ассистивных технологий в зависимости от нозологии.

Приложение И
(обязательное)

Форма заявления о возможности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ

Ректору СГУ

(ФИО руководителя)

студента _____ группы

(наименование факультета/института)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(ФИО студента)

заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию
_____ с применением электронного обучения,

(вид ГИА)

дистанционных образовательных технологий в связи с

(указывается причина, в связи с которой обучающийся не может присутствовать в месте проведения ГИА)

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

Дата Подпись

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 20 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться непройденным в связи с неявкой.

Дата Подпись

Я ознакомлен(а) с Положением П 1.58.03-2016 «Порядок применения электронного обучения и дистанционных технологий в СГУ» в части организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni.

Дата Подпись

Я согласен (согласна), что в случае невыполнения мною условий П 1.58.03-2016 «Порядок применения электронного обучения и дистанционных технологий в СГУ» в части организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, буду отчислен(а), как обучающийся не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

Дата Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (дата, подпись) (ФИО зав. кафедрой)

Декан/директор _____
(наименование факультета/института) (дата, подпись) (ФИО декана/директора)

Приложение К

(обязательное)

Форма заявки на сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ

Директору института электронного
и дистанционного обучения
Анофриковой Н.С.

(декана/директора)

(факультет/институт)

(ФИО руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу Вас оказать содействие и техническую поддержку для проведения в _____ аудитории _____ учебного корпуса СГУ государственной итоговой аттестации (_____) с применением электронного обучения, дистанционных

(вид аттестации)

образовательных технологий обучающегося:

ФИО: _____

факультет: _____

номер группы: _____

направление

ПОДГОТОВКИ

« _____ ».

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию:
« _____ » _____ 20__ г. с _____ до _____.

Аудитория оснащена: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной вебкамерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

Контактные данные обучающегося: _____
(телефон, e-mail)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

