

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования



Рабочая программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки магистратуры
Управление образовательными организациями

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Александрова Екатерина Александровна		24.05.22
Председатель НМС	Зиновьев Павел Михайлович		13.06.22
Заведующий кафедрой	Александрова Екатерина Александровна		14.06.22
Специалист Учебного управления			

1.Цели государственной итоговой аттестации

«Государственная итоговая аттестация» проводится на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Саратовском государственном университете» (П 1.03.21 – 2015), разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Цели государственной итоговой аттестации–систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению 44.04.01. Педагогическое образованиепрофиль «Управление образовательными организациями», подготовки и умений применять их для решения конкретных практических задач; – применение и подтверждение компетенций, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, или образовательным стандартом, самостоятельно установленным СГУ; – развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач; – выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы высшего образования, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.Государственная итоговая аттестация в части защиты выпускной квалификационной работы проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной

		<p>разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми</p>

		<p>работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>1.2_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>1.3_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>1.4_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>1.5_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в</p>

	межкультурного взаимодействия	процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. 1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 1.3_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1.1_М.ОПК-1. Руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в своей профессиональной деятельности 1.2_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики 1.3_М.ОПК-1. Обосновывает пути оптимизации задач профессиональной деятельности на основе требований нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-	1.1_М.ОПК-2. Проектирует целевой компонент основных и дополнительных образовательных программ 1.2_М.ОПК-2. Проектирует содержательный компонент основных и дополнительных образовательных программ

	методическое обеспечение их реализации	1.3_М.ОПК-2. Разрабатывает методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1.1_М.ОПК-3. Планирует организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями 1.2_М.ОПК-3. Обосновывает целесообразность использования педагогического инструментария для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями 1.3_М.ОПК-3. Корректирует процесс организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей образовательной среды
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1.1_М.ОПК-4. Реализует принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей 1.2_М.ОПК-4. Создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей 1.3_М.ОПК-4. Реализует программу духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	1.1_М.ОПК-5. Разрабатывает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся. 1.2_М.ОПК-5. Разрабатывает программы преодоления трудностей в обучении. 1.3_М.ОПК-5. Организует процедуру проведения мониторинга с обеспечением соответствующим методическим инструментарием.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные	1.1_М.ОПК-6. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий с учетом личностных и возрастных особенностей

	<p>психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. 1.2_М.ОПК-6.Разрабатывает (совместно с другими специалистами) методический инструментарий для индивидуализации обучения, развития, воспитания. 1.3_М.ОПК-6.Реализует совместно с родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>1.1_М.ОПК-7.Определяет стратегию, цели и задачи взаимодействия участников образовательных отношений, прогнозируя её результаты с учётом внутренних ресурсов организации и нормативных документов в сфере образования. 1.2_М.ОПК-7. Организует взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами, представителями педагогической науки и практики в решении задач, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования. 1.3_М.ОПК-7. Разрабатывает (адаптирует имеющийся) инструментарий педагогического мониторинга взаимодействия участников образовательных отношений, анализируя и оценивая его результативность.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>1.1_М.ОПК-8.Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований 1.2_М.ОПК-8.Анализирует результаты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований 1.3_М.ОПК-8.Корректирует результаты</p>

		педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>1 Управление процессом функционирования образовательной организации на основе принципов стратегического менеджмента</p> <p>2 Обеспечение образовательного процесса на основе системного подхода и достижений педагогической науки и практики</p> <p>3 Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственными и социальными институтами, участвующими в решении задач общего и дополнительного образования</p>	ПК-1 владеет основами управления и организации методической работы в системе общего образования	<p>1.1_М.ПК-1. Обладает необходимыми умениями для формирования и обоснования стратегии методической работы в образовательной организации исходя из актуальных задач общего образования и имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых и др.), обосновывает её значение, определяет цели и задачи, планирует содержание, используя эффективные способы и формы организации методической работы с педагогическими работниками образовательной организации.</p> <p>2.1_М.ПК-1. Анализирует и оценивает состояние учебно-методической работы в системе общего образования на основе современных педагогических подходов, составляет аналитические отчеты по оценке качества деятельности образовательной организации, в т.ч. по направлениям методической работы.</p> <p>3.1_М.ПК-1. Способен разрабатывать необходимую документацию, учебно-методические материалы, обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.</p>
Организация образовательного процесса в ОО в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-2 владеет коммуникативными технологиями в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем	<p>1.1_М.ПК-2. Применяет коммуникативные технологии в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем.</p> <p>2.1_М.ПК-2. Обосновывает целесообразность применения выбранных коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем.</p> <p>3.1_М.ПК-2. Оценивает педагогическую эффективность</p>

		используемых коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем.
Организационно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	ПК-3 владеет методами анализа школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов по избранному профилю	1.1_М.ПК-3. Анализирует школьные учебники, учебные пособия, рабочие тетради и другие учебные материалы 2.1_М.ПК-3. Обосновывает целесообразность выбора школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов 3.1_М.ПК-3. Оценивает эффективность школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов

4. Структура и содержание выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Формы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование в блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.01).

Организационная подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы проводится кафедрой методологии образования всроки, предусмотренные графиком учебного процесса, и включает:

- рассмотрение примерных тем выпускных квалификационных работ на кафедре методологии образования, их утверждение и доведение до сведения студентов;
- проведение обзорных лекций и групповых консультаций по расписанию, которое доводится до сведения студентов, и индивидуальных консультаций, в том числе и в дистанционном режиме, по необходимости;
- педагогическое сопровождение научно-исследовательской самостоятельной работы студентов.

Для процедуры защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), входящая в состав государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей определенному уровню высшего образования: - по программам магистратуры – магистерская работа.

4.2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательными организациями» включает:

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Внедрение принципа вариативности в контексте управления инновационными изменениями в дошкольных образовательных организациях.
2. Модернизация подходов к управлению персоналом в дошкольной образовательной организации.
3. Оптимизация функций образовательного менеджмента в условиях внедрения инноваций в образовательный процесс в дошкольной образовательной организации.
4. Организация маркетинговой деятельности в дошкольной образовательной организации.
5. Организация работы с родителями в современной дошкольной образовательной организации.
6. Особенности организации управления дошкольной образовательной организацией в условиях рыночной экономики.
7. Особенности управления инновационной воспитательной деятельностью современной дошкольной образовательной организации.
8. Роль руководителя дошкольной образовательной организации в повышении педагогической культуры родителей.
9. Роль руководителя дошкольной образовательной организации в процессе адаптации молодого специалиста в образовательной среде.
10. Система управления малокомплектными дошкольными образовательными организациями.
11. Специфика управления инновационным детским садом.
12. Сравнительный анализ методов мониторинга образовательной среды.
13. Сравнительный анализ моделей делового общения (межличностного взаимодействия – по выбору студента) субъектов в дошкольной образовательной организации.
14. Сравнительный анализ моделей оценки качества деятельности дошкольной образовательной организации.
15. Становление профессионального имиджа (профессиональной культуры – по выбору студента) руководителя дошкольной образовательной организации
16. Управление внутренней системой оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.
17. Управление методической работой в дошкольной образовательной организации в рамках реализации ФГОС
18. Управление научно-методическим сопровождением образовательного процесса.
19. Управление дошкольной образовательной организацией с помощью информационных технологий.
20. Управление педагогическими конфликтами в дошкольной образовательной организации.
21. Управление проектной деятельностью субъектов разновозрастных сообществ в ДОО.
22. Управление профессиональным саморазвитием педагогических работников в дошкольной образовательной организации.
23. Управление развитием методической службы в дошкольной образовательной организации.
24. Управление развитием здоровьесберегающей среды в дошкольной образовательной организации
25. Управление развитием профессиональной компетентности у педагогов ДОО.
26. Управление созданием благоприятного психологического климата в разновозрастном педагогическом коллективе ДОО.
27. Управление формированием и развитием творческой образовательной среды в ДОО.
28. Управленческая поддержка профессионального развития персонала дошкольной образовательной организации.
29. Формирование системы оценки деятельности педагогических работников как условие повышения качества дошкольного образования.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационной работы бакалавров могут подготавливаться на основе обобщения материала курсовых работ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на заседании кафедры методологии образования, на которой предполагается их выполнение (далее – кафедра), и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки по согласованию с научным руководителем кафедрой

методологии образования. Студенту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно предложенной теме в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Обязательным условием является соответствие темы работы требованию ФГОС к профилю подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена в случае невозможности ее выполнения, но не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора СГУ **назначается научный руководитель**, а при необходимости – консультант (по всей работе или ее части), например, при выполнении работы в сторонней организации. Научный руководитель и консультант выпускной квалификационной работы назначаются из числа научно-педагогических работников СГУ или руководителей и ведущих специалистов сторонней организации. Научный руководитель определяет задание, порядок и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы, контролирует ход выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов. Консультант назначается с целью предоставления обучающемуся рекомендаций по различным аспектам выполняемого исследования.

Окончательно тема ВКР утверждается на заседании кафедры в начале 3 семестра. После утверждения в протоколе заседания кафедры регистрируется точная формулировка темы с указанием Ф.И.О. студента и научного руководителя, его статуса, места работы и занимаемой должности, фиксируется дата утверждения темы.

Объем выпускной квалификационной работы магистранта – 50-90 страниц. Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

При написании ВКР необходимо соблюдать требования, в том числе касающиеся **структуры ВКР**.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы (далее - работы) являются: – титульный лист; – содержание; – определения; – обозначения и сокращения; – введение; – основная часть; – заключение; – список использованных источников; – приложения.

Структурные элементы «Определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения» не являются обязательными, их включают в работу по усмотрению исполнителя. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Титульный лист является первым листом работы и оформляется установленной по форме.

Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

Структурный элемент «Определение» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в работе.

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их появления в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно включать: - общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме; - обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами; - цель работы и решаемые задачи. Введение начинается с нового листа.

В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть может содержать:

а) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной методики проведения работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) анализ текстов, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть обычно состоит из разделов. В конце каждого раздела рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах. Для гуманитарных направлений подготовки допускается деление основной части работы на главы.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от пункта к пункту, а внутри — от вопроса к вопросу.

Изложение материала по проблеме должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать лаконично, но точно, приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение взглядов, рекомендаций в работах различных авторов. После этого следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными.

При описании опытно-экспериментальной работы необходимо раскрыть цели и задачи экспериментального исследования, которое, как правило, проводится в три этапа:

- констатирующий (выдвижение гипотезы и составление плана исследования, изучение условий проведения эксперимента, анкетирование воспитателей, родителей дошкольников, их тестирование с целью выявления проблем, подтверждения актуальности темы исследования, разработка методики, системы упражнений, предназначенных для проверки и т.д.);

- формирующий (апробация разработанной модели деятельности, её корректировка с учётом условий эксперимента);

- контрольный (проверка доступности и эффективности разработанной модели ли системы работы воспитателя, повторное тестирование или проведение контрольной или творческой работы, анализ и статистическая обработка полученных результатов, сопоставление материалов эксперимента с первичными результатами констатирующего среза и с данными, полученными в контрольных классах, в которых не проводилось экспериментального обучения).

Следует отметить, что при описании формирующего эксперимента не надо приводить полные конспекты занятий, иногда можно ограничиться рассмотрением их фрагментов, системы упражнений и др. Характер и объем разрабатываемых и апробируемых методических материалов определяется темой и задачами исследования.

Заключение, как правило, должно содержать: – основные результаты работы и краткие выводы по ним; – оценку полноты решений поставленных задач; – рекомендации по использованию результатов работы; – результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области. Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые применялись при подготовке работы. Количество источников при выполнении выпускной квалификационной работы – не менее 20.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложениями могут быть: – промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; – таблицы вспомогательных цифровых данных; – протоколы испытаний; — инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы; – иллюстрации вспомогательного характера; – акты внедрения результатов работы; – примеры, не вошедшие в работу; – своды источников; – другие материалы (разработки занятий, анкеты, детские работы, фотографии и другие документы).

Правила оформления выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (далее - работа) должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом TimesNewRoman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики). Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись и дата ставятся исполнителем после списка использованных источников.

Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований. В работе должны применяться научные и научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной и научно-технической литературе. Если в работе принята специфическая терминология, то перечень терминов с соответствующими разъяснениями должен быть приведен в структурном элементе «Определения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая специфическая терминология:»

В тексте работы не допускается применять: – обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; – для одного и того же понятия различные научные и научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми; – произвольные словообразования; –

сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований».

Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки:».

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Построение основной части Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Для гуманитарных направлений подготовки допускается деление основной части работы на главы. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы, после номера раздела точка не ставится. Пример - 1, 2, 3 и т. д. Каждый раздел основной части работы рекомендуется начинать с нового листа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если основная часть работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится. Пример - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д. Если работа имеет подразделы и пункты, то нумерация подпунктов в нем должна быть в пределах пункта и номер подпункта должен состоять из номеров раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками. В конце номера подпункта точка не ставится. Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.; 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 и т. д.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания. Разделы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Недопустимы формулировки заголовков разделов, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на

титულном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом графы и (или) строки первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером

библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Для гуманитарных направлений подготовки допускается нумерация ссылок в тексте в порядке их приведения в списке использованных источников. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка – ГОСТ Р 7.0.5). Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Пример – «... печатающее устройство² ...» Нумерация сносок может вестись отдельно для каждой страницы или быть сплошной внутри раздела (главы). Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Более четырех звездочек применять не рекомендуется.

Примеры библиографического описания ссылок:

Капица, С. П. Жизнь науки / С. П. Капица. – М. : Тончу, 2008. - 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. - 212 с.

Елина, Е. Г. Н. Огнев в литературной жизни 1930-х годов / Е. Г. Елина // Известия Саратов. ун-та. Новая серия. Серия Филология. Журналистика. - 2018. - Т. 18, № 3. – С. 318-323.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих её листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Объем выпускной квалификационной работы магистранта – 50-90 страниц. Допустимая доля заимствований – 60%.

Правила оформления текста выпускной работы изложены в СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. порядок выполнения, структура и правила оформления» Разработан центром менеджмента качества. Утвержден на заседании Ученого совета СГУ от 22.01.2019 г., протокол №1. Введен взамен СТО 1.04.01 - 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления», утвержденного приказом ректора от 27.06.2012 № 471-В. Дата введения – 06.02.2019 г.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель готовит на нее письменный отзыв. В отзыве руководитель дает общую характеристику работы студента, определяет степень самостоятельности и способности студента к научно-исследовательской, исследовательской и практической деятельности, указывает объем заимствований в тексте работы, рекомендуемую оценку и возможность присвоения квалификации. Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы, его компетенций, умения организовать и выполнять работу и др.

Рецензентами выпускных квалификационных работ по программам магистратуры могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, а также представители производства, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа. Рецензенты назначаются на заседании кафедры.

В рецензии определяется актуальность темы и значимость работы, дается оценка ее теоретического и практического содержания, характеристика общего уровня и качества оформления работы, указываются ее достоинства и недостатки, соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к данному виду работы, рекомендуемая оценка и возможность присвоения квалификации. В рецензии на магистерскую работу определяется степень новизны, научная и практическая значимость работы.

Выпускная квалификационная работа предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы. Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде. Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Заведующий кафедрой дополнительно предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура автореферата включает в себя титульный лист, введение, краткое содержание, заключение, список используемых источников информации. Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, TimesNewRoman, интервал полуторный).

Автореферат размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем через две недели после защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы руководитель проверяет текст работы на объем заимствований. Допустимая доля заимствований определяется Ученым советом факультета психолого-педагогического и специального образования СГУ в объеме 60% (авторский текст).

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются секретарю Комиссии не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения работ по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарь Комиссии представляет председателю следующие документы:

- копию приказа об утверждении состава Комиссии;
- копию приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- список студентов в соответствии с графиком проведения защит выпускных квалификационных работ;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, включая сообщение студента, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 30 минут.

Решение Комиссии по оцениванию выпускной квалификационной работы фиксируется в протоколе Комиссии и при положительной оценке работы в зачетной книжке студента и объявляется студенту в этот же день.

По итогам государственной итоговой аттестации председатель Комиссии готовит отчет о работе Комиссии. Отчет о работе Комиссии рассматривается на заседании Ученого совета факультета психолого-педагогического специального образования, утверждается деканом факультета.

Список учебной и научной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

А) литература:

Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. <http://znanium.com/catalog.php#>

Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. 2-е издание. - М.: Академия, 2005. – 208 с. (7 экз.)

Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. - М., 2010. (13 экз.)

Борытко Н.М., Моложавенко А.В., Соловцова И.А. Методология и методы психолого педагогических исследований. - М., 2009. (11 экз.)

Пастухова И.Л., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. - М., 2010. (5 экз.)

Коньков В.И., Неупкоева О.В. Функциональные типы речи: учеб.пособие. - 224с. - М., 2011. (2 экз.)

Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования. Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2004. - 268 с. (2 экз.)

Б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Круглов, Д. В. Методология научных исследований [Текст] : Учебник / Д. В. Круглов. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 290 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 140 экз.. - ISBN 978-5-9916-4104-3 : http://www.biblio-online.ru/thematic/?jsessionid=3ab517bb1b04eb90936b593adbda?0&id=urait.content.2C482DF A-8810-4019-86C4-5B713654B6DA&type=c_pub

Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования. Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2004. - 268 с. Адрес ресурса: <http://www.twirpx.com/file/130078/>

Краевский В.В. Методология педагогики: пособие для педагогов-исследователей.

Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2001. - 244 с. Адрес ресурса: <http://www.twirpx.com/file/130078/>

Научная электронная библиотека eLIBRAR. <http://elibrary.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Лицензированная статистическая программа SPSS и надстройка AMOS для выполнения работ по обработке данных. Также в наличии специализированная библиотека при кафедре методологии образования, соответствующая профильной направленности ООП магистратуры.

Критерии оценивания результатов выполнения ВКР

Государственная комиссия, оценивая выпускную квалификационную работу, руководствуется в совокупности следующими *критериями*:

Оцениваются: - актуальность темы; - научная новизна исследования; - формулировка гипотезы; - корректность постановки задач; - глубина разработки темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи, полнота решения поставленной задачи; - уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования; - обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели, обоснованность структуры работы; - ясность, четкость, последовательность изложения; - процесс защиты работы (содержание вступительного слова, ответов на поставленные в ходе защиты вопросы; отзыв научного руководителя, оценка рецензента); - качество оформления выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет глубокий критический анализ проблемы исследования, содержит всестороннее обсуждение и правильную оценку проведенной выпускником опытно-экспериментальной работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными рекомендациями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует данными исследования, дает обоснованные рекомендации; демонстрирует умение кратко изложить содержание работы, использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, свободно и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, содержит анализ научного состояния проблемы, в ней представлены достаточно подробное описание и обсуждение проведенной опытно-экспериментальной работы, соответствующие выводы. Однако рекомендации и выводы являются недостаточно обоснованными. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание проблемы, свободно оперирует данными исследования, вносит рекомендации по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ выполненной экспериментальной работы; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные рекомендации. В отзывах рецензентов есть замечания по содержанию работы и методике анализа. В ходе защиты студент-выпускник показывает слабое знание проблемы, испытывает затруднения при ответах на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным исследованиям.

Бакалаврская работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблемы. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента есть серьезные критические замечания. При защите студент-выпускник испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает существенные ошибки.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

П 1.03.21 – 2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ

СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

4.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- обеспечение возможности студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ ознакомления с инструкцией по проведению государственной итоговой аттестации в доступном для них виде.

По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Студент-инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении студент указывает на необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности прохождения государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.6 Порядок рассмотрения апелляции по итогам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции в Университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии создаются в каждом образовательном подразделении (факультете и институте). Численный состав апелляционных комиссий должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по представлению деканов факультетов и директоров институтов до 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционных комиссий является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу (директор филиала). Из числа лиц, вошедших в состав апелляционной комиссии, председатель назначает заместителя председателя.

Студент имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Заявление подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее 15 июля. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового, принятого апелляционной комиссией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс обеспечен необходимой учебной, учебно-методической и научной литературой: библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. На кафедрах имеются специальные библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее. При этом электронно-библиотечные системы и электронная информационно-

образовательная среда способны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на факультете психолого-педагогического и специального образования используются аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (329 ауд. XII корп. СГУ), Зональная научная библиотека имени В.А. Артисевич. Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Также в наличии специализированная библиотека при кафедре методологии образования, соответствующая профильной направленности ООП магистратуры.

Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Доступ студентов к Интернет-ресурсам обеспечивается компьютерными классами факультета психолого-педагогического и специального образования и залом открытого доступа к Интернет-ресурсам в научной библиотеке СГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6. Фонд оценочных средств

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать способ анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагать способы их решения. Имеет навык разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировок цели, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на

	<p>его выполнением.</p> <p>Умеет организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>Имеет навык публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	дополнительные вопросы.
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает как выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает способы демонстрации интегративных умений, необходимых для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.</p>	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Умеет различать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание.</p> <p>Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает способы поиска, обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Умеет самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>Имеет навык планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>ОПК-1.</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы</p>	- ВКР;

<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>профессиональной этики в своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Имеет навык обоснования путей оптимизации задач профессиональной деятельности на основе требований нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p>	<p>- доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Знает способы проектирования целевого компонента основных и дополнительных образовательных программ Умеет проектировать содержательный компонент основных и дополнительных образовательных программ Владеет навыком разработки методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает способы планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет обосновывать целесообразность использования педагогического инструментария для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Имеет навык коррекции процесса организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей образовательной среды</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Умеет создавать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Имеет навык реализации программы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>Знает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся. Умеет разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении. Владеет способами организации процедуры проведения мониторинга с обеспечением его соответствующим методическим инструментарием.</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной</p>	<p>Знает критерии отбора психолого-педагогических технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет разрабатывать (совместно с другими специалистами) методический инструментарий для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента</p>

<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Имеет навык реализации совместно с родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>Знает стратегию, цели и задачи взаимодействия участников образовательных отношений, прогнозируя её результаты с учётом внутренних ресурсов организации и нормативных документов в сфере образования. Умеет организовать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами, представителями педагогической науки и практики в решении задач, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования. Имеет навык разработки (адаптации имеющегося) инструментарий педагогического мониторинга взаимодействия участников образовательных отношений, анализируя и оценивая его результативность.</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Знает способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований Умеет анализировать результаты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований Имеет навык коррекции результатов педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-1 владеет основами управления и организации методической работы в системе общего образования</p>	<p>Знает стратегии методической работы в образовательной организации исходя из актуальных задач общего образования и имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых и др.), обосновывает её значение, определяет цели и задачи, планирует содержание, используя эффективные способы и формы организации методической работы с педагогическими работниками образовательной организации. Умеет анализировать и оценивать состояние учебно-методической работы в системе общего образования на основе современных педагогических подходов, составляет аналитические отчеты по оценке качества деятельности образовательной организации, в т.ч. по направлениям методической работы. Владеет способами разработки необходимой документацию, учебно-методические материалы, обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-2 владеет коммуникативными технологиями в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем</p>	<p>Знает коммуникативные технологии в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем. Умеет обосновывать целесообразность применения выбранных коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем. Владеет способами оценки педагогической эффективности используемых коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем.</p>	<p>- ВКР; - доклад студента; - вопросы членов комиссии; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-3 владеет методами анализа школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов</p>	<p>Знает направления анализа школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов Умеет обосновывать целесообразность выбора школьных</p>	<p>- ВКР; - доклад студента;</p>

пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов по избранному профилю	учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов Владеет способами оценки эффективности школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов	- вопросы членов комиссии; -ответы студента на дополнительные вопросы.
---	---	---

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Шкала оценивания			
2	3	4	5
<p>Все перечисленные выше компетенции сформированы на весьма низком уровне, текст ВКР и сопутствующие документы представлены с нарушением установленного срока, в них имеются значительные погрешности, относительно которых студент в процессе защиты ВКР не дал соответствующих пояснений, многие аспекты ВКР не соответствуют требованиям СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. порядок выполнения, структура и правила оформления».</p> <p>На дополнительные вопросы студент не дал ответов.</p>	<p>Все перечисленные выше компетенции сформированы на низком уровне, текст ВКР и сопутствующие документы представлены с нарушением установленного срока, в них имеются некоторые погрешности, относительно которых студент в процессе защиты ВКР не дал соответствующих пояснений, некоторые аспекты ВКР не соответствуют требованиям СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. порядок выполнения, структура и правила оформления».</p> <p>На дополнительные вопросы студент не дал правильных ответов.</p>	<p>Все перечисленные выше компетенции сформированы на достаточном уровне, текст ВКР и сопутствующие документы представлены в установленный срок, однако в них имеются некоторые погрешности, относительно которых студент в процессе защиты ВКР дал соответствующие пояснения и соответствуют требованиям СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. порядок выполнения, структура и правила оформления».</p> <p>На дополнительные вопросы студент дал краткие правильные ответы.</p>	<p>Все перечисленные выше компетенции сформированы на высоком уровне, текст ВКР и сопутствующие документы представлены в установленный срок и соответствуют требованиям СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. порядок выполнения, структура и правила оформления».</p> <p>На дополнительные вопросы студент дал четкие глубокие правильные ответы.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Управление образовательными организациями»).

Автор:

Д-р пед наук, профессор,
зав кафедрой
методологии образования _____

Е.А. Александрова

Программа разработана в 2022 г., одобрена на заседании Ученого совета факультета психолого-педагогического и специального образования протокол №7 от 14.06.2022 года.