

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Философский факультет

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
философии культуры и
культурологии
Е.В. Листвина
14.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМК
философского факультета
М.А. Богатов
14.06.2023 г.

Фонд оценочных средств

текущего контроля и промежуточной аттестации по практике
Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки бакалавриата
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2022

1. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК – 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>И.УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>И.УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: основы экономики, финансового анализа, ситуационного анализа и анализа рынка.</p> <p>Уметь: пользоваться расчетами экономической эффективности, оценивать экономические показатели</p> <p>Владеть: навыками организации экономической деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен и готов к изучению музейных предметов, принятых на ответственное хранение</p>	<p>И.ПК-3.1 Обладает знанием ведущих тенденций в теории и практике современной музейной деятельности; знанием нормативно-методических документов, регулирующих практическую работу по учету, хранению и комплектованию музейных предметов; владеет практикой документирования: особенностями описания музейных предметов, их классификации и систематизации; типологией комплексов по учету, хранению и комплектованию.</p> <p>И.ПК-3.2 Применяет в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных источников; пользуется источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов; обладает практическими навыкам и работы с основной учетной документацией.</p> <p>И.ПК-3.3 Обладает музейной терминологией и пользуется терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; пользуется научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, этнографией, историей, культурной антропологией и др.); обладает способностью применять</p>	<p>Знать: ведущие тенденции в теории и практике современной музейной деятельности; нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету, хранению и комплектованию музейных предметов; практику документирования</p> <p>Уметь: применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных источников</p> <p>Владеть: музейной терминологией пользуется терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; владеет научной литературой и источниками из смежных отраслей знания</p>

	<p>современные методы исследований по учету, хранению и комплектованию музейных предметов.</p> <p>И.ПК-3.4 Способен участвовать в культурно- политической деятельности в органах власти взаимодействует с профессиональным сообществом в интересах освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования применяет современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</p>	
<p>ПК-4 Способен и готов к осуществлению общепедагогической функции и обучению</p>	<p>И.ПК-4.1 Обладает знанием концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенностей проектирования образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; форм, методов и средств обучения.</p> <p>И.ПК-4.2 Проектирует элементы образовательной программы, формулирует дидактические цели и задачи обучения и реализовывает их в образовательном процессе, планирует, моделирует и реализует различные организационные формы в процессе обучения.</p> <p>И.ПК-4.3 Планирует и проектирует образовательный процесс; обосновывает выбор методов обучения и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планирует и комплексно применяет различные средства обучения</p>	<p>Знать особенности общепедагогической деятельности</p> <p>Уметь проектировать и управлять образовательным процессом</p> <p>Владеть навыками обучающих технологий и адаптации учебного материала под индивидуальную образовательную траекторию обучающегося</p>

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания
---------	------------------

	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)
2 семестр	<p>Студент не знает методы проведения культурологических исследований, виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек.</p>	<p>Студент знает, но не в полной мере методы культурологических исследований, виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек.</p>	<p>Студент хорошо знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры; освоил научные культурологические методы исследования</p>	<p>Студент отлично знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; имеет осуществлять анализ культурологической деятельности; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры; освоил научные культурологические методы исследования</p>

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

Методические рекомендации для руководителя практикой

Для непосредственного руководства практикой на предприятии (в организации) назначается квалифицированный руководитель практикой от предприятия (организации), имеющий высшее профессиональное образование.

Руководство практикой от ВУЗа осуществляется на основании приказа ректора преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой.

Руководитель практики от предприятия и руководитель практики от вуза обязаны:

- контролировать работу и выполнение заданий студентами;
 - оказывать методическую помощь студентам при выполнении заданий;
 - проводить консультации и организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным вопросам;
 - изучать отчетную документацию практикантов и оценивать их работу;
- составлять краткий отзыв о работе каждого студента.

До учебной (ознакомительной) практики допускаются студенты, полностью освоившие теоретический курс обучения, при наличии оформленного договора вуза с предприятием, на котором планируется прохождение студентом практики, и только после приказа ректора вуза.

Перед выходом на практику кафедра проводит установочную конференцию, на которой магистрант знакомится с программой практики, заданием, форма отчета.

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов

1. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры.
2. Виды и содержание планов в сфере культуры.
3. Особенности организации учреждений культуры.
4. Типология учреждений культуры.
5. Разработка этапов планирования в учреждениях КС.
6. Требования к работникам сферы культуры.
7. Особенности деятельности сотрудника культурной сферы.
8. Творческая деятельность в сфере культуры.
9. Виды и методы стимулирования творческого персонала.
10. Средства социально-культурной деятельности
11. Формы социально-культурной деятельности
12. Технология развития туристско-экскурсионных маршрутов
13. Культуроохранные технологии
14. Технология организации краеведческой работы
15. Технологии возрождения традиционных форм культуры: народных промыслов, ремесел, обрядов, праздников
16. Культуротворческие технологии
17. Технологии изучения, сохранения, восстановления, освоения и использования культурных ценностей, культурного наследия

18. Организация самодеятельного творчества: художественного, научно-технического, прикладного, авторского, коллекционно-собираательская и исследовательская деятельность, любительского движения
19. Методы творческого развития детей, подростков и взрослых в области культуры, самодеятельного творчества, техники, спорта
20. Рекреативная методика
21. Организация рекреативной, игровой, развлекательной, физкультурно-оздоровительной деятельности
22. Использование традиций народной культуры в организации досуга
23. Выбор тематики социально-культурных проектов для досуговой сферы
24. Массмедийные технологии в учреждениях культуры
25. Арттерапия и культуротерапия как необходимые доставляющие элементы социально-защитных технологий
26. Этническая природа социально-культурных процессов
27. Методы мотивации и стимуляции в культурной деятельности
28. Культурная среда как средство социально-психологической коррекции личности

Методические указания для студентов

Перед началом практики студент обязан предварительно ознакомиться с правилами техники безопасности предприятия. С целью оптимизации подготовки к практике магистрант должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием практики, собрать и изучить справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя практики от кафедры.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Структура самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов, эссе, выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы:

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Форма записей может быть весьма разнообразной:

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

Выписки – небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует: определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста; в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п.; завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов. Соответствие работы данным требованиям и составляет критерии оценивания самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

По итогам практики учащимися составляется и защищается отчет.

Формы отчетности студента по учебной (ознакомительной) практике:

1. Отчет о учебной (ознакомительной) практики.
 2. Характеристика работы студента от руководителя практикой.
 3. Отчет о работе студента от руководителя практики от ВУЗа
- Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике.

Представление отчета о прохождении практики, включающего подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки. Оформление отчета производится согласно требованиям.

Параметры оценивания:

Соответствие текста научному стилю, правилам и установкам литературного языка	10 баллов
Полнота и четкость изложения	13 баллов
Логичность изложения, реализация принципов теории и практики	5 баллов
Четкость определения задач и наличие обоснованных выводов	12 баллов
Итого:	40 баллов

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Требования к оформлению отчета по практике:

Титульный лист

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи работы (исследований), дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики.

В общей части дается характеристика предприятия и деятельности отдела или подразделения, где проходила практика.

Основная часть отчёта включает описание и анализ выполнения задания студента: порядок, способы решения поставленных задач, достигнутые результаты. По каждому выполненному заданию должна быть представлена полная информация: исходные данные, использованный план реализации поставленных задач, методы, характер и формы культурной деятельности, ее итоги. Отчет следует иллюстрировать примерами в зависимости от специфики работы, конкретными результатами культурной деятельности, перечнем разработанной технологий или методик и т.п.

Анализ собственной деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные задачи, какой конкретно опыт социокультурной деятельности в

рамках специализации был приобретен, какие навыки и знания получены и формулируются общие выводы о проделанной работе.

Заключение должно содержать общую оценку результатов практики, степень реализации сформулированной во введении цели, основные итоги решения поставленных задач, рекомендации по улучшению работы предприятия и прохождению практики.

Список литературы должен содержать источники литературы, применяемые в работе, в последовательности: законы, нормативные акты, инструкции и правила, книги и издания периодической печати, Интернет-ресурсы. Приложения к отчету включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период учебной (ознакомительной) практики.

Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Содержание отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Анализ проведенной работы: полученные знания, форма прохождения практики:

- Анализ поставленных задач
- Определение специфики работы
- Описание видов и способов организации преддипломной практики
- Анализ эффективности планируемых мероприятий и внедрения новых технологий работы
- количество и содержание проведенных практикантом работ (описание и анализ)

3. Умения и навыки, приобретенные на практике, что удалось и не удалось. Показать связь полученных знаний и с приобретенными навыками и опытом.

4. Общий вывод о практике. Ее значение в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики.

В ходе учебной (ознакомительной) практики предполагается написание отчета (письменной работы). Баллы за учебную (ознакомительную) практику студента выставляются по 3-м показателям:

1. Самостоятельная работа (максимальное количество баллов — 40). Оценивается качество и оформление письменного отчета по содержанию культурно-досуговой деятельности учреждения культуры, реализуемых проектов, анализа мероприятий по культурной тематике.

Критерии оценки за выполнение письменной работы (отчета)

№ пп	Параметры оценивания	Максимальное кол-во баллов в БАРС
	Оформление отчета согласно требованиям. Соответствие текста научному стилю, правилам и установкам литературного языка	10
	Полнота и четкость изложения	13
	Логичность изложения, реализация принципов теории и практики	5
	Четкость определения задач и наличие обоснованных выводов	12
	Итого:	40

2. Другие виды учебной деятельности (максимальное количество баллов – 30).
3. Промежуточная аттестация – выступление с докладом на итоговом семинаре-конференции (максимальное количество 30 баллов).

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности магистранта за 3 семестр по «Учебной (ознакомительной) практике» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по практике «Учебная (ознакомительная) практика» в оценку (зачет):

30 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
Менее 30 баллов	«не зачтено»

В период практики студент:

- использует свои теоретические знания по предмету «Проектная деятельность в социокультурной сфере», «Основы этнокультурологии».
- знакомится с различными видами проектной деятельности, технологиями организации массовых мероприятий, реализацией рекреативных площадок, экспозиций в учреждении культуры
- составляет отчет о учебной (ознакомительной) практике

Контроль этапов выполнения индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики проводится в виде:

- интерактивного диалога при разборе конкретных ситуаций,
- исследования интернет ресурсов и других СМИ на предмет выявления культурной политики по сохранению и использованию культурного наследия, составляющего основу проектной деятельности учреждения культуры.

- проверки написания рефератов,
- проверки письменного отчета,
- поиска источников по каталогу,
- использования визуального ряда,
- обсуждения проектов рекламной работы учреждения культуры.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Учебная (ознакомительная) практика» одобрен на заседании кафедры философии культуры и культурологии (протокол № 13 от 14.06.2023 г.).

Автор: доцент кафедры философии культуры и культурологии, кандидат философских наук Н.А. Муштей.