

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Философский факультет

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
философии культуры и культурологии
_____ Е.В. Листвина
14.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМК
философского факультета
_____ М.А. Богатов
14.06.2023 г.

Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
Организация зрелищных мероприятий
Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов, 2021

1. Карта компетенций

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1 Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать: требования и принципы целеполагания; принципы и методы планирования; нормативы планирования и осуществления досуговой деятельности Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения задач; разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области проекта; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть опытом планирования и нормирования научно-практической деятельности; публичной коммуникации</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать: функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины способы управления конфликтами; методы убеждения, аргументации своей позиции; существенные характеристики и типологию лидерства. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу Владеть: навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
8 семестр УК-2	<p>Не знает требования и принципы целеполагания; принципы и методы планирования; нормативы планирования и осуществления досуговой деятельности</p> <p>Не умеет формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения задач; разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области проекта; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить оценку ресурсного обеспечения проекта</p> <p>Не владеет опытом планирования и нормирования научно-практической деятельности; публичной</p>	<p>Недостаточно владеет требованиями и принципами целеполагания; методами планирования; нормативами планирования и осуществления досуговой деятельности</p> <p>Слабо умеет формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения задач; разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области проекта; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить оценку ресурсного обеспечения проекта</p> <p>Недостаточно владеет опытом</p>	<p>Хорошо владеет требованиями и принципами целеполагания; методами планирования; нормативами планирования и осуществления досуговой деятельности</p> <p>Достаточно умеет формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения задач; разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области проекта; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить оценку ресурсного обеспечения проекта</p>	<p>Свободно владеет требованиями и принципами целеполагания; методами планирования; нормативами планирования и осуществления досуговой деятельности</p> <p>Умеет адекватно формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения задач; разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области проекта; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить оценку ресурсного обеспечения проекта</p> <p>Владеет опытом планирования и</p>

	коммуникации	планирования и нормирования научно-практической деятельности; публичной коммуникации	В достаточной мере владеет опытом планирования и нормирования научно-практической деятельности; публичной коммуникации	нормирования научно-практической деятельности; публичной коммуникации
УК-3	<p>Не знает и не применяет функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды; планировать,</p>	<p>Недостаточно знает и применяет функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>Недостаточно умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом и</p>	<p>Уверенно знает и применяет функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>Уверенно умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информации</p>	<p>Знает и свободно применяет функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>Свободно умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией</p>

	<p>организовывать и координировать работы в коллективе; поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p>Не владеет : навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p>Недостаточно уверенно владеет навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>й, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p>Уверенно владеет :навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p>Свободно владеет навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
--	---	---	--	--

1. Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

Методические рекомендации по проведению практических занятий

По каждой теме, выносимой на семинарские занятия, дается примерный план ее изучения, которого целесообразно придерживаться.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы.

Подготовку к семинару целесообразно осуществлять каждому студенту самостоятельно. Это позволит обеспечить каждому возможность реализовать право на изложение своей точки

зрения и принять активное участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на семинаре.

При ответе на теоретические вопросы семинара следует использовать конспект лекций по данной теме, соответствующие учебные пособия. Ответ на теоретический вопрос должен быть полным, аргументированным.

Студенты могут записать тезисы ответа на теоретические вопросы по теме семинарского занятия, которые можно использовать при ответе на поставленный вопрос. Студенты имеют право дополнять ответ, но только после того как выступающий закончит свое выступление или выскажет свою точку зрения. По результатам ответов студентов преподаватель должен дать свое заключение.

Критерии оценки обучающихся за работу на практическом занятии

Работа обучающегося на практическом занятии зачитывается, если он:

- владеет теоретическим и фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;
- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати);
- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы;
- уверенно владеет понятийным аппаратом;
- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии.

Работа на практическом занятии не зачитывается, если обучающийся

- отказался участвовать в работе семинара;
- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

Вопросы для семинарских занятий:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Семинар 1. История становления зрелищных мероприятий

1. История массовых представлений и зрелищ в Древнем мире.
2. Традиции зрелищных мероприятий в античности.
3. Особенности массовых мероприятий и проведения праздников в средние века и

Новое время.

4. Культура карнавала.
5. Основные тенденции организации зрелищных мероприятий в представлениях

Новейшего времени.

6. Культура организации массовых зрелищ в Советской России.
7. Современные тенденции организации массовых зрелищ в России.
8. Ивент-менеджмент.
9. Проектирование досуговых кластеров.

Семинар 2. Сущность зрелищных мероприятий в социально-культурном сервисе

1. Зрелищные мероприятия как разновидность деятельности в культурно-досуговой

сфере.

2. Структура и компоненты культурно-досуговой деятельности.
3. Многообразие видов досуговой деятельности.
4. Междисциплинарное определение понятий "отдых", "развлечение", "праздник", "досуг", "событийный туризм", "ивент-менеджмент" (философский, культурологический, социологический).
5. Культурно-досуговая деятельность как социальная система.

Семинар 3. Индустрия зрелищных мероприятий

1. Особенности анимационной индустрии в России.
2. Особенности анимационной индустрии за рубежом.
3. Специфика использования для анимационной деятельности туристских объектов.
4. Субъекты туристической анимации: туроператоры, гостиничные цепи, игорные заведения, экскурсионные бюро, мюзик-холлы, тематические парки.
5. Анимационная индустрия в городской среде.
6. Анимационная индустрия в местах туристской дестинации.

Семинар 4. Создание и проектирование анимационных программ

1. Анимационная деятельность как многоуровневый процесс.
2. Режиссура в технологии культурно-досуговой деятельности.
3. Определение цели и задач анимационного мероприятия.
4. Тематика анимационного праздника.
5. Определение формы и содержания.
6. Поиск и отбор материала для анимационного праздника.

Семинар 5. Виды и классификация анимационных программ

1. Типология и виды анимационных программ (спортивно-оздоровительные; спортивно-развлекательные; спортивно-познавательные; экскурсионные; культурно-познавательные; приключенческо-игровые; любительские; зрелищно-развлекательные и др.).
2. Музейные, рекреационные, педагогические, анимационные программы.

Семинар 6. Сущность туристской анимации

1. Анимационная деятельность как основа событийного туризма. Туристский потенциал в организации анимационных программ.
2. Удовлетворение туристских потребностей при помощи анимационной деятельности.
3. Источники организации событийного туризма: обычаи, традиции, церемония, обряд и т.д.
4. Атрактивные события (одно на выбор: ярмарки, карнавалы, олимпийские игры и т.д).

Семинар 7. Моделирование анимационной деятельности

1. Сущность моделирования анимационных программ.
2. Значение отработки структуры события.
3. Разработка последовательности развития.
4. Технология проектирования анимационных программ.
5. Специфика проектирования анимационных программ в туризме.
6. Контроль в анимационной программе.

Семинар 8. Организация зрелищных мероприятий в Саратовской области

1. Региональный потенциал Саратовской области для организации событийного туризма.
2. Формы анимационных программ, организуемых на территории Саратовской области.
3. Организация региональных тематических праздников в Саратовской области.
4. Организация фестивального движения в городах Саратовской области.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Порядок выполнения самостоятельной работы

Структура самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов (далее самостоятельная работа) включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий (мультимедийных презентаций);
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к зачету;
- работу в научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;- реализация программы выполнения самостоятельной работы. Форма записей может быть весьма разнообразной:

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

Выписки – небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Контрольный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по изученным ранее темам. Контрольный опрос проводится на основании заранее предоставленных преподавателем списка вопросов по изучаемой теме и списка научно-исследовательской и учебно-методической литературы по изучаемой теме.

Критерии оценки.

Оценка «5»

- студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала;
- дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- студент свободно справляется с поставленными задачами;
- студент принимает правильно обоснованные решения.

Оценка «4»

- демонстрируется хорошее знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний.

Оценка «3»

- наблюдается усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе присутствуют недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала.

Оценка «2»

- не знание программного материала;
- при ответе возникают ошибки.

Методические рекомендации для выполнения реферата

Реферат

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории искусства на основании изучаемой научно-исследовательской и учебно-методической литературы. Реферат представляет собою продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Реферат является одной из форм отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Требования к реферату

Для работы над рефератом следует: определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста; в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и

последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, материалом, заимствованным из других источников и т. п.; завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов. Соответствие работы данным требованиям и составляет *критерии оценивания самостоятельной работы*.

Требования к структуре, содержанию, оформлению реферата:

Оформление рефератов начинается с четкого определения **структуры работы**. Для того, чтобы наиболее логично изложить весь необходимый материал, нужно предварительно выявить проблему, после чего изучить достаточное количество источников информации по выбранной теме. Все использованные первоисточники должны быть также указаны при оформлении реферата.

Работа должна состоять из четырех структурных частей, первая из которых – введение (1-2 стр.), в которой нужно обосновать актуальность темы реферата, ознакомить с целью проведенной исследовательской работы и ее основными задачами. В следующей, **основной части** реферата (5-7 стр.) необходимо изложить анализ материалов, выбранных в качестве основы для исследования; в ней допускается приведение собственной точки зрения автора, если она подкрепляется фактами или является следствием общеизвестных научных трудов. В **заключении** (1-2 стр.) необходимо подвести итоги проделанной исследовательской работы: должны быть сформулированы выводы и приведены предложения о дальнейшем развитии и решении проблемы. Все использованные при написании работы первоисточники должны быть указаны в специальном разделе – **списке использованной литературы**. В нем должна содержаться максимально подробная информация об источнике, дате его публикации, авторе работы, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТа.

К оформлению текста требования остаются одинаковыми во всех структурных разделах реферата. Прежде всего, это касается используемого в работе шрифта и размера. В стандартах ГОСТ нет указаний по использованию определенного шрифта. Но во всех исследовательских работах принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы. ГОСТ жестко ограничивает размеры полей. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см. **К оформлению заголовков** также предъявляются определенные требования при оформлении. Прежде всего, в конце заголовка точка никогда не ставится. От основного текста заголовки должны отделяться увеличенным тройным междустрочным интервалом. На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. При этом **титульный лист** является первым листом, поэтому начинающаяся со следующего листа нумерация начинается со второго листа. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения, поскольку ГОСТ не содержит рекомендаций по его оформлению. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в реферате заголовки с указанием соответствующего номера страницы. **При оформлении основной части** реферата могут использоваться таблицы, графики, диаграммы или рисунки. Все они должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ. Так, если в работе приводится один из этих элементов, в тексте работы обязательно

должна быть ссылка на этот элемент. Все элементы должны нумероваться, причем указываться должен не только номер элемента, но и его краткое название. Так же, как и в заголовках, в названии точка не ставится. Все использованные источники **оформляются в списке используемой литературы**. При его составлении необходимо не просто указать точное название источника, год выпуска, автора или редактора и название издательства, все источники должны быть указаны в строго определенном порядке. Так в первую очередь указывается законодательная литература или источниковая, а только после нее – основная научная и периодика. В последнюю очередь указываются интернет-источники информации.

Критерии оценки:

«зачтено»

студент представил реферат, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание работы соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; реферат содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в лекциях и научной литературе.

«не зачтено»

структура и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание реферата носит поверхностный характер; отсутствуют выводы по исследуемой теме.

Перечень тем рефератов для самостоятельной работы студентов:

УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организация культурно-досуговой деятельности.
2. Технология культурно-досуговой деятельности.
3. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности.
4. Театрализованные формы культурно-досуговой деятельности.
5. Менеджмент в культурно-досуговой деятельности.
6. Реклама в культурно-досуговой деятельности.
7. Имидж и фирменный стиль учреждения досуга.
8. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ.
9. Музыкальные жанры в культурно-досуговых программах.
10. История и теория досуга.
11. Основы делового общения в культурно-досуговой деятельности.
12. Организация книжной выставки.
13. Режиссерские основы культурно-досуговых программ.
14. Режиссура презентаций, встреч и приемов.
15. Искусство театрализованных представлений.
16. Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности.
17. История культурно-зрелищной деятельности в России.
18. Традиции Олимпийского движения в России.
19. Организация презентации в сфере культуры и искусства.
20. Организация зрелищных мероприятий в Саратовской области.

Методические рекомендации для прохождения теста

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что позволяет характеризовать полноту ответа и знаний обучающегося. Преподаватель устанавливает количество вопросов теста и время, необходимое для решения теста. Тестовый контроль может занимать 10-15 минут. Обучающийся должен внимательно прочитать вопрос теста. Следует выбрать правильный ответ, по мнению обучающегося.

Тестовые задания

УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Функциональная значимость досуговой деятельности

- А) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досуговой деятельности
- Б) в ее многозначности перед государственной политикой страны
- В) в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах
- Г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности

2. Дайте определение понятию досуг

- А) это деятельность ради собственного удовольствия, развлечения, самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости
- Б) состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития
- В) побуждения человека, направленные на удовлетворение потребностей
- Г) занятость населения, рабочее время

3. Появление термина рекреация в научной литературе

- А) появился в странах СНГ в начале 90-х годов, когда было введено понятие досуг
- Б) в 1960-х годах в физиологической, медицинской, социально-экономической литературе, по проблемам восстановления сил и здоровья рабочих
- В) появился в Англии в 1976 г., когда было введено понятие рекреация
- Г) появился в США в конце 90-х годов XIX века, когда был введен нормированный рабочий день, второй выходной день, летний отпуск

4. Четыре вида рекреационного времени

- А) инклюзивное, ежедневное, еженедельное (уик-энд), отпускное
- Б) инклюзивное, выходное, ежеминутное, каникулярное
- В) выходное, ежедневное, каникулярное, ежедневное
- Г) еженедельное, выходное, каникулярное, пособное

5. Основное отличие «отдыха» от «рекреации»

- А) рекреация – часть досугового времени, направленная на восстановление сил человека на специализированных территориях
- Б) рекреация- это любая человеческая деятельность, которая является разновидностью

досуговой деятельности

В) рекреация- совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку

Г) рекреация- совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку

6. Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туруслугах

А) культурно-досуговые ценности

Б) социокультурный потенциал сферы туризма

В) культурная этика

Г) факторы туризма

7. В переводе с латинского понятие «анимация» означает

А) воодушевление, одухотворение

Б) рекреация, выздоровление

В) удивление, восторг

Г) отдых, развлечение

8. Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга, ориентирующий человека в многообразии видов досуга, организующий полноценный отдых

А) турист

Б) турагент

В) туроператор

Г) аниматор

9. Основные функции анимации

А) адаптационная и компенсационная

Б) воспитательная, компенсаторная

В) педагогическая, образовательная

Г) моделирующая, рекламная

10. Вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека

А) туристская анимация

Б) рекреационная анимация

В) гостиничная анимация

Г) ресторанная анимация

11. Функция анимации, создающая положительные эмоции и стимулирующая психическую стабильность

А) адаптационная

Б) рекламная

В) стабилизирующая

Г) компенсационная

12. Совершенствующая функция анимации

- А) приносит интеллектуальное и физическое усовершенствование
- Б) позволяет перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой
- В) освобождает человека от физической и психической усталости от повседневной жизни
- Г) создает положительные эмоции и стимулирует психическую стабильность

13. Функция анимации, позволяющая перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой

- А) адаптационная
- Б) рекреационная
- В) восстановительная
- Г) компенсационная

14. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом и совместном участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса

- А) туристская анимация
- Б) гостиничная анимация
- В) рекреационная анимация
- Г) курортная анимация

15. Социальная эффективность туризма

- А) в разработке государственных программ
- Б) в размещении информации в сети Интернет
- В) в доступности большинства видов туризма для различных социальных слоев общества
- Г) в доступности туризма для детей

16. Стандартизованный, предварительно организованный комплекс туристских услуг для группы за одну стоимость

- А) паушальный тур
- Б) семейный и молодежный тур
- В) организованный туризм
- Г) детский туризм

17. Главное качество, характеризующее эффективность досуга

- А) уровень самосознания и степень самореализации индивида
- Б) уровень образованности
- В) физическое развитие личности
- Г) духовное развитие личности

18. Функция туранимации, освобождаемая человека от физической и психологической усталости повседневной жизни

- А) адаптационной
- Б) стабилизирующей
- В) компенсационной
- Г) оздоровительной

19. Функция туранимации, позволяющая приобрести и закрепить в результате ярких впечатлений новые знания об окружающем мире

- А) информационная
- Б) стабилизирующая
- В) компенсационная
- Г) образовательная

20. Предприятия, относящиеся к индустрии развлечений

- А) учебные центры
- Б) турфирмы
- В) цирки, театры, зоопарки
- Г) курортные гостиницы

Ключи к тесту:

- 1 В
- 2 А
- 3 Б
- 4 А
- 5 А
- 6 Б
- 7 А
- 8 В
- 9 А
- 10 Б
- 11 В
- 12 А
- 13 А
- 14 А
- 15 В
- 16 В
- 17 Г
- 18 В
- 19 А
- 20 В

2. Вопросы к устному зачету (8 семестр)

<i>Вопрос</i>	<i>Компетенция в соответствии с РПД</i>
История массовых представлений и зрелищ.	УК-2, УК-3
Традиции зрелищных мероприятий в античности.	УК-2, УК-3
Особенности массовых мероприятий и проведения праздников в средние века и Новое время.	УК-2, УК-3
Культура организации массовых зрелищ в Советской России.	УК-2, УК-3
Современные тенденции организации массовых зрелищ в России.	УК-2, УК-3
Ивент-менеджмент.	УК-2, УК-3
Проектирование досуговых кластеров.	УК-2, УК-3
Сущность зрелищных мероприятий в	УК-2, УК-3

социально-культурном сервисе.	
Зрелищные мероприятия как разновидность деятельности.	УК-2, УК-3
Культурно-досуговая деятельность как социальная система.	УК-2, УК-3
Особенности анимационной индустрии	УК-2, УК-3
Использование туристских объектов регионального и национального уровней	УК-2, УК-3
Виды туризма как элементы индустрии зрелищных мероприятий (зрелищный, событийный, религиозный туризм).	УК-2, УК-3
Формирование имиджа туристской территории.	УК-2, УК-3
Создание и проектирование анимационных программ.	УК-2, УК-3
Виды и классификация анимационных программ.	УК-2, УК-3
Основные технологии организации культурно-досуговой деятельности.	УК-2, УК-3
Структура анимационной службы.	УК-2, УК-3
Игра как элемент зрелищной деятельности.	УК-2, УК-3
Анимационная деятельность как основа событийного туризма.	УК-2, УК-3
Сущность туристской анимации.	УК-2, УК-3
Моделирование анимационной деятельности.	УК-2, УК-3
Организация зрелищных мероприятий в Саратовской области	УК-2, УК-3
Региональный потенциал Саратовской области для организации событийного туризма.	УК-2, УК-3
Организация региональных тематических праздников Саратовской области.	УК-2, УК-3
Организация фестивального движения в городах Саратовской области	УК-2, УК-3

Критерии оценки устного ответа на зачете (8 семестр)

«зачтено» – уверенно либо в целом владеет теоретическим материалом, обращаясь к дополнительной, рекомендованной литературе, владеет понятийным аппаратом. Может допускать отдельные неточности непринципиального характера

«не зачтено» – отказывается отвечать. Может ответить на один вопрос, при этом поверхностно или недостаточно полно

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры философии культуры и культурологии (протокол № 14 от 14.06.2023 г.).

Автор: А.С. Гализдра, к. философ. наук, доцент кафедры философии культуры и культурологии философского факультета СГУ.