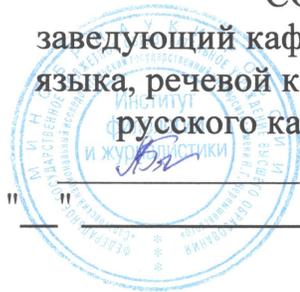


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
Институт филологии и журналистики

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой русского
языка, речевой коммуникации и
русского как иностранного
А.Н. Байкулова
" " 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
председатель НМК Института
филологии и журналистики
В.В. Прозоров
" " 20__ г.



**Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Русский язык и культура речи

**Направление подготовки бакалавра
51.03.01 Культурология**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
заочная**

Саратов,
2021

Результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1 Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1 Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1 Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1 Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1 Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>Знать: характерные особенности официально - делового стиля, основные жанры деловой коммуникации, общие правила и нормы оформления деловой корреспонденции; нормы русского языка и правила, относящиеся ко всем областям орфоэпии, лексики, орфографии, пунктуации и стилистики современного русского языка; специфику делового общения: основы полемического мастерства, основные стратегии, тактики и приёмы спора, виды аргументов и структуру доказательства.</p> <p>Уметь: анализировать языковые факты, обобщать, делать выводы, приводить примеры; представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её; анализировать и предупреждать ошибки в письменной речи, совершенствовать языковую, стилистическую и коммуникативную компетентность; представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её;</p> <p>Владеть: навыками оформления деловой документации; навыками ведения деловой интернет-переписки; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации.</p>

<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>И.ОПК-2.1.Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>И.ОПК-2.2.Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>И.ОПК-2.3.Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику адресанта и адресата, нормы языка и его выразительные возможности, различия устной и письменной речи; - соотношение в СМИ информации и воздействия как основных функций языка СМИ – публицистического стиля литературного языка и способы реализации этого соотношения в разных жанрах СМИ; - особенности производства и восприятия речи в её письменной и устной форме, роль зрительного канала в передаче и восприятии информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить устные и письменные тексты различной жанровой направленности; - на практике применять изученные правила орфоэпии, орфографии и стилистики русского языка для достижения коммуникативных целей; <p>Владеть: навыками четкого говорения и умением в цейтноте и даже спонтанно строить речь, соблюдая нормы литературного языка; навыками работы со словарями и справочниками по русскому языку.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр	<p>Студент не знает характерные особенности официально-делового стиля, специфику делового общения и медиатекстов, адресанта и адресата, соотношение в СМИ информации и воздействия; способы реализации этого соотношения в разных жанрах СМИ; правила и нормы современного русского языка, основы полемического мастерства, основные стратегии, тактики и приемы спора; не умеет строить устные и письменные тексты различной жанровой направленности, находить и исправлять ошибки, допущенные в текстах, представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её, не владеет навыками оформления деловой документации, ведения деловой беседы, четкого говорения и умением спонтанно строить речь, соблюдая нормы литературного языка.</p>	<p>Студент слабо владеет знаниями о характерных особенностях официально-делового стиля, специфике делового общения и медиатекстов, адресанта и адресата, мало знает о соотношении в СМИ информации и воздействия; о способах реализации этого соотношения в разных жанрах СМИ; о правилах и нормах современного русского языка, основах полемического мастерства, основных стратегиях, тактиках и приемах спора; на удовлетворительном уровне умеет строить устные и письменные тексты различной жанровой направленности, находить и исправлять ошибки, допущенные в текстах, представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её, слабо владеет навыками оформления деловой документации, ведения деловой беседы, четкого говорения и умением спонтанно строить речь, соблюдая нормы литературного языка</p>	<p>Студент на среднем уровне знает характерные особенности официально-делового стиля, специфику делового общения и медиатекстов, адресанта и адресата, соотношение в СМИ информации и воздействия; способы реализации этого соотношения в разных жанрах СМИ; правила и нормы современного русского языка, основы полемического мастерства, основные стратегии, тактики и приемы спора; отлично умеет строить устные и письменные тексты различной жанровой направленности, находить и исправлять ошибки, допущенные в текстах, представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её, хорошо владеет навыками оформления деловой документации, ведения деловой беседы, четкого говорения и умением спонтанно строить речь, соблюдая нормы литературного языка.</p>	<p>Студент на отлично знает характерные особенности официально-делового стиля, специфику делового общения и медиатекстов, адресанта и адресата, соотношение в СМИ информации и воздействия; способы реализации этого соотношения в разных жанрах СМИ; правила и нормы современного русского языка, основы полемического мастерства, основные стратегии, тактики и приемы спора; отлично умеет строить устные и письменные тексты различной жанровой направленности, находить и исправлять ошибки, допущенные в текстах, представлять собственную точку зрения по той или иной проблеме и убедительно доказывать её, отлично владеет навыками оформления деловой документации, ведения деловой беседы, четкого говорения и умением спонтанно строить речь, соблюдая нормы литературного языка.</p>

3. Оценочные средства

1. Рефераты для текущего контроля

Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы, подготовленное на основе изученных источников.

Методические рекомендации:

1. При написании реферата важно проявить сформированность практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

2. Тема реферата, доклада обычно выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 5 - 7 источников.

3. Работа с библиотечным фондом. Возможно получение информации из Интернета (недопустимо скачивание уже готовых рефератов).

4. Содержание реферата: важно на основе первоисточников раскрыть суть проблемы, провести обзор изученной литературы, логично изложить материал, сделать выводы.

5. Структура реферата:

1) Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.

2) Основная часть - точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12 - 15 страниц.

3) Заключение - формируются выводы. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1-3 страницы.

4) Список используемой литературы

Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России - ГОСТов.

Основные правила написания и оформления рефератов с примерами.

Оформление

Размер шрифта 12–14 в, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5–2; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок – шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок – шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3».

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55–56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word:

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист реферата, оглавление.

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по дисциплине «Культура устной и письменной речи учителя»). Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента. Ниже – ФИО и должность руководителя

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы:

Список литературы должен быть свежим, источники 5–7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке: основная и периодическая; интернет-источники, если есть.

Пример оформления списка литературы:

Крысин Л.П. Русское слово, свое и чужое. М.: Языки славянской культуры, 2004. 888 с.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если:

- студент корректно представил изученный материал
- форма представления материала соответствовала жанру доклада

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если:

- студент не смог понять изученный материал
- не были соблюдены правила представления доклада
- структура и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям;
- отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме;
- студент не владеет научным стилем речи.

Темы рефератов

- 1.. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Невербальные средства общения.
30. Новое в значении знакомых слов (амбициозный, агрессивный и др.)

31. Значение речевых поддержек в устном диалоге.

2. Самостоятельные работы по курсу:

Методические указания. Самостоятельные работы для текущего контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по 20 минут на работу.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания – **1 балл**;
- неправильное выполнение задания – **0 баллов**.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Отметка</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Процент верных ответов</i>
Отлично	18 - 21	Свыше 86 %
Хорошо	14 - 17	61 – 85 %
Удовлетворительно	11 - 14	50 – 60 %
Неудовлетворительно	менее 9	менее 50 %

Орфоэпические нормы

Банта (Род. п.), герба (Род.п.), закупорить, опошлить, включит, балуешь, принялась, блокированный, гнала, задал, обняло, подняло, бедны, вкусен, вредна, правы, темен, генезис, жалюзи, красивее, обеспечение, бармен, заблокировать, вероисповедание, гражданство, договорный, донельзя, заключенный договор, исчерпать, лососевый, оптовый, туфля, усугубить, уведомить

Лексические нормы

Задание 1. Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, определите их вид, исправьте предложения.

1. Российская делегация предложила внести в проект следующие коррективы и поправки. 2. Пилот вынужден был совершить вынужденную посадку. 3. Сегодня импичменту по отрешению главы государства в Государственной думе дан ход. 4. Я с вами целиком и полностью согласен. 5. Настенные бра подчеркнут романтический стиль интерьера. 6. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 7. Первый дебют молодого скрипача состоялся в зале консерватории. 8. На семинаре автор изложил главную суть этой книги. 9. Короткий блицтурнир подошел к концу. 10. Если в однокомнатной квартире живет семь человек людей, то собака там будет лишней.

Задание 2. Исправьте ошибки, связанные с неоправданным расширением или сокращением состава фразеологических оборотов.

1. Большая часть населения находится за чертой уровня бедности. 2. Нашей делегации выпало подписать договор о дружбе между двумя областями. 3. Партнеры начали выдвигать разного рода варианты, не имеющие общего с действительностью. 4. Петр I заложил русскую школу военного искусства. 5. Руководителю предприятия опять удалось выйти сухим.

Задание 3. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов.

1. Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу. 2. Глава Комитета Госдумы по труду и социальной политике встретил с некоторой раздражительностью критику в свой адрес. 3. Актриса задействована в основных спектаклях театра: «Веселая вдова», «Холопка», «Граф Люксембург», «Джентльмены удачи», причем в заглавных ролях. 4. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 5. В заключение слово для доклада представили директору завода. 6.

Он принес в это чувство оттенок чего-то фальшивого. 7. Командировочному пришлось долго ждать оформления документов.

Морфологические нормы

Задание 1. Согласуйте определения и сказуемые с существительными

Детск__ шампунь, пара (чулки)_____ и (носки)_____, свыше ста гектар____, опытные шофер__, МИД разрешил __, знаменитые профессор __, нет (туфли)_____, справедливые директор__, финск__ салями, несколько оригинальных (брелок), нов __ ПДД, НАТО заверил __, много апельсин __, бел__ какаду, много (башкиры).

Задание 2. напишите числительные словами, поставьте их в соответствующем падеже.

1. Старинный город с 4675 (житель)_____
2. В аспирантуре занимается более 600 (человек)_____
3. О 100 днях правления Наполеона _____
4. Фирма выслала пригласительные билеты 654 (человек)_____
5. Необходимо закупить 134 (ножницы)_____

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Приходится признать, что культура речи говорящих в последнее время становится все более ниже. 2. Искушавшись, я сразу вылажу на берег. 3. Люди не хотят, чтобы такие вещи повторялись. 4. Повешенное на забор одеяло мокнуло под дождем. 5. Хозяин дал команду животному: «Ляжь». 6. Человек метается по комнате. 7. Почтальон положила извещение на подоконник. 8. Трава в поле пригибается к земле.

Синтаксические нормы

Задание 1. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов.

Праздничное настроение создает весеннее убранство дома. 2. В нашем магазине вы можете купить одежду для женщин из Белоруссии. 3. Жители посёлка обратились с просьбой провести газ к главе администрации района.

Задание 2. Выберите правильную форму сказуемого.

1. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, (осталось не удовлетворено, остались не удовлетворены) компенсацией. 2. Ряд молодых ученых (направлен, направлены) за рубеж. 3. Три скамейки (стояло, стояли) у стены. 4. Сорок пять минут, о которых вы просили, (прошло, прошли).

Задание 3. Раскройте скобки, употребите имена собственные в нужной падежной форме.

1. Старинный русский город Звенигород стоит на (Москва-река). 2. В столице Чувашии, городе (Чебоксары), открылся новый драматический театр.

Задание 4. Исправьте ошибки, связанные с управлением

1. Об этом не раз указывала «Независимая газета». 2. Нужно оплатить за проезд. 3. Турфирмы сегодня предлагают вам побывать в Греции, Испании, Финляндии, Кипре и Сейшельских островах. 4. Он организовал и успешно руководил совместными предприятиями. 5. Учебные занятия проходят согласно расписания.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в употреблении однородных членов предложения.

1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию продукции, то гарантийный срок продлевается. 2. Мы осмотрели не только древнюю часть города, но и побывали в новых районах. 3. В нашем магазине можно купить канцелярские товары, карандаши, бумагу.

Задание 6. Найдите ошибки в употреблении причастных оборотов.

1. Большую клетку с привезенными хищниками из питомника поместили в правой части зоопарка. 2. Направляемых студентов на практику необходимо снабдить тщательно разработанной инструкцией специалистами. 3. К автобусу бежала одевающаяся модно женщина и аккуратно бреющийся мужчина.

Задание 7. Найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Нарушив эти нормы, собственника заставят привести все в исходное состояние. 2. Убедившись, что изменить существующий порядок он не в силах, Печорину стало скучно. 3. Приобретая карточку, клиенту выдается каталог.

3. Задания на практических занятиях

1. Функциональные стили русского языка

Задание 1. Прочитайте приведенные ниже тексты. Определите, к какому стилю литературного языка они относятся. Охарактеризуйте языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические) каждого текста.

1. Общие принципы поведения государственных служащих

1. Настоящие общие принципы представляют собой основы поведения государственных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Государственный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- — исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

- — при угрозе возникновения конфликта интересов — ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, — сообщить об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

- — не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

- — воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- — соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2. Сквернословие — огонь на поражение

Ныне в СМИ выплескиваются тонны компромата, дурно пахнущего и имеющего совершенно мерзкий облик (я даже не могу позволить себе с чем-либо из окружающей жизни это сравнить — разве с тем, что изрыгает из себя чересчур много выпивший человек, когда его тошнит). Но, простите, если пьяница травит сам себя, то здесь-то все это исторгается миллионными тиражами в печати, на радиоволнах, на телеэкранах! Если раньше СМИ являлись в языковом сознании неким ориентиром литературных норм, то теперь абсолютная вседозволенность и безнаказанное использование в публичной речи бранной, нецензурной, обидной лексики, хуления становятся нормой языкового поведения, влияют на формирование языковой культуры и соответственно жизненной этики.

Журналист должен помнить, что его основной инструмент — это родной язык. И именно журналист в конечном счете за него отвечает, хотя бы потому, что говорит и пишет чаще других. Да еще публично! И он должен уметь (я имею в виду журналистский коллектив) объяснять своему хозяину, что и тому невыгодно, чтобы репутация корпоративной журналистики и дальше падала, иначе его медиахолдинг превратится в шоу-холдинг, а это будет уже что-то другое.

Говорю об этом не случайно. Сейчас заканчивается обсуждение новой редакции, вернее, нового закона о СМИ. Было предложено несколько вариантов, и в скором времени, как я думаю, от имени президента в Государственную Думу будет внесен проект этого закона. Хотел бы, чтобы и эта наша беседа на страницах «Журналиста» стала частью общественного обсуждения проекта нового закона о СМИ.

3. Петербург 13 августа, понедельник/1873

Милый мой голубчик Анечка, получил твое милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые мои голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую непрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как туман, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело. Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной — вот что (Ф.М. Достоевский).

4. Л.И. Никовская «Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее»

Ключевые слова: современный город, городское планирование, проблемы управляемости, устойчивое развитие.

Статья содержит отзыв на монографию Р.М. Вульфович и Я.Г. Гимельштейна «Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее», которая вышла в издательстве СЗАГС в 2009 г.

В начале XXI в. мир в большей степени становится урбанизированным: крупнейшие города продолжают расти, как магнит, притягивая гигантские массы населения. Одновременно нарастает разнообразие экономической, социальной и культурной среды города, городское сообщество дифференцируется по многочисленным основаниям. Далеко не все городские проблемы возникли на рубеже нынешнего и прошлого столетий, многие из них уходят корнями в прошлое, причем эта взаимосвязь не выявляется непосредственно в процессе управления, а носит скрытый характер, что затрудняет принятие управленческих решений и их реализацию.

В недавно вышедшей в издательстве СЗАГС монографии «Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее» авторами используется комплексный подход к проблемам современного города, включающий анализ основных процессов его функционирования и развития с позиций различных научных дисциплин: политической истории, культурологии, социологии, экономики, теории управления и конфликтологии. Подобный подход позволяет выявить наиболее общие тенденции развития современного города на основе исследования его исторического прошлого и настоящего, из которого, как сказано в монографии, «вырастает будущее».

Материал первой главы работы позволяет более глубоко осмыслить сущностные характеристики современных крупнейших городов, способствующие обеспечению управляемости города или препятствующие этому. Особо следует подчеркнуть, что собственная динамика городского развития, выявленная в представленной монографии, определена достаточно четко и подтверждена конкретными примерами.

Вторая глава посвящена наиболее важным сферам функционирования городов, без обеспечения эффективности которых качество жизни на данной территории не может быть достаточно высоким, а сам город — привлекательным для проживания. Отбор функциональных сфер, проведенный в монографии, дает возможность оценить основные условия обеспечения таких важнейших параметров качества жизни, как мобильность населения, степень достоинства условий проживания, самореализация личности. В эту часть монографии включен также раздел, посвященный процессу управления и городского планирования как его составляющей.

Несомненный интерес представляет рассмотрение эволюции процесса городского планирования в его более «продвинутом» западном варианте. В целом необходимо подчеркнуть, что данная работа представляет интерес для большого круга специалистов,

являясь комплексным исследованием проблем современного города, который, как следует из всестороннего исследования, является пока объектом со слабой степенью управляемости и требует выработки дополнительных механизмов для обеспечения его устойчивого развития (Управленческое консультирование. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления).

Задание 2. Найдите ошибки, прокомментируйте и исправьте их.

2.

Декану факультета АД
проф. И. А. Петрову
от С. Д. Ерофеева

Заявление

Уважаемый Игорь Александрович! Я, студент группы ДВ-161, обращаюсь к Вам с просьбой перенести экзамен по математике, так как мой брат женится. Заранее благодарю.

Студент Ерофеев Сергей.

14.01.2015

2.

Зав. кафедрой иностранных
языков МИИТ
проф. А. Р. Беловой
от студентки 1 курса экономического факультета
К.Н.Александровой

Объяснительная записка.

Уважаемая Алла Родионовна! Я не пришла на экзамен по английскому языку, потому что плохо себя чувствовала. Был грипп и высокая температура. Надеюсь, что вы мне разрешите пересдать экзамен в другой день, какой хотите.

С глубоким уважением Алесандрова

05.12.13 года

3.

Уважаемый Виктор Петрович! Мне нужно пересдать экзамен по вашей дисциплине. С уважением, Ковалев Антон

Задание 3. Познакомьтесь с кратким сообщением. Опишите случившееся: а) в форме личного послания (с точки зрения местного жителя, очевидца события); б) заметки в газете; в) научной статьи в журнале; г) сообщения в милицейских сводках.

На берегу озера Байкал появилось неизвестное животное огромных размеров, похожее на динозавра. Это чудовище разрушило линию электропередач и лодочную станцию и скрылось в озере.

2. Нормы современного русского литературного языка

Орфоэпические нормы

Задание 1. Расставьте ударения.

1. Бряцать, заиндеветь, закупорить, заплесневеть, исчерпать, облегчить, ободрить, одолжить, опошлить, положить, предложить, углубить, усугубить, ходатайствовать.

2. Баловать, баловал, баловала, балуешь; включить, включим, включит; вручить, вручит, вручишь; долбить, долбит, долбишь; звонить, звонит, звонишь, звонят; клеить, клеил; крепить, крепит, крепишь; кружить, кружит, кружится; сверлить, сверлит, сверлят; солить, солим, солят; сорить, сорит, соришь.

3. Взяться, взялась, взялись; клялся, клялась, клялись; назвался, назвалась, назвались; начался, началась, начались; принялся, принялась, принялись; родился, родилась, родились.

Задание 2. Следуя акцентологическим нормам русского языка, прочитайте данные ниже глаголы на **-ировать**. Образуйте от них полные страдательные причастия прошедшего времени и поставьте ударение.

Блокировать, бронировать (номер), бронировать (танк), гофрировать, гравировать, запломбировать, костюмировать, меблировать, никелировать, нормировать, премировать.

Задание 3. Расставьте ударения.

Августовский, апостроф, асимметрия, баловать, бунгало, вечеря, включишь, генезис, гофрированный, гренки, догмат, договор, еретик, жалюзи, завидно, закупорить, звонит, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремень, кухонный, мастерски, названный брат, нефтепровод, обеспечение, плесневеть, предвосхитить, прикрепим, расклешенный, свекла, свекольный, факсимиле, феномен, ходатайствовать, щавель.

Задание 4. Пользуясь словарями, расставьте ударения в следующих словах и словосочетаниях. Обратите внимание на варианты (смысловые, стилистические, равноправные).

1. Абрис, алкоголь, алфавит, акрополь, аншлюс, апартаменты, апокалипсис, арахис, аристократия, атлас, афиняне, базироваться, баллотироваться, балованный, банджо, банты, бантов, бармен, без году неделя, без степеней сравнения, безумолчный, бензопровод, безудержный, блага, благоприобретение, блокировать, блюда, бобслей, бомбардирование, бомбардировать, бочковое молоко, броня, брыкаться, буксировать, бутик, быстрина, быть в чести, валовой, валом валить, ведомостей, верба, верование, вероисповедание, ветеринария, взвился, взяла кирку, видение, включен, вперить взгляд, вручим, втридорога, вчерне, выборов.

2. Газированный, газопровод, гастрономия, гербовый, гражданство, граффити, гриба, грибом, гуру, гусеница, две стороны, делящий, дефис, диалог, давнишний, джинсовый, диксиленд, дискант, диспансер, добела, добыча, договоренность, договорный, доехать до аэропорта, документ, донельзя, донял разговорами, допил чай, допьяна, досуг, досыта, дотемна, дочиста, дремота, духовник, жерло, забралась в нору, забронировать, замороженный, завсегдатаи, заговор, задал трудную задачу, задолго, названа на вечеринку, заключенный договор, заложить, заняла деньги, занята, занятой человек, запломбированный, запломбировать, заржаветь, захламленный, зеленщик, знамение, знахарь, знахарство, зубчатый.

3. Избалованный, издревле, изобретение, иконопись, индустрия, исковые заявления, искра, искристый, искус, исподволь, истеблишмент, исчерпать, йогурт, казаки, каллиграфия, камбала, катарсис, кашлянуть, кедровый, кета, килограммовый, километр, кирзовый, кладовая, клала, коклюш, колледж, комбайнер, коммивояжер, комната прибрана, коронер, корысть, кредит, кулинария, лгала, лечь на спину, ломоть, лососевый, лосось, лубочный, малая толика, маркетинг, маркировать, мельком, менеджмент, метонимия, мизерный, миллиграммовый, могущий, морщить, мускулистый, мусоропровод.

4. Набело, наискось, на круги своя, намерение, наркомания, настороженный, начал, начала, начатые работы, недоговоренность, недреманное око, не ровен час, нет прибылей, неуставные отношения, новорожденный, нормирование, оберег, облегчить, облита, овен, оговорено, одновременный, оксюморон (оксиморон), опереться на щеку, оптовый, осведомить, осужденный, отзыв, откупорить, отраслей, отчасти, памятуя, партер, пасквиль, патина, пересланный, перипетии, петля, пиала, пимы, пиццерия, плато, побасенка, погруженный, подбодрить, подростковый, полиграфия, полита, политый, помиранный, послушник, посмотреть на доску, по средам, по сто раз говорить, поутру, права, правы, предложить, премирование, премированный, премировать, приговор, пригубить, приданое, прикрепим, принудить, принята, продал, продали, прорубей, проторенный, процент, пуловер, пурпур.

5. расклешить, рассредоточение, ретироваться, рефлексия, ржаветь, родился, сабо, сажень, сакура, сваты, симметрия, синекдоха, сливовый, слоган, сложенный, смесовый, сноровистый, совестливый, соглядатай, созыв, средства, статуя, столяр, стюард, табу, таможня, танцовщица, творог, тесны, тефтели, торты, тотчас, третировать, триптих, трубопровод, туфля, убыстрить, уведомить, уведомленный, углубить, углубленный, узаконение, украинец, упрочение, упрочить, уставный, усугубить, фетиш, филистер, форзац, характерный, хвоя, хлебец, хлебцы, хозяйева, христианин, цемент, центнер, черпать, чистильщик, шарфы, шасси, шофер, шприцы, шрифты, щегольской, экзальтированный, экипировать, эксперт, языковая колбаса, языковая норма.

Лексические нормы

Задание 1. Прочитайте паронимы, определите их значение.

Адресат – адресант	Основать – обосновать
Выборный – выборочный	Отгородиться – загородиться
Безграмотный – неграмотный	Методичный – методический
Бережный – бережливый	Практичный – практический
Благотворительный – благотворный	Представить – предоставить
Демократичный – демократический	Принять – предпринять
Добровольный – добровольческий	Реклама – рекламация
Желаемый – желательный	Специальный – специализированный
Задерживать – сдерживать	Удачный – удачливый
Ироничный – иронический	Экономный – экономичный
Исполнительный – исполнительский	Элитный – элитарный
Командированный – командировочный	Эффектный – эффективный
Логичный – логический	

Задание 2. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов.

1. Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу. 2. Глава Комитета Госдумы по труду и социальной политике встретил с некоторой раздражительностью критику в свой адрес. 3. Актриса задействована в основных спектаклях театра: «Веселая вдова», «Холопка», «Граф Люксембург», «Джентльмены удачи», причем в заглавных ролях. 4. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 5. В заключение слово для доклада представили директору завода. 6. Он принес в это чувство оттенок чего-то фальшивого. 7. Командировочному пришлось долго ждать оформления документов. 8. Объяснение учителя было очень доходным. 9. Американские ученые выяснили, что греческие орехи помогают бороться с холестерином. 10. Бюджет надо готовить чистоплотными руками. 11. Им повезло с озером Чад, так же как швейцарам повезло с Альпами. 12. Учитель принужден был еще раз объяснить новый материал. 13. Низкие цены привлекают экономичных покупателей, особенно в трудные времена. 14. Недавно на нашей улице открылась туристская фирма. 15. Видеокамера производит на людей какое-то гипнотическое действие. 16. Косметической фирме требуются косметологи, визажисты, массажеры. 17. Мэр поднес обитателям сада еще один подарок – за счет города отреставрировал здание «Новой оперы». 18. Вам необходимо поставить роспись на документе. 19. Отношения между начальником и его подчинённым постепенно приобрели более доверчивый характер. 20. Комната выполняла двойственное назначение: она являлась одновременно и гостиной, и спальней.

Задание 3. Найдите плеоназмы и тавтологичные сочетания, исправьте предложения.

1. Наше совместное сотрудничество было очень продуктивным, поэтому мы сегодня так близки к подписанию контракта. 2. В апреле месяце нами было запланировано выделение дополнительных средств на премирование лучших сотрудников. 3. При расчете премии следует учитывать следующие факторы. 4. Организационно-правовое управление должно в установленные сроки подготовить памятные сувениры для участников конференции. 5. Польза от использования электронных платежных систем сделала возможным перейти на новые качественные рубежи в обслуживании клиентов. 6. Совместное сотрудничество с менеджерами торговых залов позволило выработать оптимальный подход к расстановке промоутеров. 7. Более 2 млн. рублей денежных средств пойдет на увеличение фонда заработной платы. 8. Московская пресса высоко позитивно оценивает организацию единого экзамена по всей стране, в частности в Москве. 9. Рабочий день работающего сотрудника не может превышать 8 часов. 10. Вы с ним вместе общались когда-нибудь? 11. Со свободными вакансиями в нашей компании вы можете ознакомиться на нашем сайте. 12. За, казалось бы, небольшой период времени нам удалось создать налаженную клиентскую сеть. 13. В практике работы отдела маркетинга еще встречаются отдельные промахи, однако это не снижает общей высокой оценки деятельности. 14. Если

это гипотетически предположить, то ситуация видится в другом свете. 15. Сотрудник был уволен за прогул без уважительной причины.

Задание 4. Укажите, какие из словосочетаний закрепились в языке и стали допустимыми, а какие воспринимаются как избыточные и не соответствуют языковой норме.

1. Информационное сообщение, вечерняя серенада, экспонаты выставки, народный фольклор, свободная вакансия, преискурант цен, патриот своей Родины, букинистическая книга, подняться наверх, взаимно вежливы друг к другу, единственный монополист, специфическая особенность.

2. Автобиография жизни, мизерные мелочи, бывший экс-премьер, коллега по профессии, ведущий лидер, внутренний интерьер, демобилизация из армии, народная демократия, пернатые птицы, в мае месяце, частная собственность.

3. Необычный феномен, реальная действительность, ответная контратака, прогрессировать вперед, главный приоритет, единый монолит, странный парадокс, временной цейтнот, памятный сувенир, совместное сотрудничество, спуститься вниз, печатная пресса.

4. Неожиданный сюрприз, первая премьера, весь цвет элиты, саммит на высшем уровне, платежи по выплате зарплаты, городской градоначальник, период времени, передовой авангард, полное фиаско, предельные лимиты, войти в анналы истории.

Задание 5. Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, исправьте предложения.

I. 1. Российская делегация предложила внести в проект следующие коррективы и поправки. 2. Пилот вынужден был совершить вынужденную посадку. 3. Сегодня импичменту по отрешению главы государства в Государственной думе дан ход. 4. Я с вами целиком и полностью согласен. 5. Настенные бра подчеркнут романтический стиль интерьера. 6. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 7. Первый дебют молодого скрипача состоялся в зале консерватории. 8. На семинаре автор изложил главную суть этой книги. 9. Короткий блицтурнир подошел к концу. 10. Если в однокомнатной квартире живет семь человек людей, то собака там будет лишней.

II. 1. Рождество я отмечал у коллег по работе. 2. На выставке были показаны лучшие шедевры художников. 3. Увеличился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсе больше участников. 4. Гостям подарили памятные сувениры. 5. По их мнению, уровень самосознания и ответственности чиновников находится на крайне низком уровне. 6. В честь первого пионера космоса – Юрия Гагарина – назван главный проспект города. 7. Эта славная традиция вновь возрождается в XXI веке. 8. Мне кажется, что лично я визуально уже видел это место. 9. Она обхватила голову своими руками. 10. Мы встретились впервые на спортивных соревнованиях.

Задание 6. Найдите ошибки, связанные с неполнотой высказывания, исправьте предложения.

I. 1. Центр «Русская книга» объявляет конкурс рецензий на книги издательства «Азбука». Лучшие будут приглашены к сотрудничеству в газете. 2. Наши дворники обязаны были посыпать песком тротуары, мосты и другие, что в их ведении. 3. Подлог, взятки, мошенничество – всем этим занимается отдел по борьбе с экономическими преступлениями. 4. Объявление на выставке собак: «Товарищи участники, тщательно оботрите морды от слюны для облегчения осмотра зубной системы! Владельцы без намордников награждаться не будут!» 5. За преступления, связанные с продажей наркотиков, нужно ужесточать. 6. Для закупок современного русского искусства у музеев недостает средств. 7. Объявление в аэропорту: «Пассажиры с необмотанными рогами к посадке не допускаются». 9. Объявление в университете: «Студенты, не сдавшие сессию, повешены на третьем этаже». 9. Для

ускорения погрузки товара нужно объединить все портовые службы. 10. Мы не будем говорить о плохом, а лучше сделаем.

II. 1. Кафедра начнется ровно в 12 часов. 2. В стоимость экскурсии входит переводчик на русском языке. 3. Широко представлены салфетки, воротники, скатерти, нижнее белье вологодских кружевниц. 4. Министр и остальные с уважением относятся к тем людям, которые пришли. 5. В читальный зал в одежде не входить! 6. На выставке экспонировались художники из Москвы и Санкт-Петербурга. 7. Сегодня полиция мало занимается воровством. 8. Зоотехникам и ветработникам ферм провести обрезку копыт. 9. День рождения начнется в три часа. 10. Язык Пушкина отличается от Гоголя.

Задание 7. Укажите случаи неправильного употребления «книжных» слов. Исправьте предложения.

1. По замыслу управы в каждом павильоне будет установлена касса.
2. Форум доярок пройдет в начале апреля будущего года.
3. Думы о грядущем сокращении нашего отдела посещали меня неоднократно.
4. Я изыскал несколько листов бумаги, чтобы распечатать платежное поручение.
5. Я и мои сподвижники сдали календарный отчет вовремя.
6. Кара за курение в неполюженном месте неотвратимо настигнет каждого нарушителя трудовой дисциплины.
7. Мои соседи смогли воздвигнуть сарай за 2 недели.

Морфологические нормы

Задание 1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания, подобрав прилагательные в соответствующей форме.

1. Авеню, авизо, авокадо, алиби, алоэ, Арагви, арго, атташе, АТС, аэрозоль, Баку, БАМ, бандероль, бигуди, бикини, боржоми, бра, бренди, брокколи, буржуа, бюро, вуаль, вуз, Гаити, галифе, гель, гризли, гриль, ГЭК, Дели, домишко, досье, евро, ЕГЭ, жалюзи, ЖКХ, ЖЭК, жюри, заяка, иваси, импресарио, инженерю.

2. Казино, какаду, какао, канане, картофель, кафе, кашне, кашпо, кенгуру, киви, клише, коала, колибри, кольраби, коммюнике, конферансье, конфетти, кофе, купе, лассо, лебедь, леди, лобби, маэстро, МГИМО, МГУ, медресе, мелочишка, меню, метро, МИД, Миссисипи, мозоль, МЧС, невежа, НЛО, нэп, ООН, Осло, пари, пенальти, Перу, пианино, плацкарта, повидло, пони, портье, пюре.

Задание 2. Употребите данные словосочетания в единственном числе.

Старинные рояли, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, большие мозоли, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, черные ботинки, войлочные тапки.

Задание 3. От приведенных существительных образуйте форму множественного числа именительного падежа. Отметьте варианты.

Аптекарь, архитектор, блюдо, боцман, брокер, бухгалтер, веер, вексель, вектор, ветер, возраст, ворох, выбор, выговор, герб, год, джемпер, дилер, директор, диспетчер, договор, доктор, дядя, жернов, инженер, инструктор, инспектор, катер, квартал, клапан, клей, компрессор, кондуктор, конструктор, корм, корпус, корректор, крейсер, крем, крыльцо, лацкан, лекарь, лектор, месяц, мичман, обшлаг, округ, ордер, отгул, отпуск, очередь, парус, паспорт, писарь, плинтус, площадь, порт, почерк, прибыль, прожектор, промысел, пропуск, профессор, пудель, рапорт, редактор, ректор, свитер, сектор, слесарь, слог, сорт, соус, столяр, сторож, табель, тенор, токарь, тополь, трактор, торт, трюфель, фельдшер, флигель, фронт, цех, шелк, шофёр, штабель, штемпель, штурман, шулер, якорь, ястреб.

Задание 4. От следующих существительных образуйте форму множественного числа родительного падежа.

1. Башкиры, болгары, буряты, грузины, осетины, румыны, татары, туркмены, цыгане, турки.

2. Казахи, киргизы, монголы, таджики, узбеки, якуты.

Задание 5. От приведенных существительных образуйте форму множественного числа родительного падежа, укажите возможные варианты. Отметьте слова, у которых эта форма отсутствует.

Абрикос, ампер, апельсин, аршин, баклажан, банан, баржа, басня, блюдо, ботинок, брелок, брызги, будни, валенок, валет, верховье, весло, гектар, гольф, госпожа, гостья, грабли, грамм, гусар, дверца, дебаты, джинсы, дно, доля, домна, драгун, дрожжи, дупло, дядя, заморозки, западня, захоlustье, каникулы, кегля, килограмм, колено, комментарии, консервы, копытце, корректив, корытце, кочерга, кресло, кружевце, крыльцо, кулуары, лимон, личико, лохмотья, макароны, мандарин, мемуары, мечта, низовье, носок, няня, одеяльце, оладья, острие, отрепья, отруби, партизан, питье, плечо, побережье, подмастерье, полотенце, поместье, помидор, потемки, пригоршня, простыня, рельс, сакля, сандалия, сани, сапёр, сапог, серьга, скамья, снадобье, солдат, сплетня, сумерки, томат, туфля, улан, усадьба, уголье, ханжа, цапля, чулок, шаровары, шило, шорты, шпроты, яблоко, ясли.

Задание 6. Образуйте, где это возможно, форму именительного падежа единственного числа от приведенных ниже имен существительных. Отметьте слова с колебаниями в роде.

1. Битки, зразы, галеты, гренки, клецки, куры, оладьи, пельмени, тефтели, шпроты.

2. Ботинки, босоножки, гамаши, гетры, кеды, кроссовки, сандалеты, сандалиии, тапки, тапочки, туфли, чешки, шлепанцы.

Задание 7. Замените цифровую запись числительных буквенной.

1. Самые быстрые бегуны развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 2. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 3. Более 2500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 4. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 5. Длина окружности равна 422 см. 6. Высота Останкинской башни равна 540 м 74 см. 7. К 1778 прибавить 852. 8. От 17464 отнять 11090. 9. К 573 прибавить 208. 10. От 785 отнять 475. 11. От 964 отнять 89. 12. Из 11090 важнейших объектов было введено лишь 749. 13. Библиотека располагает 3894 книгами. 14. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен 1327 кг. 15. Пароход с 2655 пассажирами подошел к пристани. 16. Выступающий много говорил о достижениях 1913 года.

Задание 8. Раскройте скобки, замените инфинитив соответствующей глагольной формой. Укажите возможные синонимические варианты, дайте их стилистическую оценку.

1. Лодки не стоят неподвижно, они (колыхаться) на воде. 2. Дует ветер, дождь (брызгать) в лицо. 3. Женщина стоит у самого берега и (полоскать) белье. 4. Студенты выбирают старосту и (уполномочить) его представлять их интересы в университете. 5. Наступила весна, текут ручьи, с крыш (капать). 6. Несколько дней волк (рыскать) по лесу, ищет добычу. 7. Жюри уже заканчивает свою работу и в настоящее время (подытожить) результаты конкурса. 8. Я был уверен, что я (победить, будущее время). 9. Я (обессилеть), если дальше буду работать с таким напряжением. 10. Дождь яростно (хлестать, настоящее время) в ветровое стекло автомобиля. 11. Как только получишь денежный перевод, (уведомить, повелительное наклонение) меня об этом. 12. Ты (ехать, повелительное наклонение) сам, мне сегодня некогда. 13. Мне казалось, что так я скорее его (убедить, будущее время). 14. Мы были довольны тем, что (избегнуть) неприятной встречи. 15. Провожжающие стоят на перроне, что-то кричат уезжающим, (махать) вслед уходящему поезду. 16. Никто не (уполномочить, прошедшее время) его выступать от имени ректората. 17. В темноте засветилась яркая точка, (вспыхнуть) и тут же (погаснуть). 18. С утра (сыпать, настоящее время) мокрый снег. 19. Лак быстро (сохнуть, прошедшее время). 20. Она (мерить, настоящее время) новое платье.

Синтаксические нормы

Задание 1. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов.

1. Правда, после полудня синоптики не исключают, что пойдет дождь. 2. В школе открылась выставка работ родителей и детей из природного материала. 3. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 4. Проникновенный, глубокий разговор вызвало мудрое слово о происходящих в сегодняшней культуре процессах

выдающегося драматурга В. Розова. 5. Правительство с размахом решило провести праздник труда. 6. Он получил не согласие, но и не отказ матушки девицы семнадцатилетней Натальи Николаевны Гончаровой на сватовство. 7. Всяким лишним часом там тяготился безмерно наш поэт. 8. Мое душевное состояние утром первого января описывать, думаю, не стоит. 9. Наставник не всегда с учеником беседует, а это необходимо. 10. Одна из картин висит на стене, которая называется «Утро».

Задание 2. Выберите правильную форму сказуемого.

1. Большинство депутатов (присутствовало, присутствовали) на заседании, но некоторая часть народных избранников еще (не вернулась, не вернулись) с каникул. 2. Говорят, что ряд негосударственных владельцев телекомпании (готов, готовы) предложить свои десять процентов в обмен на деньги. 3. Часть заявлений министра, опубликованных во вчерашнем номере, четко (показывает, показывают) позицию правительства. 4. Большинство людей (ответило, ответили) на этот вопрос «да». 5. Ряд новых законопроектов (отклонен, отклонены) Думой на этой неделе.

Задание 3. Употребите приведенные топонимы в нужном падеже.

1. В городе (Москва), из города (Челябинск), к станции (Рига), в деревне (Ивашково), в аэропорту (Шереметьево), в городе (Великие Луки).

2. У реки (Лена), к реке (Волга), на реке (Белая), на озере (Селигер), от озера (Ильмень), над (Ладожское) озером.

Задание 4. Исправьте ошибки, связанные с управлением.

I. 1. Результаты опыта подтверждают о наших предположениях. 2. Теперь каждый пассажир сможет получить ответы на интересующие вопросы, похвалить или предъявить свои претензии железнодорожникам по этому телефону. 3. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 4. Турист мечтал съездить в Болгарию, Украину и Кавказ. 5. Согласно многолетних наблюдении, в России зима холодная.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в употреблении однородных членов предложения.

1. Это была мощная, хоть и моральная поддержка. 2. Гуляя с утра до вечера и если не заниматься, экзамена не сдашь. 3. Посетитель попросил газету и поест. 4. Комиссия отметила антисанитарное состояние павильона и продавца. 5. Это холодная и неприветливая страна, протянувшаяся на полторы тысячи миль вдоль восточного побережья Канады и которая девять месяцев в году покрыта снегом и льдом. 6. На дороге образовалась пробка. Стояли автобусы, троллейбусы, наземный транспорт. 7. Перед нами сборник коротких, но правдивых рассказов. 8. Это позволило увеличить мощность четырех районных тепловых станций и не только обеспечить нормальное теплоснабжение старых микрорайонов, но и домов-новостроек.

Задание 6. Найдите в предложениях последовательное «нанизывание» падежей. Исправьте ошибки.

1. Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 2. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 3. Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в духе улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города. 4. Мы беседовали с инженером с большим стажем. 5. Директор рассказал о дискуссии о методах работы предприятия. 6. Доклад был встречен слушателями шумными аплодисментами. 7. Вопрос будет рассмотрен назначенной дирекцией комиссией. 8. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные меры. 9. Закон о перестройке школы был принят в целях дальнейшего улучшения качества воспитания подрастающего поколения. 10. Студенты приступили к подготовке к экзаменам.

Задание 7. Найдите ошибки в употреблении причастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Очень бы хотелось, чтобы нынешние чиновники перенимали накопленный опыт своими предшественниками, пусть и советскими. 2. У него было раскрасневшееся лицо от мороза. 3. Его опять посетила мысль, вызвавшая бы испуг и удивление друзей. 4. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающийся в соответствии с законодательством. 5. Достигнутые договоренности на состоявшейся встрече руководителей двух стран стали главной новостью дня. 6. Организации, первыми заасфальтирующие подъездные пути, будут отмечены премией. 7. Лежащее большое дерево на земле загородило путь. 8. Его, прошедшего бы к тому времени элементарную подготовку, родители смогли бы отпустить в поход. 9. Каждый студент, пожелавший бы участвовать в работе кружка, должен подать заявление в деканат.

Задание 8. Найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Читая этот рассказ, создается впечатление, что Куприн сам был шахтером. 2. Вернувшись в Россию через два года, ей пришлось заняться математикой дополнительно. 3. Выбирая ткань для дивана, обращаем ваше внимание на то, что в каталоге представлены не все образцы. 4. Приобретая у нас сегодня карандаши, вам в подарок дарятся яркие краски. 5. Увидев четкую армейскую жизнь, у многих ребят изменилось отношение к армии. 6. Но, встретившись с Ольгой, всякое желание рисковать жизнью у него пропало. 7. Убежав из дома, мальчик был вскоре найден родителями. 8. Недобрав несколько баллов, его не приняли в институт. 9. Интересно ответив на эти вопросы, у них есть шанс поступить в МГИМО. 10. Тогда, узнав о происшедшем, у нее возникла мысль навсегда уехать из города.

Задание 9. Найдите ошибки в построении сложных предложений, исправьте их.

1. Было высказано предположение, что не является ли это свидетельством слабости позиции. 2. Она сказала то, что я пришел не вовремя. 3. Последнее, на чем следует остановиться, это на композиции книги. 4. Он не говорит то, что где он живет. 5. Подул сильный ветер, но, однако дождь не прекратился. 6. Преподаватель спросил студента, что как же вы будете сдавать экзамен по физике, если вы не ходили на практические занятия. 7. Главное, чему необходимо уделять внимание, это художественной стороне произведения.

5. Тесты

Методические указания. Тесты для текущего контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания – **1 балл**;
- неправильное выполнение задания – **0 баллов**.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Отметка</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Процент верных ответов</i>
Отлично	18 - 21	Свыше 86 %
Хорошо	14 - 17	61 – 85 %
Удовлетворительно	11 - 14	50 – 60 %
Неудовлетворительно	менее 9	менее 50 %

Часть А.

А1. Закончите фразу и укажите номер нужного слова.

...язык – это язык книг, газет, государственных учреждений и учебных заведений, это язык нормированный.

1) русский

3) современный

A13. Особенности какого стиля речи являются предельная точность, не допускающая инотолкований, громоздкость синтаксических конструкций, запрет местоименных замен, наличие длинных предложений с массой уточняющих оборотов?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1) художественного | 4) публицистического |
| 2) официально-делового | 5) научного |
| 3) разговорного | 6) религиозно-культового |

A14. Для устной формы речи характерно:

- 1) использование причастных и деепричастных оборотов
- 2) употребление длинных фраз
- 3) большое количество неполных предложений
- 4) отсутствие заботы о форме выражения мысли
- 5) использование слов-диффузов, слов-эрзацев

A15. Жанрами научного стиля речи являются:

- | | |
|-------------|---------------|
| 1) резюме | 4) репортаж |
| 2) интервью | 5) монография |
| 3) доклад | 6) лекция |

A16. Что может привести к коммуникативной неудаче?

- 1) способность говорящего варьировать способ языкового представления того или иного реального события
- 2) нарушение паритетности общения;
- 3) знание говорящими норм этикетного речевого поведения
- 4) неуместность речи

A17. Какое из представленных определений соответствует слову *толерантность*?

- 1) Мнение, тождественное уже высказанному.
- 2) Готовность бескорыстно действовать на пользу другим, не считаясь со своими личными интересами.
- 3) Уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур, способов выражения человеческой индивидуальности.
- 4) Навязчивый страх, боязнь чужих; враждебное, нетерпимое отношение к лицам иной веры, культуры, национальности, ко всему непривычному, иностранному (образу жизни, идеям, мировоззрению).

A 18. Определите тип речевой культуры человека, который не знает функционально-стилевых и стилистических возможностей литературного языка, не соблюдает его норм. Привычная этому типу грубость и сниженность речи нередко «компенсируется» излишней книжностью, употреблением иностранных слов, в чём проявляется у его носителей чувство некоторой ущербности, стремление говорить «красивее».

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1) народно-речевой | 3) неполнофункциональный |
| 2) арготический | 4) просторечный |
| | 5) полнофункциональный |

A 19. Дополните определение, выбрав нужное: ... – наука об искусстве речи, способах речевого воздействия.

- | | |
|----------------|------------------|
| 1) лингвистика | 3) беллетристика |
| 2) риторика | 4) культура речи |

A 20. Укажите, как называется словарь, содержащий сведения о происхождении слов.

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1) этимологический | 4) фразеологический |
| 2) грамматический | 5) орфоэпический |
| 3) орфографический | 6) толковый |

**Часть Б.
Нормы речи**

Б1. Буква Е пишется в слове

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1) ж...тон | 4) пр...зидент |
| 2) вет...ран | 5) рез...денция |
| 3) разв...вающие игры | 6) ингр...диент |

Б2. Буква О пишется в слове

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1) трансп...рант | 4) ди...пазон |
| 2) из...ляция | 5) ...бсерватория |
| 3) ант...гонист | 6) пан...рама |

Б3. Согласная буква пропущена в слове

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1) рас...читать | 4) чу...ствовать |
| 2) рас...чёт | 5) уча...ствовать |
| 3) рес...урсы | 6) юрис...консульт |

Б4. Буква Е пишется во всех словах ряда

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1) выбер...т, перестел...т | 4) в троллейбус..., о ротозе... |
| 2) пересе...т, брос...т | 5) в навигаци..., в галере... |
| 3) неподража...мый, немysl...мый | |

Б5. Буква И пишется в слове

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1) пред...нфарктный | 4) без...нтересный |
| 2) под...тожить | 5) меж...нститутский |
| 3) пост...мпрессионизм | |

Б6. НН пишется во всех словах ряда

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1) особе...ый, затаё...ый | 4) асфальтирова...ый, купле...ый |
| 2) льви...ый, бешел...ый | 5) отчая...о, таможе...ник |
| 3) медле...ый, поруче...о | 6) муче...ик, труже...ик |

Б7. НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду

- 1) пришёл (не) медленно, (не) соизмеримый
- 2) (не) умеющий слушать, нисколько (не) весёлый
- 3) (не) рискуя, работа (не) сдана
- 4) абсолютно (не) умело, пока (не) специалист, а просто студент
- 5) (не) ниже брата, (не) красивый, но обаятельный

Б8. Слитно пишется

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1) (чисто) сердечный | 4) (полу) круг |
| 2) (пол) города | 5) (фото) репортаж |
| 3) иметь (в) виду | |

Б9. Твёрдый знак пишется

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1) от...явленный | 3) раз...ём |
| 2) четырёх...этажный | 4) пред...юбилейный |

Б10. Пунктуационная ошибка допущена в предложении

- 1) Человек, равнодушный к своему языку – дикарь.
- 2) Долго искали консультанта, однако же тот как в воду канул.
- 3) Есть люди, об уме которых можно верно судить по их голосу и смеху.
- 4) Любовь – это такая книжка, которую всякий сам сочиняет и автор которой всегда оригинален.

5) Настоящий человек должен быть настоящим во всём: и в стихах, и в жизни, и в каждой мелочи и уметь отделять существенное от случайного.

Б11. Какой из вариантов постановки знаков препинания является правильным?

Слышно было, как гудели машины и как разговаривали люди.

- | | |
|---------|-------|
| 1) , и, | 3) и, |
| 2) , и | 4) и |

Б12. Укажите номер слова (слов), в котором согласный перед буквой е произносится твёрдо

- | | |
|--------------|-----------|
| 1) индекс | 3) крем |
| 2) компьютер | 4) термин |

Б13. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1) диспансЕр, некролОг | 4) обеспЕчение, свЁкла |
| 2) тАможня, бАНты | 5) газопровОд, каучУк |
| 3) баловАть, ходатАйство | |

Б14. Образуйте от указанных существительных форму родительного падежа множественного числа и укажите номер только того (тех), которое в литературном языке имеет окончание - ов.

- | | |
|-----------|--------------|
| 1) грузин | 4) килограмм |
| 2) турок | 5) помидор |
| 3) грамм | |

Б15. Укажите неверно выбранную форму (формы) глагола «жечь»

- | | |
|----------|----------|
| 1) жгу | 4) жжём |
| 2) жгёшь | 5) жжете |
| 3) жгём | 6) жгут |

Б16. Укажите номер слова (слов) женского рода

- | | |
|------------|-----------|
| 1) рояль | 4) мозоль |
| 2) шампунь | 5) тюль |
| 3) туфли | |

Б17. Нормы сочетаемости нарушены в словосочетании

- 1) играть первостепенное значение
- 2) вопреки указания директора
- 3) приехать с города
- 4) должность заведующего кафедрой
- 5) контролировать за ходом лечения

Б18. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Аншлаг – объявление у кассы театра, цирка о том, что все билеты проданы
- 2) Анонс – отклонение от общей закономерности, неправильность
- 3) Педант – тот, кто отличается преувеличенной аккуратностью, соблюдает порядок до мелочей.
- 4) Дилемма – спор в среде специалистов.

Б19. Речевые ошибки допущены в предложении (предложениях)

- 1) Перед праздником магазин проводит распродажу чулок и носков.
- 2) Друзья, надевайте наушники и слушайте новый хит сезона!
- 3) В Думе начались слухи о том, что предстоит смена правительства.
- 4) Наш театр вмещает до пятьсот пятидесяти зрителей.
- 5) Президент пообещал журналистам, что с его стороны не будет никаких цензур за работой телекомпании НТВ.

Б20. Речевые ошибки допущены в предложениях

- 1) У американцев не принято спрашивать, какие доходы они зарабатывают.
- 2) В кулуарах съезда обсуждались новые назначения.
- 3) Она была выбрана режиссёром на эту роль из пятиста пятидесяти претендентов.
- 4) Не думайте, что я против жилищной реформы, - я обоими руками готов голосовать за неё, были бы средства.

2.2. Промежуточная аттестация.

Критерии оценивания. Во время зачета с оценкой студент должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа студент должен: продемонстрировать знания, полученные в рамках курса «Русский язык и культура речи», уверенно ориентироваться в лекционном и дополнительном материале; приводить примеры.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

Вопросы к зачёту с оценкой для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Общение как одна из главных потребностей человека. Коммуникативная компетенция личности. Основные аспекты культуры общения.
2. Модель общения и различия в подходах к культуре речи. Основные элементы кодовой модели коммуникации. Причины коммуникативных неудач.
3. Разновидности общения (устное/письменное; непосредственное /опосредованное, диалогическое/монологическое и др.). Особенности межкультурной коммуникации.
4. Функции языка и речи.
5. Жанры речи и речевые события.
6. Языки естественные и искусственные.
7. Русский язык среди языков мира. Этапы исторического развития русского языка. Русский язык как национальный, государственный, как средство межнационального общения.
8. Социально-функциональная стратификация языков. Понятие русского литературного языка
9. Функционально-стилевая дифференциация литературных языков. Основные функциональные стили русского языка.
10. Устная и письменная формы речи
11. Научный стиль и его разновидности. Жанры научной речи. Учебная разновидность научного стиля. Речевые способы популяризации научных знаний.
12. Деловой стиль и деловое общение, их жанры.
13. Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
14. Художественный стиль и его особенности.
15. Разговорная речь в системе функциональных стилей. Что важно знать учителю о разговорной речи.
16. Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры человека. Основные параметры хорошей речи. Этические нормы. Понятие речевого этикета.
17. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи как важный критерий речевой культуры.
18. Понятие нормы. Нормы литературного языка, виды норм. Вариантность и вариативность норм. Динамический характер нормы. Причины появления вариантов.
19. Орфоэпические нормы.
20. Нормы словоупотребления.
21. Морфологические нормы.
22. Синтаксические нормы.
23. Культура письменной речи Проблемы русской орфографии и пунктуации, тенденции в изменении норм.
24. Типы словарей и справочников.
25. Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» одобрен на заседании кафедры русского языка, речевой коммуникации и русского как иностранного (протокол № 3 от 18.10.2021 года).

Автор: ассистент кафедры русского языка,
речевой коммуникации
и русского как иностранного

Е.Н. Малашенкова