

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ Н.Н. Чернова

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Бреус

«29» августа 2023 г.



ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>				
1	Актуализация учебно-методической документации: – тематического планирования по дисциплинам, МДК; – ФОС дисциплин, МДК; – методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ; – методических указаний для проведения самостоятельной работы	01 сентября 2023 г.	Председатели ЦК, методисты	
2	Рассмотрение и утверждение: – индивидуальных планов преподавателей; – планов работы ЦК	01 сентября 2023 г.	Председатели ЦК	
3	Подготовка к учебному году:	07 сентября 2023 г.	Зам. директора по УР, методисты	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов учебных занятий,</li> <li>- журналов цикловых комиссий,</li> <li>- студенческих билетов;</li> <li>- зачетных книжек</li> </ul>			
4	Формирование учебно-методического обеспечения учебного процесса на платформе IpsilonUni	В течение года	Председатели ЦК, методисты	
5	Внесение данных (учебных планов, сведений об обучающихся, об успеваемости) в систему 1С Колледж	В течение года	Секретарь учебной части	
6	Создание единой учебно-методической базы колледжа	В течение года	Методист	
7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, нормативных документах в сфере образования	В течение года	Зам. директора по УР	
8	Подготовка к учебному году: разработка/актуализация ППССЗ для набора 2024 г.	01 июня 2024 г.	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	
<i>Обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение инновационных форм и методов обучения</i>				
9	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний педагогических советов	10 сентября 2023 г.	Методисты	
10	Проведение заседаний педагогических советов	2 раза в семестр	Директор, заместители директора	
11	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний учебно-методического совета	10 сентября 2023 г.	Зам. директора по УР, методисты	
12	Проведение заседаний учебно-методического совета	1 раз в 2 месяца	Администрация КРЭ	
13	<p>Организация и работа Школы повышения педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, изучение и обобщение передового педагогического опыта;</li> <li>- внедрение инновационных образовательных технологий, в т. ч. дистанционного обучения;</li> <li>- консультирование преподавателей по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в т. ч. в дистанционном формате;</li> <li>- консультирование преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;</li> <li>- изучение нормативной документации сферы образования</li> </ul>	В соответствии с графиком работы	Методисты	
14	Участие преподавателей в мероприятиях различных уровней (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), профессиональных конкурсах	По плану работы	Преподаватели, методисты	

15	Участие преподавателей в работе методических объединений	В течение года	Председатели ЦК, методисты
16	Подготовка и проведение недель цикловых комиссий	В соответствии с графиком	Председатели ЦК, методисты
17	Руководство студентами-участниками соревновательных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и т.д.) разного уровня	В течение года	Председатели ЦК, методисты
<i>Мониторинг качества образования</i>			
18	Определение аккредитационных показателей колледжа	Сентябрь 2023 г.	Администрация КРЭ
19	Подготовка и проведение ВПР для обучающихся первых и вторых курсов	15.09.2023. – 07.10.2023 г.	Ответственный организатор
20	Подготовка отчета СПО-1	Сентябрь 2023 г.	Администрация КРЭ
21	Осуществление контроля состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК
22	Посещение учебных занятий преподавателей, заседаний ЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	В течение года	Администрация КРЭ, методисты
23	Контроль ведения журналов учебных занятий	1 раз в семестр	Зам. директора по УР
24	Контроль хода выполнения курсового проектирования	В соответствии с графиками выполнения курсовых работ (проектов)	Зам. директора по УР, председатели ЦК
25	Организация и проведение предварительной аттестации за семестр	апрель 2023 г., ноябрь 2023 г.	Зав. учебными отделениями, председатели ЦК, методисты
26	Работа с контингентом студентов по вопросам учебной деятельности (индивидуальная работа, заседания цикловых комиссий, Административной комиссии)	В течение года	Администрация КРЭ, председатели ЦК
27	Подготовка, проведение и анализ итогов промежуточной аттестации	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.,	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК
28	Подготовка материалов для назначения студентов на академическую стипендию, на стипендии правительства, Президента, именные стипендии	По итогам сессии	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК
29	Организация, проведение, анализ результатов экзаменов по профессиональным модулям	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Зам.директора по УР, зам. директора по УР, председатели ЦК

30	Организация, проведение, анализ результатов государственной итоговой аттестации	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Администрация КРЭ, председатели ЦК	
31	Проведение рейтинговой оценки качества работы преподавателей (БАРС)	Апрель 2024 г.	Администрация КРЭ, председатели ЦК, методисты, преподаватели	