

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

**УТВЕРЖДАЮ**

« 14 » май 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
специалист по электронным приборам и устройствам

Форма обучения
очная

Саратов
2021

Разработчик: преподаватель Н.А. Щетинина  -
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин
от 22 04 22 протокол № 8


Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин

 О.Б. Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова

 О.В.Бреус

Зам. директора по УР

 Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1563 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» с изменениями от 17 декабря 2020 г.) и составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (Регистрационный номер 11.02.16-170517. Дата включения в реестр 17.05.2017).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н.А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- приемы саморегуляции в процессе общения.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 56 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 52 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе: | |
| реферативная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-----------------------|------------------|
| Раздел I Общение как предмет научного знания | | 10 | |
| Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения. Основные понятия психологии общения | Содержание 1. Категория «общение» в психологии 2. Предмет, объект и задачи психологии общения 3. Связь дисциплины с другими курсами 4. Особенности общения в современном мире 5. Функции общения 6. Диалогическое и монологическое общение | 4 | 1 |
| Тема 1.2 Компетентный подход к проблемам общения. Виды и уровни общения | Содержание 1. Коммуникативная компетентность 2. Основные составляющие коммуникативной компетентности 3. Социально-психологическая и интерактивная компетенции 1. Многоплановый характер общения 2. Виды и уровни общения (манипулятивное, диалогическое) 3. Коммуникативные барьеры Практические занятия Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств | 6 4 4 2 | 1 |
| Раздел 2 Психологические особенности общения | | 12 | |
| Тема 2.1 Общение как обмен информацией. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения | Содержание 1. Специфика обмена информацией между людьми 2. Вербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Невербальные средства общения 5. Значение невербального общения 6. Национальный характер жестов Практические занятия Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство» Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта; работа над рефератом «Коммуникативные намерения. Приемы привлечения и удержания внимания собеседника, тон общения» | 8 4 2 2 2 | 1 |
| Тема 2.2 Психология слушания | Содержание | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология слушания 2. Виды слушания 3. Слушание публичного выступления <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 3 Упражнения по развитию навыков эффективного слушания</p> | 2 | 1 |
| <p>Раздел 3 Формы делового общения и их характеристики</p> | | 16 | |
| <p>Тема 3.1 Деловая беседа. Деловое общение по телефону. Понятие социальной роли</p> | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы и фазы деловой беседы 2. Основная часть беседы, принятие решений 3. Как стать интересным собеседником? Советы 4. Особенности делового общения по телефону 5. Условия успешного проведения делового телефонного разговора 6. Звоним по телефону и отвечаем на звонок правильно 7. Понятие социальной роли 8. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт 9. Деловое общение и социальные роли | 6 | 1 |
| <p>Тема 3.2 Общение и темперамент. Общение и характер</p> | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение и темперамент 2. Экстраверсия и интроверсия 3. Характеристика темпераментов 4. Общение и характер человека 5. Свойства характера 6. Деловое общение с различными по характеру собеседниками <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия. Опросник</p> <p>Практическая работа № 5 Упражнения «Беседуем на тему», «Техники слушания»</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта; работа над рефератом «Презентация. Правила успешной презентации»</p> | 10 | |
| <p>Раздел 4 Конфликтное общение</p> | | 4 | |
| <p>Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов</p> | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса</p> | 2 | 1 |
| <p>Тема 4.2 Причины конфликтов. Манипулятивное</p> | <p>Содержание</p> | 6 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| поведение | 1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте 4. Манипуляции 5. Манипулятивное поведение Практические занятия Практическая работа № 7 Упражнения на развитие уверенного поведения | 4 | 1 |
| Раздел 5. Этические формы общения | | 8 | |
| Тема 5.1 Этика, репутация и ценности в организации. Имидж делового человека | Содержание 1. Этика, репутация и ценности в организации 2. Позитивные и негативные ценности 3. Ценностно-ориентационное единство. Деловой этикет 4. Понятие имиджа 5. Правила формирования имиджа 6. Личность и имидж | 4 | 1 |
| Тема 5.2. Культура поведения личности | Содержание 1. Культура поведения и репутация личности 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности 3. Правила хорошего тона в повседневном общении Практические занятия Практическая работа № 8 Анализ жизненных ситуаций. Дифференцированный зачет | 4 2 2 | 2 |
| | Всего: | 56 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Андрienко, Е.В.** Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 264 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.– 192 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Григорьев, Н.Б.** Психотехнологии группового тренинга – М.: Институт психологии и социальной работы, 2017. – 176 с. – Текст : непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

| Результаты обучения (освоения знаний и умений) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения. | <ul style="list-style-type: none"> – понимание взаимосвязи общения и деятельности; – знание целей, функций, видов и уровней общения; – понимание роли и ролевых ожиданий в общении; – знание видов социальных взаимодействий; – знание механизмов взаимопонимания в общении; – знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; – знание этических принципов общения; – знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; – знание приемов саморегуляции в процессе общения. |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none"> – умение применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |