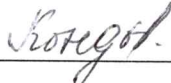


Разработчик: преподаватель И. Г. Борзова 
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин
от 12 апреля 2023 г. протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин


_____ Н.С.Кондырева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова


_____ О. В. Бреус

Зам. директора по УР


_____ Н. Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование») и составлена в соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (Приложение П.8 к программе по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование Регистрационный номер 09.02.07-170511. Дата включения в реестр 11.05.2017).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Борзова И.Г. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством,
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---------------|------------------|
| Раздел 1 Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства | | 2 | |
| Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве | Содержание 1 Понятие государства 2 Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим | 2 2 | 2 |
| Раздел 2 Основы правового регулирования трудовой деятельности | | 22 | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование занятости | Содержание 1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице | 4 2 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №1: Оформление документов: резюме, заявление | | |
| Тема 2.2 Трудовой договор | Содержание 1 Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд 2 Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. 3 Порядок заключения, изменения | 4 2 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа №2 Заполнение формы трудового договора | | |
| Тема 2.3 Основания изменения и прекращения трудового договора | Содержание 1 Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. 2 Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 3 Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. | 4 2 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №3: Составление искового заявления о восстановлении на работе | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | Содержание | 2 | |
| | 1 Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2 Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. 3 Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. | 2 | 1 |
| Тема 2.5 Правовая характеристика оплаты труда | Содержание | 2 | |
| | 1 Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат 2 Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3 Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4 Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. | 2 | 1 |
| Тема 2.6 Правовое регулирование дисциплины труда | Содержание | 2 | |
| | 1 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине 2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. 3 Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. | 2 | 1 |
| Тема 2.7 Трудовые споры | Содержание | 4 | |
| | 1 Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2 Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность 3 индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 4 Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 4 Решение практических задач по трудовому праву | | |
| Раздел 3 Основы гражданского, гражданско-процессуального права | | 8 | |
| Тема 3.1 | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Гражданское право | <p>1 Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</p> <p>2 Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства</p> <p>3 Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> | 2 | 1 |
| Тема 3.2 Гражданские правоотношения | Содержание | 6 | |
| | 1 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | 2 | 1 |
| | 2 Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. | | |
| | 3 Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений | | |
| | 4 Виды исков | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическая работа № 5 Составление типового договора купли продажи, аренды, дарения | | |
| | Практическое занятие № 6 Заполнение встречных исковых заявлений | | |
| Раздел 4 Основы административного права | | 4 | |
| Тема 4.1 Административно-правовые отношения | Содержание | 4 | |
| | 1 Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. | 2 | 1 |
| | 2 Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. | | |
| | 3 Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений | | |
| | 4 Виды административных взысканий | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 Административная ответственность и меры административно-правового пресечения | | |
| | Всего: | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Некрасов, С. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – Москва : Юстиция, 2022. – 211 с. – URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 21.04.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа : по подписке.
- 2 **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI:<https://doi.org/10/12737/24252>. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 21.04.2023). – Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 21.04.2023). – Режим доступа : по подписке.

Матвеев

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе устных и письменных опросов обучающихся, решения задач, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/ экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. -законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. -организационно-правовые формы юридических лиц. -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - правила оплаты труда. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - право социальной защиты граждан. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - виды административных правонарушений и административной ответственности. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - находить и использовать необходимую экономическую информацию. | <ul style="list-style-type: none"> -умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -анализ своих действий с правовой точки зрения; -использование экономической информации в профессиональной деятельности. |