

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ
И.Г. Малинский

« 19 » мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки
технологический
(информационно-технологический с углубленным изучением
математики и информатики)

Квалификация выпускника
программист
Форма обучения
очная

Саратов
2023

Разработчик: преподаватель Щетинина Н.А. 

Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин

от 12.04.2023 протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин

 Н.С. Кондырева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова



О. В. Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование») и составлена в соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» (Приложение П.18 к программе по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (Регистрационный номер 09.02.07-170511. Дата включения в реестр 11.05.2017)).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н.А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 46 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
творческие задания подготовка презентационных материалов	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		8	
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения. Основные понятия психологии общения	Содержание 1. Категория «общение» в психологии 2. Предмет, объект и задачи психологии общения 3. Связь дисциплины с другими курсами	2 2	1
Тема 1.2 Компетентностный подход к проблемам общения. Виды и уровни общения	Содержание 1. Коммуникативная компетентность 2. Основные составляющие коммуникативной компетенции 3. Социально-психологическая и интерактивная компетенции) 4. Многоплановый характер общения 5. Виды и уровни общения (манипулятивное, диалогическое) 6. Коммуникативные барьеры	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств		
Раздел 2 Психологические особенности общения		12	
Тема 2.1 Средства общения. Коммуникативные намерения	Содержание 1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Коммуникативные намерения 5. Приемы привлечения и удержания внимания собеседника 6. Тон общения	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство»		
Тема 2.2 Слушание в межличностном общении. Слушание публичного выступления	Содержание 1. Психология слушания 2. Эффективность слушания 3. Виды слушания 4. Слушание публичного выступления 5. Умения, улучшающие навыки слушания 6. Общие правила конспектирования	6 4	1
	Практические занятия	2	

	Практическая работа № 3 Упражнения на развитие навыков эффективного слушания		
Раздел 3 Формы делового общения и их характеристики		10	
Тема 3.1 Деловая беседа	Содержание 1. Основные элементы и фазы деловой беседы 2. Основная часть беседы, принятие решений 3. Как стать интересным собеседником? Советы	2 2	1
Тема 3.2 Общение и темперамент. Общение и характер	Содержание 1. Общение и темперамент 2. Характеристика темпераментов 3. Экстраверсия и интроверсия 4. Общение и характер человека 5. Свойства характера 6. Деловое общение с различными по характеру людьми	8 4	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия. Опросник		
	Практическая работа № 5 Упражнения «Беседуем на тему»		
Раздел 4 Конфликтное общение		10	
Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов	Содержание 1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения	4 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса		
Тема 4.2 Причины конфликтов. Разрешение конфликтов	Содержание 1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте	6 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 7 Упражнения на развитие уверенного поведения		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта. Реферат «Манипуляции в нашей жизни»		
Раздел 5 Этические формы общения		8	
Тема 5.1 Этика, репутация и ценности в организации	Содержание 1. Этика, репутация и ценности в организации 2. Позитивные и негативные ценности 3. Ценностно-ориентационное единство. Деловой этикет	4 2	1

	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8 Определение уровня эмпатии. Опросник		
Тема 5.2 Культура поведения личности	Содержание	4	
	1. Культура поведения и репутация личности 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности 3. Правила хорошего тона в повседневном общении	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9 Анализ жизненных ситуаций по теме		
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Андреева, Г. М.** Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр., и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 360 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 169 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/766784> (дата обращения: 21.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Рогов, Е. И.** Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. – Москва : КноРус, 2022. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://book.ru/book/945072> (дата обращения: 24.04.2023). – Текст : электронный.

Мосу

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоения знаний и умений)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умение реализовать составленный план; умение оценивать результат и последствия своих действий; – умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – умение описывать значимость своей специальности. <ul style="list-style-type: none"> – понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – знание алгоритмов выполнения работ в

<ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. 	<p>профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; – знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; – понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности.
--	---