

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ  
И.Г. Малинский

« 15 » *май* 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**


Правовое обеспечение профессиональной деятельности

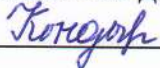
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки  
технологический  
(информационно-технологический с углубленным изучением  
математики и информатики)

Квалификация выпускника  
сетевой и системный администратор  
Форма обучения  
очная

Саратов  
2023

Разработчик: преподаватель Кузина Е.Д.   
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин  
от 12 апреля 2023 г. протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин  
 Н.С. Кондырева

Директор колледжа радиоэлектроники  
имени П.Н. Яблочкова

  
О.В. Бреус

Зам. директора по УР

  
Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование») и составлена в соответствии с примерной основной образовательной рабочей программой учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (Приложение П.8 к программе по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Регистрационный номер 09.02.06-170511 Дата включения в реестр 11.05.2017).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Кузина Е.Д. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06.Сетевое и системное администрирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 42 часа,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 38 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	14
в том числе практическая подготовка	4
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
реферативная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Предмет трудового права.	2	2
	2. Система трудового права.		
	3. Субъекты трудового правоотношения		
	4. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Органы занятости населения и их функции.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Конспект « Правовое положение безработных граждан».		
<b>Тема 2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и содержание трудового договора.	2	2
	2. Виды трудового договора	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Практическая работа № 1 «Заключение трудового договора»		
	Практическая работа № 2 «Изменение трудового договора»		
	Практическая работа № 3 «Прекращение трудового договора».		
<b>Тема 3.</b> Рабочее время	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Понятие рабочего времени	2	2
	2. Виды рабочего времени.		
	3. Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 4 «Учет рабочего времени»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Конспект «Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением».		
<b>Тема 4.</b> Время отдыха	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие времени отдыха.	2	2
	2. Виды времени отдыха.		
	3. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		

	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 5 «Учет времени отдыха»		
<b>Тема 5.</b> Заработная плата	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1.Понятие и значение заработной платы. 2.Правовое регулирование заработной платы. 3.Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. 4.Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Таблица «Премияльная система оплаты труда».		
<b>Тема 6.</b> Трудовая дисциплина	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Понятие дисциплины труда. 2.Способы обеспечения дисциплины труда. 3.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 6 (Практическая подготовка) «Виды дисциплинарных взысканий».		
<b>Тема 7.</b> Материальная ответственность	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Понятие материальной ответственности. 2.Условия материальной ответственности. 3. Особенности и виды материальной ответственности. 4. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 7 (Практическая подготовка) «Виды материальной ответственности».		
<b>Тема 8.</b> Трудовые споры	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. 2.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 3.Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. 4.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	2	2
<b>Тема 9.</b> Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1.Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. 2.Основания пенсионного обеспечения. Пенсии и их виды. 3.Условия и порядок назначения пенсии. Пособия: понятие и виды.	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	



	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Тезисы «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ».		
		<b>Всего</b>	<b>42</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и в следующей структуре СГУ:

- УЦИТ СГУ имени Н.Г. Чернышевского,

а также на приведенных ниже предприятиях и в организациях:

- АО «НПП «Контакт»;
- АО «КБПА»;
- АО «САЗ»;
- АО «НПП «Алмаз»;
- АО «Транспортное машиностроение»;
- ПАО «СЭЗ имени Серго Орджоникидзе»;
- ООО «СЭПО-ЗЭМ»;
- ООО «Источник»;
- ООО «Роберт Бош Саратов»;
- ООО «НПФ «Вымпел»;
- ООО «Геофизмаш»;
- ООО «КАРСАР»;
- ООО «Бош Пауэр Тулз»;
- АО «Саратовский полиграфический комбинат»;
- ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»;
- АО Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева;
- ЗАО «СПГЭС»;
- ООО Завод «Саратовгазавтоматика»;
- АО «КБ «Электроприбор»;
- Саратовское отделение ООО внедренческая фирма «ЭЛНА»;
- ООО «ИНТЕРКАРА».

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,

-интерактивная доска.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Некрасов, С. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – Москва : Юстиция, 2022. – 211 с. – URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения : 21.04.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа : по подписке.
- 2 **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI:<https://doi.org/10/12737/24252>. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения : 21.04.2023). – Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФА-М, 2022. – 129 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834715> (дата обращения : 21.04.2023). – режим доступа : по подписке.

*Матвеев*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>-классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>-нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий;</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- оценка точности определений разных правовых понятий в форме терминологического тестирования;</li> <li>- оценка способности системного мышления, обобщения источников по теме ответа в единую картину;</li> <li>- оценка владения правоведческой терминологией, базовыми понятиями основных отраслей российского права.</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка владения правоведческой терминологией, базовыми понятиями основных отраслей российского права.</li> <li>- владение навыками использования нормативно правовых документов</li> <li>- владение навыками защиты своих прав.</li> </ul>