

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиозлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины

Коммуникативный практикум

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
сетевой и системный администратор

Форма обучения
очная

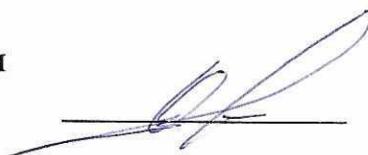
Саратов
2022

Разработчик: преподаватель Н. А. Щетинина 
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
от 16 апреля 2022 г. протокол № 10

Председатель ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 О. Б. Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова



О. В. Бреус

Зам. директора по УР



Н. Н. Чернова

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» с изменениями от 17 декабря 2020 г.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н. А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1 Область применения программы

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 44 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
творческие задания подготовка презентационных материалов	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Межличностная коммуникация		8	
Тема 1.1 Межличностная коммуникация. Понятие коммуникация	Содержание 1. Понятие коммуникация 2. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	2 2	1
Тема 1.2 Основные функции коммуникации. Компетентностный подход к проблемам общения	Содержание 1. Основные функции коммуникации 2. Виды коммуникации 3. Структура коммуникационного процесса 4. Коммуникативная компетентность 5. Основные составляющие коммуникативной компетентности 6. Социально-психологическая и интерактивная компетентность	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств		
Раздел 2 Средства коммуникации		12	
Тема 2.1 Средства коммуникации. Коммуникативные намерения	Содержание 1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Коммуникативные намерения 5. Приемы привлечения и удержания внимания собеседника 6. Тон общения	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство»		
Тема 2.2 Слушание в межличностном общении.	Содержание 1. Психология слушания 2. Виды слушания 3. Слушание публичного выступления	6 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3 Упражнение по развитию навыков эффективного слушания		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта; подготовка реферата на тему «Вербальное и невербальное общение»		

Раздел 3 Деловая этика		10	
Тема 3.1 Деловая этика	Содержание	2	
	1. Понятие деловой этики. Основные понятия и нормы современного общества 2. Толерантность 3. Профессиональная этика и этические кодексы	2	1
Тема 3.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации. Цели и виды коммуникации	Содержание	8	
	1. Деловая коммуникация как процесс. Постановка целей в деловой коммуникации 2. Принципы постановки целей 3. Цели и виды коммуникации 4. Приемы постановки личных стратегических целей 5. Планирование и постановка целей, управление временем	4	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия «Один раз увидеть или услышать»		
	Практическая работа № 5 Упражнения «Беседуем на тему», «Техники слушания»		
Раздел 4 Конфликты в процессе коммуникации		12	
Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов	Содержание	4	
	1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса		
Тема 4.2 Причины конфликтов. Разрешение конфликтов	Содержание	8	
	1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 7 Упражнения на развитие уверенного поведения		
	Самостоятельная работа	4	
	Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта и подготовка презентации на тему «Манипуляции в нашей жизни»		
Раздел 5 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель		8	
Тема 5.1 Конструирование цели жизни	Содержание	4	
	1. Понятие жизненного успеха. Мечта и цель 2. Признаки уверенного в себе человека 3. Внешняя и внутренняя уверенность	2	1

	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8 Определение уровня эмпатии. Опросник		
Тема 5.2 Технология превращения мечты в цель. Культура поведения личности	Содержание	4	
	1. Смысл жизни. Социальная адаптация и компетентность 2. Волевое действие, усиление мотивации человека 3. Культура поведения и репутация личности	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9 Анализ жизненных ситуаций по теме		
	Всего:	50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Психология и этика делового общения** : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 419 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2 **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 169 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Шунейко, А. А.** Теория и практика эффективной коммуникации : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 360 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72714> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/766784> (дата обращения: 22.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Маш

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоения знаний и умений)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится 	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>– знает актуальный профессиональный и</p>

<p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. 	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
--	---