

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
С.А. Шилова
"28" 11 2021 г.



Рабочая программа дисциплины
Речевой этикет письменной коммуникации

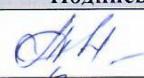
Направление подготовки магистратуры
44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки магистратуры
Иностранные языки в контексте современной культуры

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тупикова С.Е.		08.11.21
Председатель НМК	Никитина Г.А.		22.11.21
Заведующий кафедрой	Никитина Г.А.		22.11.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Речевой этикет письменной коммуникации» является формирование у магистрантов письменной коммуникативной компетенции, которая включает в себя владение нормами речевого этикета стран изучаемого языка в деловой и дружеской коммуникации, а также письменными знаками, содержанием и формой письменного произведения иноязычной речи.

Реализация данных целей предполагает решение следующих *задач*:

в области воспитания:

- формирование чувства ответственности и сознательного отношения к учебной деятельности и будущей профессии учителя;
- воспитание социокультурной наблюдательности, уважения своеобразия иноязычной культуры;
- воспитание ответственного отношения к формированию персонального цифрового профиля;

в области развития:

- формирование целостной личности, развитие интеллектуальной сферы и раскрытие творческих возможностей студента;
- формирование и развитие осмысленной необходимости постоянного профессионального роста и саморазвития, повышения квалификации, в т.ч. с применением цифровых ресурсов, онлайн обучения и массовых открытых онлайн курсов;
- формирование профессионально-методических навыков и умений, в т.ч. владение методами и техниками анализа больших данных;
- развитие критического мышления с целью формирования навыков верификации информации в условиях многочисленности и легкодоступности Интернет-ресурсов;

в области обучения

- выработка концептуального представления о сущности и ценностях культурологического подхода к обучению иностранному языку;
- освоение современной проблематики вопроса методов (контактных, опосредованных и дистанционных) и технологий (в т.ч. цифровых) обучения при проведении занятий по иностранному языку;
- актуализация умений осуществлять перспективное планирование и проведение различных форм и видов урочной и внеурочной работы в образовательных учреждениях;
- актуализация умений понимать и анализировать современные тенденции в обучении иностранному языку с целью осуществления педагогической деятельности по иностранному языку;
- освоение новых подходов к организации учебной деятельности в школе с целью приобщения учащихся к культуре страны изучаемого языка;
- содействие развитию потребности студента в профессиональном становлении и личностном саморазвитии, укреплению интереса к будущей профессиональной деятельности.

Общеобразовательная и развивающая цель курса определяется повышением общеобразовательного и общекультурного уровня будущего учителя.

Кроме того, курс предполагает рассмотрение основных требований выполнения различных письменно-речевых упражнений, а также формата современных отечественных и международных экзаменов, содержания контроля письменной речи.

Курс рассчитан на студентов 2 курса магистратуры, обучающихся по профилю «Иностранный язык в контексте современной культуры».

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Речевой этикет письменной коммуникации» (ФТД.03) является дисциплиной блока «ФТД. Факультативные дисциплины» основной образовательной

программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Иностранные языки в контексте современной культуры».

Данная дисциплина предлагается магистрантам в течение 4 семестра обучения и является базовой дисциплиной для дальнейшего освоения знаний, формирования умений и компетенций, связанных с будущей профессионально-педагогической деятельностью обучающихся.

Содержательный компонент дисциплины «Речевой этикет письменной коммуникации» представляет собой один из базовых компонентов для последующего овладения дисциплинами, связанными с современными подходами к организации процесса обучения иностранным языкам, включая «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Современный английский язык», «Деловой иностранный язык», «Методика преподавания иностранных языков в школе и вузе», «Методика интенсивного обучения иностранным языкам» и др.

В связи с тем, что речевой этикет интегрирует знания о языке со знаниями других наук (прагматики, психологии, социологии, философия и др.) и формулирует общие закономерности способов усвоения иноязычных знаний, навыков и умений, данная дисциплина непосредственно связана с языковым курсом «Современный иностранный язык».

Кроме того, данная дисциплина составляет необходимую теоретическую базу для прохождения магистрантами Научно-исследовательской практики и Педагогической практики.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>	<p>Знать: - нормы оформления разных жанров письменной речи изучаемого иностранного языка; - правила перевода (с родного языка на иностранный и с иностранного на родной язык) и правила редактирования различных академических текстов; - переводческие трансформации; - онлайн и оффлайн приложения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); - основы цифровой этики и права в сфере образования и воспитания.</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - композиционно построить и оформить в письменном виде речевое произведение, составленное во внутренней речи; - выбрать адекватные лексические и грамматические единицы для выражения коммуникативной интенции; - выбирать соответствующие культурным и социальным нормам общества изучаемого языка клише и речевые формулы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографическими и каллиграфическими навыками; - навыками выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов; - навыками создания заданий онлайн, отражающих культурные и этикетные особенности англоязычного общества.
	<p>3.1_М.УК-4. Владет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила формальной и неформальной коммуникации; - жанры письменной и устной коммуникации; - правила и особенности ведения межкультурной коммуникации с представителями стран изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; - взаимодействовать с представителями других

		<p>культур в повседневной и академической сферах.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия различных форм устной речи и умением преобразовывать услышанное или прочитанное в продукт письменной речи; - жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности исторического, политического, экономического, социального и культурного развития стран изучаемого языка; - основные направления развития культуры стран изучаемого языка, а также национальное своеобразие и колорит стран изучаемого языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими; - находить сходства и различия в культурных особенностях стран изучаемого языка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными средствами и инструментами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; - навыками самостоятельного анализа

		<p>прочитанной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	<p>3.1_Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности речевого и невербального этикета стран изучаемого языка; - социокультурную специфику взаимодействия с представителями стран изучаемого языка; - особенности религии и культуры стран изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительно, не дискриминируя и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - строить успешную коммуникацию с представителями других стран и культур; - использовать полученные знания в ситуациях общения с носителями языка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следующими коммуникативными умениями в письменной, устной речи и аудировании: <ul style="list-style-type: none"> - описывать события и ситуации в настоящем, прошлом и будущем времени; выражать свою точку зрения, высказывать предположения и гипотезы, аргументировать и отстаивать собственную позицию, возражать, спорить; - реагировать на точку

		зрения собеседника, развивать предлагаемую тему беседы, конкретизировать, иллюстрировать и обобщать собственные высказывания и высказывания собеседника; - сопоставлять и дифференцировать исторические и культурные факты стран изучаемого языка
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СР	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Практические занятия				
					Общая трудоемк	Из них – практиче			
	Раздел 1. 1.1. Письмо как вид речевой деятельности. Формальная и неформальная речь: сходство и различие	3	1	-	2	-	6	Устные вопросы преподавателя по ходу изложения теоретического материала Составление интеллект-карт онлайн	
	1.2. Речевые этикетные жанры в формальной корреспонденции	3	2	-	2	-	6	Подготовка и презентация реферата; написание дружеского и официального писем.	
	1.3. Деловое письмо Этикетные формулы в деловой и повседневной коммуникации	3	3	-	2	-	6	Написание формальных писем разной жанровой направленности (жалобы, запросы, ответы на запросы)	
	1.4. Креативное письмо	3	4	-	1	-	4	Написание статей, обзоров, рассказов и рекламных текстов	
	1.5. Научное письмо	3	5	-	1	-	4	Написание докладов, научных статей и рефератов.	

Раздел 2

Раздел 2								
2.1. Современный деловой этикет. Деловой этикет в разных странах. Вербальные и невербальные этикетные правила деловой коммуникации.	3	6	-	4	-	6	Мультимедийная презентация/ квест онлайн	
2.2. Доминантные черты английского коммуникативного поведения, коммуникативная дистантность, коммуникативная неимпозивность, коммуникативная аттрактивность, демонстративная приветливость.	3	7	-	2	-	4	Написание текстов разной жанровой направленности	
2.3. Доминантные черты русского коммуникативного поведения.	3	8	-	2	-	4	Индивидуальный проект	
2.4. Реализация формул этикетного общения в профессиональной среде. Просодические особенности организации речи в английском языке.	3	9	-	2	-	4	Написание текстов разной жанровой направленности	
2.5. Реализация формул этикетного общения в профессиональной среде. Классификация и основные характеристики речевых этикетных жанров.	3	10	-	2	-	4	Контрольная работа	
Промежуточная аттестация							Зачет + Контрольная работа	4
Итого за курс: 72ч 2 з.е.				20		48		

Содержание разделов

Содержание первого раздела дисциплины:

1.1. Письмо как вид речевой деятельности. Формальная и неформальная речь: сходство и различие.

Цифровая грамотность и цифровая культура современного педагога: правила, ответственность, регуляция. Основы цифровой этики в образовании. Основы правового регулирования цифрового профиля педагога. Правовая культура участников образовательного процесса в эпоху цифровизации. Риски цифровизации воспитательной деятельности педагога.

1.2. Речевые этикетные жанры в формальной корреспонденции. Взаимная обусловленность функциональных стилей и жанров. Жанры речи. Характеристика основных жанров письменной речи.

1.3. Деловое письмо. Этикетные формулы в деловой и повседневной коммуникации. Деловое письмо (написание писем официального характера: заказов, рекламаций, напоминаний, предупреждений). Языковые конструкции деловых писем.

Ведение электронной коммуникации и коммуникации онлайн. Вебинары, презентации онлайн и офлайн.

1.4. Креативное письмо. Креативное письмо (написание историй, сочинений, эссе, писем личного характера). Основные принципы креативного письма. Роль креативного письма для развития письменной речи.

1.5. Научное письмо. Научное письмо (написание рефератов, курсовых, дипломных работ). Основные принципы научного письма.

Содержание второго раздела дисциплины:

2.1. Современный деловой этикет. Деловой этикет в разных странах. Вербальные и невербальные этикетные правила деловой коммуникации.

2.2. Доминантные черты английского коммуникативного поведения, коммуникативная дистантность, коммуникативная неимпозитивность, коммуникативная аттрактивность, демонстративная приветливость.

2.3. Доминантные черты русского коммуникативного поведения.

Онлайн презентация, самопрезентация. Мультимедийные проекты.

2.4. Реализация формул этикетного общения в профессиональной среде. Просодические особенности организации речи в английском языке.

2.5. Реализация формул этикетного общения в профессиональной среде. Классификация и основные характеристики речевых этикетных жанров.

Цифровое портфолио.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» реализация компетентного подхода в ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных лекционных занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные лекции, лекции с использованием мультимедийного проектора. Наличие мультимедийного оборудования дает возможность использовать презентации в формате Microsoft PowerPoint, GoogleSlides, Canva в качестве визуального сопровождения, а также онлайн-сервисы, такие как XMind, Mentimeter и др., которые позволяют проводить мозговые штурмы, формировать интеллект-карты и обеспечить мгновенную обратную связь от аудитории.

Применение образовательных технологий на занятиях по речевому этикету письменной коммуникации имеет целью повышение эффективности образовательного процесса, гарантированное достижение обучаемыми запланированных результатов обучения.

Образовательные технологии, используемые на занятиях по «Речевому этикету письменной речи», представляет собой комплекс, состоящий из: представления планируемых результатов обучения (в виде системы упражнений и задач), средств диагностики текущего состояния обучаемых, набора моделей обучения.

К ним относятся:

- проведение практических занятий (практикумов) с применением аудио- и видеоматериалов,
- использование на занятиях проектной методики: исследовательский, поисковый, прикладной (практико-ориентированный) проект;
- проведение зачетных работ в формате контрольных работ и в «тестовом формате»;
- защита рефератов в виде стендовых докладов (презентаций).

Представляется целесообразным использование групповых дискуссий во время практических занятий, когда студентам предлагается проблема на выбор и организуется дискуссия по нахождению ее решения. Очень эффективно использование деловых игр, когда на занятиях моделируется контекст будущей профессионально-педагогической деятельности студентов, что значительно облегчает проведение педагогической практики в школе и начало профессиональной деятельности в целом. Также обоснованным видится использование метода кейсов на практических занятиях. Кейс - это строящееся на реальных фактах описание проблемной ситуации, которая требует решения. В каждом случае есть пакет (кейс) заданий, не имеющих точного решения, и требуется в сложившихся условиях предложить определенный вариант действий.

- Особое значение в данном контексте отводится системе самостоятельной работы, взаимоконтролю и самоанализу, использованию профессиональной рефлексии. На занятиях моделируются типичные ситуации учебного общения, широко используются видеофрагменты уроков как опытных учителей, так и студентов-практикантов, различные режимы работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный, что позволяет сделать занятия более конкретными и практико-ориентированными.

- Изучение отдельных тем сопровождается микропреподаванием. С учетом деятельностного подхода, придавая данному курсу конкретный прикладной характер с опорой на теорию, студенты разрабатывают внеклассные и воспитательные мероприятия.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в рамках данной дисциплины они составляют не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов согласно требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" не могут составлять более 20 % аудиторных занятий. В соответствии с учебным планом реализуемой ООП количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет 19,2 %.

Адаптивные технологии

Адаптивная система обучения выявляет различие в подготовке, а так же естественную разницу способностей обучаемых.

Цель адаптивных технологий заключается в обучении приемам самостоятельной работы, самоконтроля, приемам исследовательской деятельности; в развитии и совершенствовании умений самостоятельно работать, добывать знания; в максимальной адаптации учебного процесса к индивидуальным особенностям обучающихся.

При проведении аудиторных занятий используются следующие адаптивные технологии:

1. индивидуализированные задания: индивидуальные дифференцированные задания на дом; индивидуальные занятия-консультации; работа со справочной литературой

- и энциклопедиями; составление планов и защита творческих работ; добровольные задания, найденные самим обучающимся.
2. адаптивный тест – вариант автоматизированной системы тестирования, в которой заранее известны параметрами трудности и дифференцирующей способности каждого задания ,вт.ч. дистанционно.
 3. работа в группах разного типа: статических, динамических и вариационных.
 4. самоконтроль: проект, тестирование с последующей проверкой по ключам и др.
 5. взаимоконтроль: обучающиеся обмениваются своими выполненными заданиями; при этом у них есть инструкции по проверке и учету ошибок.

Для студентов с ограниченными возможностями по здоровью (далее ОВЗ) и инвалидностью в образовательном процессе активно используются различные формы организации on-line и off-line занятий:

- вебинары,
- виртуальные лекции,
- обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках чатов, форумов,
- выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам.

Обеспечение лиц с ОВЗ и инвалидностью специализированными образовательными ресурсами производится с учетом возможности предоставления учебного материала в различных формах – визуально, аудиально:

- использование мультимедийных средств, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.);
- специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер);
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в двух направлениях:

- углубление и расширение теоретических знаний за счет индивидуально управляемого чтения рекомендованной литературы;
- формирование умений осуществлять связь теоретических положений с практикой путем решения научно-методических задач.

Организация самостоятельной работы направлена на достижение нескольких целей:

- сформировать у студентов умение самостоятельно работать с литературой по специальности на изучаемом иностранном языке;
- сформировать у студентов практические навыки оформления разных жанров письменной речи изучаемого иностранного языка;
- способствовать более глубокому усвоению материала по определённым тематическим разделам курса;
- сформировать навыки практического владения лексическими и грамматическими единицами для выражения коммуникативной интенции.

Виды самостоятельной работы по изучаемой дисциплине:

- Изучение теоретического материала по темам курса.
- Выполнение практических заданий, в том числе онлайн.
- Подготовка сообщений по изученным темам, в т.ч. в виде мультимедийных презентаций и googleпрезентаций.
- Анализ допущенных ошибок.
- Выявление форм интерференции родного языка при создании текста на иностранном языке.
- Взаимопроверка и оценка работ.
- Написание аннотаций на работы коллег.
- Подбор аутентичного иллюстративного материала по выполняемым видам работ.
- Изучение теоретического материала дисциплины с последующим составлением интеллект-карты на онлайн-сервисе XMind, Mindmeister, Coogle и др.
- Составление тезауруса; глоссария по отдельным темам курса на онлайн платформе Smartcat.

Формы контроля

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды *текущего* контроля: решение профессиональных задач, тестирование, выполнение обязательных контрольных работ.

Текущий контроль

- выполнение письменных работ;
- выступление с сообщениями, ответы на практических занятиях;
- подготовка рефератов;
- портфолио по всем разделам курса;
- выполнение контрольной работы;
- участие в дискуссиях;
- презентация результатов групповой проектной деятельности.

Промежуточный контроль проводится в форме *контрольной работы (3 семестр)*.

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета (3 семестр)*.

Тематика и задания по самостоятельной работе студентов:

Тема 1. Письмо как вид речевой деятельности

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме *The Power of Communication*
https://www.ted.com/talks/nina_legath_the_power_of_communication

Тема 2. Навыки успешного устного общения. Позы, мимика и жесты в вербальной коммуникации

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме
Bodylanguage and posture <https://www.skillsyouneed.com/ips/body-language.html>

Тема 3. Устная и письменная речь: сходство и различие

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.

- Анализ видеолекции *How to Develop Effective Verbal Communication Skills*
<https://virtualspeech.com/blog/verbal-communication-skills>

Тема 4. Характеристика коммуникативной компетенции в письменной речи

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.
- Анализ видеолекции *The Power of Written Communication in a Technological Age* / Ashley Davis | TEDxCharlotte
https://www.youtube.com/watch?v=AoZ7qxHXmpI&ab_channel=TEDxTalks

Тема 5. Классификация письменно-речевых упражнений

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.

Тема 6. Письменно-речевые упражнения для работы с печатным текстом

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- выполнение практических заданий (написание плана-конспекта, письменного сообщения потенциальному, реальному или воображаемому адресату).

Тема 7. Письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- выполнение практических заданий (составление аннотации по статьям, подготовка материала для публикации в журнале, написание обзора по теме или проблеме).

Тема 8. Письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом аудирования

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- выполнение практических заданий (составление конспекта аудиотекста, написание изложения, свободного диктанта, выполнение теста, самодиктанта).

Тема 9. Письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом устного общения

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- выполнение практических заданий (написание изложений, ситуаций, аннотаций, преобразование диалога в монолог).

Тема 10. Креативное письмо

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;

Критический анализ видео-лекции

Creative thinking skills: definition, examples and how to boost
<https://rockcontent.com/blog/creative-thinking-skills/>

- выполнение практических заданий (написание историй, сочинений, эссе, писем личного характера).

Тема 11. Деловое письмо

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- выполнение практических заданий (написание писем официального характера: заказов, рекламаций, напоминаний, предупреждений).

Тема 12. Научное письмо

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме;
- изучение рекомендаций по написанию курсовой, дипломной работы
- выполнение практических заданий (написание рефератов, курсовых, дипломных работ).

Тема 13. Контроль письменных текстов

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.

Тема 14. Формат и содержание контроля письменной речи в современных отечественных экзаменах

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.

Тема 15. Формат и содержание контроля письменной речи в современных международных экзаменах

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по теме.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Речевой этикет письменной коммуникации»

- Возможности цифровизации в образовательном и воспитательном процессе.
- Цифровая грамотность и культура педагога.
- Цифровая этика педагога.
- Роль письма в эпоху цифровых технологий.
- Понятие о письме и предпосылки письма.
- Технологии обучения письму.
- Происхождение письма.
- Этика и эстетика письменной коммуникации.

Примерный перечень вопросов к зачету

- Языковые конструкции деловых писем: письмо – напоминание (письмо – предупреждение).
- Культура письменной речи.
- Первичность устной и вторичность письменной речи.
- Деловое письмо.
- Роль креативного письма для развития письменной речи.
- Основные принципы креативного письма.
- Сходства и различия между устной и письменной формами речи.
- Основные принципы научного письма.
- Азы реферирования.
- Нормы и правила этикета при ведении деловой корреспонденции.
- Бизнес-коммуникация: устная и письменная.
- «Информационное зеркало» (стенгазета, пресс-центр, сайт, страница в социальной сети) как творческий продукт работы по предмету.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	-	-	30	30	-	10	30	100

3 семестр

Лекции - не предусмотрены

Лабораторные занятия - не предусмотрены

Практические занятия – от 1 до 30 баллов

- выполнение практических аудиторных и домашних заданий, в том числе онлайн – от 0 до 10 баллов

- выступление с докладом - от 0 до 10 баллов

- защита мультимедийной презентации - от 0 до 10 баллов

Самостоятельная работа – от 0 до 30 баллов

1. Контрольная работа - от 0 до 10 баллов

Остальные виды самостоятельной работы – от 0 до 20 баллов:

1. Составление тезауруса; глоссария по отдельным темам курса на онлайн платформе Smartcat (от 1 до 5 баллов).

2. выполнение домашних заданий.

3. анализ допущенных ошибок.

4. выявление форм интерференции родного языка при создании письменного текста на иностранном языке.

5. создание индивидуального языкового портфеля.

6. подготовка презентаций и рефератов.

7. взаимопроверка и оценка работ.

Автоматизированное тестирование - не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности - Портфолио по дисциплине, онлайн лекция, видео фильм, цифровая презентация – от 0 до 10 баллов

Промежуточная аттестация

Зачёт – 30 баллов (данные баллы начисляются за следующие виды работ, выполненные студентом: письменные работы – максимально 20 баллов; электронное портфолио – максимально 10 баллов).

При проведении промежуточной аттестации:

От 0 до 15 баллов – «не зачтено»

От 16 до 30 баллов – «зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Речевой этикет письменной коммуникации» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Речевой этикет письменной коммуникации» в оценку (зачет):

51 балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 51 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Речевой этикет письменной коммуникации»

а) литература:

1. Культура речи [Текст] : практикум : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : КноРус, 2017. - 275, [13] с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 275. - ISBN 978-5-406-02984-8 (в пер.) : 570.00 р. Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена" в качестве учеб. пособия к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. progr. ВО по дисциплине "Культура речи" ЭБС BOOK.RU

2. Кречетова А.А. There are a lot of Anglicisms in the Russian language, but what the English language borrowed from other cultures and languages : Монография / Кречетова А.А. - Москва : Русайнс, 2017. - 73 с. - URL: <https://www.book.ru/book/927722>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-2176-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: ЭБС BOOK.RU УДК 81 ББК 81.2

3. Сипакова, И.Н. Пособие по английскому языку для магистрантов гуманитарных направлений / И. Н. Сипакова. - Саратов : [б. и.], 2019. - . - URL: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2475.pdf. Ч. 1 : Слово. Предложение. - Саратов, 2019. - 50 с. : ил. - ~Б. ц. УДК 811.111(072.8) ID= 2475 (дата размещения: 16.12.2019)

4. Глоткина А.А. English communication 3. 0. Advance your discussion, debating and presentation skills. Information Technology : Учебное пособие / Глоткина А.А. - Москва : Русайнс, 2020. - 108 с. - URL: <https://www.book.ru/book/937012>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-5380-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: ЭБС BOOK.RU УДК 004:65.0(075.8) ББК 65.290-2с51я73

5. Телешевская А.М. Cross-Cultural Business English Communication : Учебник / Телешевская А.М. - Москва : Русайнс, 2020. - 140 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934977>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-2581-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: ЭБС BOOK.RU УДК 930(075.8) ББК 63.22я73

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office Стандартный 2007 Лицензия от 31.05.2008;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

Windows 8.1 для одного языка: предустановленная версия

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

URL: <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru>

4. Издательский дом «Народное образование» URL: <http://narodnoe.org/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY URL: <http://elibrary.ru/>

6. Независимое педагогическое издание «Учительская газета» URL: <https://ug.ru/>

7. Просвещение. Иностранные языки URL: <http://iyazyki.prosv.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Курс видео материалов по письменной речи английского языка.
- Книгопечатный библиотечный фонд - Учебники и учебные пособия.
- Карточки с заданиями.
- Специализированная аудитория и мультимедийный проектор, интерактивная доска, видеоманитофон.
- Аудиокассеты, CD-, DVD-диски, видеокассеты.
- Доступ к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (Иностранные языки в контексте современной культуры).

Автор:

доцент кафедры английского языка и методики его преподавания кандидат филологических наук, доцент С.Е. Тупикова

Программа одобрена на заседании кафедры английского языка и методики его преподавания от 03 июня 2019 года, протокол № 12.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры английского языка и методики его преподавания от 22.11.2021 г., протокол № 4.