

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Орлов М.О.

" 1 " сентября 2021 г.

Программа музейной учебной практики

Направления подготовки магистратуры

51.04.01 Культурология

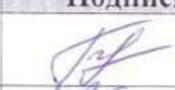
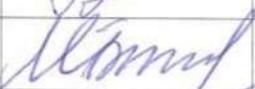
Профиль

«Этнокультурология»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Богатырёва Е.Н.		1.09.21
Председатель НМК	Богатов М.А.		1.09.21
Заведующий кафедрой	Листвина Е.В.		1.09.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели музейной учебной практики.

Целью музейной практики является знакомство студентов с теорией и практикой музейного дела как специфической сферой общественной деятельности, тесно связанной с культурологической наукой и культурой в целом, образованием, воспитанием. Музейная практика направлена на закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, на выработку практических навыков, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Музейная практика знакомит студентов с экспозициями музеев разных типов и профилей, фондами музеев Саратова, основными видами музейной деятельности. Проведение музейной практики позволяет решить следующие задачи:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплинам предметной подготовки (этносы России, культура этносов, история культуры этносов);
- познакомить студентов с основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов;
- сформировать у студентов умения, необходимые при организации музеев и проведении экскурсий,
- ознакомить студентов с экспозициями и фондами музеев региона;
- обучить студентов приемам и средствам использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в педагогической деятельности, во внеклассной работе с учащимися.

2. Тип практики и способ ее проведения

Музейная учебная практика проводится в учреждениях, занимающихся музейно-выставочной деятельностью, арт-бизнесом и иных профильных организациях.

Не исключается прохождение музейной практики в организациях, с которыми студентом заключен договор на трудоустройство, по представлению научного руководителя, кафедры и по согласованию с заместителем декана факультета по учебной работе.

Организация и проведение учебной музейной практики магистрантов осуществляются руководителями практики совместно с администрацией университета. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию. Продолжительность практики устанавливается Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ и конкретизируется учебными планами специальностей.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Музейная практика является частью обязательного блока «Практики» Б2.О.04 (У).

Практика базируется и основывается на «входных» знаниях следующих дисциплины: «Теория культуры», «Методология этнокультурологического исследования», «Социальная и культурная антропология», «Основы этнокультурологии», «Этноконфессиональная ситуация региона», «Культурная политика: этнографическое измерение», «Культура повседневности: этнологический аспект», «Национальное искусство: теория и практика». Полученные при изучении данных дисциплин знания верифицируются в ходе музейной практики при посещении музеев Саратова, Саратовской области и других регионов. Музейная практика предшествует качественному усвоению дисциплин учебного плана: «Музеология», «Художественная культура народов России», «Культура повседневности: этнологический аспект».

Музейная практика является обязательным видом учебной работы магистра. Проводится на первом курсе, во 1 семестре, занимает 3 1/3 недели, соответствует 5 зет, заканчивается зачетом. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Результаты прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	1.1. ОПК-1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, тех технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев. 1.2.ОПК-1. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности. 1.3.ОПК-1. Координирует и	Знает основы проектирования социально-культурных технологий с учетом возрастных и социально-демографических особенностей участников социокультурного творчества. ОПК-1.1. Умеет проектировать и организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; организовывать выездные информационно-просветительные, выставочные, праздничные

	<p>контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости.</p>	<p>мероприятия; - обеспечивать связи с общественностью и рекламу социально-культурных программ; создавать художественно-образное решение социально-культурных программ. ОПК-1.2. Владеет методами проектирования процессов образования и воспитания населения в условиях развивающейся социально-культурной деятельности. ОПК-1.3.</p>
<p>ПК-1 Способен к организации и обеспечению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации.</p>	<p>1.1.ПК-1. Обладает знаниями нормативных правовых актов в области государственной национальной политики Российской Федерации. 1.2.ПК-1. Способен организовать и обеспечить сопровождение участия национальных общественных объединений, включая национально-культурные автономии, централизованных религиозных организаций в реализации общественно значимых проектов, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия. 1.3.ПК-1. Способен организовать мониторинг взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации.</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в области государственной национальной политики РФ. ПК-1.1. Умеет организовать сопровождение реализации социальных и культурных проектов, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия. ПК-1.2. Владеет навыками организации мониторинга в процессах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления; навыками взаимодействия с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации. ПК-1.3.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять развивающую деятельность в сфере образования.</p>	<p>1.1.ПК-5. Обладает знанием концептуальных положений и требований к организации развивающей деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>	<p>Знает нормативные и правовые акты законодательства РФ относящиеся к сфере образования; содержание нормативной базы</p>

	<p>образования и нормами профессиональной этики; 1.2.ПК-5. Способен выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; 1.3.ПК-5. Способен проектировать и реализовывать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.</p>	<p>профессиональной этики. ПК-5.1. Умеет выявлять, обнаруживать поведенческие, мотивационные, личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития. ПК-5.2. Владеет навыками проектирования, организации и реализации психологически безопасной и комфортной образовательной среды. ПК-3.</p>
<p>ПК-8 Способен и готов к ведению научно-исследовательской работы, организации выставок, музейных экспозиций, кураторской деятельности.</p>	<p>1.1.ПК-8. Способен анализировать результаты научных исследований в музеологической сфере, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач, самостоятельно осуществлять научное исследование. 1.2.ПК-8. Обладает способностью и готовностью самостоятельно планировать и осуществлять научные исследования в музеологической сфере, применяя современные научные концепции; глубоким знанием методологических принципов и методических приемов научной и профессиональной деятельности; 1.3.ПК-8. Способен самостоятельно разрабатывать актуальную проблему, имеющую теоретическую и практическую значимость; использовать понятийный аппарат культурологии, музеологии, искусствознания для решения научных и профессиональных задач.</p>	<p>Знает механизмы анализа результатов научных исследований в музеологической сфере, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач, самостоятельного осуществления научного исследования. Умеет самостоятельно планировать и осуществлять научные исследования в музеологической сфере, применяя современные научные концепции; глубоким знанием методологических принципов и методических приемов научной и профессиональной деятельности. Владеет навыками самостоятельной разработки актуальной проблемы, имеющей теоретическую и практическую значимость; использования понятийного аппарата культурологии, музеологии, искусствознания для решения научных и профессиональных задач.</p>

5. Структура и содержание учебной музейной практики.

Общая трудоемкость музейной практики составляет 5 зет, 3 недели, 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самот. работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Ознакомление с содержанием и порядком учебной практики. План и программа учебной практики. Обсуждение формы отчета по практике. Распределение студентов по местам проведения практики.	1 день 4 часа	Контроль посещаемости
2	Научно-практический (выполнение запланированной научно-практической работы). Студенты знакомятся с научно-теоретической частью музейного дела- История музея. Система организации музейного дела. Структура музея. Научная и фондовая работа музея. Экспозиционная работа. Методики работы с посетителями музеев. В практическую часть входят подготовка и проведение экскурсий, работы с экспонатами музея, экспозиционным фондом.	14 дней 120 часов	консультации, проверка дневника практики
3	Оформление отчётных документов по практике 1. Заполнение дневника практики. 2. Составление и оформление экскурсии, тематической презентации, доклада о фондах, экспозиционной работе музея. Итоговая аттестация - зачет	7 день 56 часов	Анализ отчетов, дневника практики, проверка представленных материалов

Формы проведения музейной практики.

Местная или выездная музейная практика.

Место и время проведения музейной практики.

г. Саратов, г. Энгельс, Саратовская область. 1 семестр.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Формы отчетности студента по практике:

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Рабочий план-график практики.
2. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики).
3. Характеристика.
4. Отчет о практике.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в организации тематических экскурсий, в широком использовании компьютерных возможностей в дополнение информации по современным музеям, в подготовке компьютерной презентации как сопровождению индивидуального задания, в проблемно-дискуссионном общении с музейными работниками разной специализации.

В начале практики, на конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики. Получают консультации по вопросам организации практики, форме отчетности и требованиям к оформлению отчетной документации. Преподаватель инструктирует студентов по поводу прав и обязанностей сотрудников музея, правил внутреннего распорядка данного учреждения.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Особенности организации практики определяется настоящей программой практики.

Музейная практика предполагает проведение как теоретических, так и практических занятий, в ходе которых студенты должны познакомиться с задачами и функциями музеев, основными принципами и направлениями их

работы, а также получить практические навыки подготовки и проведения экскурсий.

Теоретическая подготовка к музейной практике предполагает знакомство студентов с основами музееведения, теории и практики музейного дела, истории и современной организации музеев. На теоретических занятиях студенты должны изучить:

- музейную сеть России и классификацию музеев,
- основные задачи и методы научно-исследовательской и массовой работы музеев,
- систему и принципы комплектования, учета, хранения и изучения музейных фондов,
- принципы и методы построения музейных композиций.

Практические занятия в рамках музейной практики предполагают выполнение студентами индивидуальных заданий по работе с различными видами музейных экспонатов: знакомство с описями и фондами, обработка и инвентаризация коллекций и музейных материалов, изучение отдельных экспонатов и составление их характеристик, ознакомление и анализ экспозиций, самостоятельная подготовка и проведение экскурсии.

Базовыми музейными учреждениями для прохождения практики студентами философского факультета СГУ являются исторические, художественные, краеведческие и другие музеи Саратова и Саратовской области.

В период музейной практики студент должен последовательно ознакомиться с каждой из предложенных тем, сосредоточив внимание на тенденциях развития тех или иных сторон музейного дела.

Теоретическая часть музейной практики

Тема 1. Историческая и культурная миссия музеев

Музей как место сосредоточения памятников истории и культуры, объективно свидетельствующих о процессах и явлениях в природе и общественной жизни. Роль музеев в образовании и эстетическом воспитании людей (познавательный, нравственно-воспитательный, эстетическо-воспитательный аспекты). Международная миссия российских музеев. Участие в работе международных организаций – ЮНЕСКО (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры; создана в 1946г.), ИКОМ (Международный совет музеев) и др. Обмен выставками, участие в международных музейных конференциях, проведение внутрироссийской конференции, посвященных проблемам международных связей.

Тема 2. История музейного дела в России.

Утверждение научного мировоззрения как основы появления систематических собраний и музеев. Обстоятельства создания первого русского музея. Кунсткамера (1714г.). Военно-исторические собрания в Московском и

Петербургском арсеналах в начале XVIII в. Роль научно-просветительских обществ в развитии музейного дела. Устройство всероссийских выставок. Открытие публичных музеев во второй половине XIX в. Создание на основе первой в России политехнической выставки Политехнического музея в Москве (1872г.). Первый публичный музей изобразительного искусства в Саратове (1885 г.), картинная галерея И.М. Цветаева в Москве (1912 г.) ныне Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина). Создание широкой музейной сети в начале XX в. Изменение содержания музейного дела после Октябрьского переворота 1917 г. национализация музейных ценностей. Формирование сети государственных музеев. Общедоступность музеев.

Тема 3. Система организации музейного дела

Классификация музеев. Принципы деления музеев на группы. Различия музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т.д. государственные и общественные музеи. Музеи республиканского, местного значения. Ведомственная принадлежность музеев в зависимости от их профиля.

Основные профильные группы музеев: исторические, краеведческие, естественнонаучные, литературные, палеонтологические, политехнические театральные, этнографические, художественные и др. музеи комплексного профиля. Типы музеев. Музей под открытым небом. Музей-заповедник. Музей-усадьба. Мемориальный музей. Дом-музей. Музей-квартира. Головной музей и его роль в научно-методической работе всей отрасли, определенного территориального округа. Головной музей и его филиалы. Музейная сеть. Совокупность музеев, сложившаяся по территориальному принципу (в пределах республики, области, района), в русле ведомственной системы, по профилю. Категория музея. Пять категорий государственных музеев. Параметры определения значимости музея и его категории (место в государственной системе музеев, объем основного фонда, экспозиционная площадь, посещаемость и т. д.).

Тема 4. Структура музеев.

Центральные органы управления музеями в Российской Федерации. Управление музеев и Управление изобразительных искусств и охраны памятников Министерства культуры РФ. Органы управления музеями на местах. Методические центры по работе с музеями. Методические центры при министерстве культуры, соответствующие функции головных музеев. Центральный консультативный орган. Всероссийский межведомственный совет по работе музеев при Министерстве культуры РФ Дирекция музеев. Директор, его права и обязанности, функции по управлению. Заместители директора по административно-хозяйственной и научной работе. Их руководство хозяйственно-техническими и научными службами. Ученый секретарь и его

роль в ведении научной документации и обеспечении сохранности музейных собраний. Научные отделы (сектора) и их место в структуре музея. Научно-методический отдел. Обобщение положительного опыта, выработка рекомендаций по различным направлениям музейной работы, обеспечение постоянных научных контактов с другими учреждениями. Отдел фондов. Выставочный отдел. Организация экспозиционно-выставочной работы с посетителями (экскурсии, консультации, лекции и т.д.). В зависимости от профиля и категории наличие других отделов: живописи, графики, прикладного искусства, реставрации, издательского, тематических и т.д. Научно-вспомогательные и производственные подразделения. Обеспечение полноценного функционирования музея и выполнение всех видов музейной работы. Библиотека, архив. Реставрационная мастерская. Фотолаборатория. Типография. Производственно-хозяйственные отделы. Отдел кадров. Канцелярия. Бухгалтерия.

Тема 5. Научная и фондовая работа музеев

Формирование музейного собрания – одно из основных направлений деятельности музеев. Отражения в собраниях профиля музея. Формы и методы комплектования. Целенаправленность, плановость, опора на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения. Научная концепция комплектования. Системное представление о формах и методах комплектования фондов как основе деятельности всех подразделений музея по формированию музейного собрания. Составление соответствующего научного документа. Изложение основных принципов, целей и задач в программе комплектования. План комплектования. Определение регионов, объектов и источников комплектования, форм, методов, сроков выполнения плановых заданий.

Структура фондов музея. Три основных элемента структуры фондов. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Основа для создания музейных экспозиций, проведение исследований. Научно-вспомогательный фонд. Научно-вспомогательные материалы и их роль в стационарных экспозициях и различных выставках (карты, схемы, таблицы, графики, планы и т.д.). Возможность выделения из научно-вспомогательного фонда дублетного (количество материала превышает установленную норму) и обменного фонда (группа дублетных и не профильных предметов, предназначенных для обмена и передачи другому музею). Фонд временного хранения.

Музейные предметы или научно-вспомогательные материалы, полученные музеем на ограниченный период. Система классификации музейных предметов. Логическое разделение музейных предметов по существенным признакам. Разделение на типы музейных предметов по способам фиксации информации. Шесть основных типов музейных предметов или источников: письменные, вещевые, изобразительные, кино-, фото- и фонопредметы.

Подразделение каждого типа на виды. Письменные источники подразделяются на следующие виды: рукописные и печатные, учрежденческие и личные материалы; периодические и непериодические издания, книги, листовки и т.д. вещевые источники – дерево, стекло, керамика, кожа, кость, рог, металл, пластмассы, камень, перламутр, янтарь, ткань, а также оружие и защитное вооружение, нумизматика, бонистика (бумажные денежные знаки), флористика (награды, знаки отличия), сфрагистика (печати), геральдика. Изобразительные источники – живопись, скульптура, графика. Киноисточники – негативы и позитивы, роликовые пленки и видеомагнитофонные ленты. Фотоисточники – негативы на стекле, пленке и других материалах; фотоотпечатки на бумаге, керамике, металле, пластмассе и других материалах; диапозитивы на стекле или пленке. Фоноисточники – валики для фонографа, пластинки для граммофонов, патефонов, электрофонов (моно-, стерео-, или quadro-), магнитные ленты и диски.

Тема 6. Экспозиционная работа

Методика построения музейной экспозиции. Последовательность создания экспозиции. Сотрудничество экспозиционеров и художников. светотехническая. Приборы, обеспечивающие общее и местное освещение (источник света, направленный на один экспонат или группу экспонатов). Технические средства экспозиции. Механические, электро- или оптико-механические, электронные и другие устройства и системы, включенные в экспозицию с целью более глубокого раскрытия её содержания. Аудиовизуальные устройства (кино- и диапроекторная, звуко- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура и комплексные системы). Технические устройства, выступающие в роли экспонатов. Действующие модели. Макеты. Демонстрационные установки и т.д.

Монтаж экспозиции (завершающий этап создания экспозиции). Сборка экспозиционного оборудования, технических средств, размещение экспозиционных материалов в соответствии с проектом экспозиции. Выставочная деятельность музея как область экспозиционной работы. Обмен выставками между музеями как средство обмена культурной информацией. Организация выставки. Мероприятия, связанные с созданием и эксплуатацией выставки. Создание рабочей группы по подготовке выставки (руководитель, экспозиционеры, художники, другие специалисты по необходимости). Определение сроков подготовки и экспонирования выставки.

Тема 7. Работа с посетителями музеев.

Формы массовой научно-просветительской работы. Экскурсии и лекции как основные формы научно-просветительской работы. Объединение экскурсий и лекций в циклы. Развитие комплексных форм работы. Тематические вечера. Музейные праздники. Общественные связи музея. Экскурсионная работа. Разработка тем экскурсий. Составление развернутых планов. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение

порядка осмотра экспозиции в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Консультативная работа. Дежурство научных сотрудников на выставках и в экспозиционных помещениях в специально отведенных местах. Функции консультантов по выдаче справок посетителям, не организованным в экскурсионные группы.

Лекционная работа. Лекторий при музее. Отдельные лекции и лекционные циклы по музейной тематике (освещающие определенную коллекцию, комплексы музейных собраний, историю создания музея, различные темы и использующие в своем содержании упоминания о музейных предметах). Информация о предстоящих лекциях и других музейных мероприятиях (афиши, пригласительные билеты, объявления по радио и телевидению). Тематические вечера. Участие в вечерах сотрудников музея, ученых, деятелей культуры и искусства, творческих коллективов, представителей общественности. Посвящение вечера определенной теме, памятной или юбилейной дате.

Урок – экскурсия. Подготовка мероприятия учителем совместно с экскурсоводом в соответствии с учебной программой. Использование при его проведении различных аудиовизуальных средств (кино- и диапроекторной, звуко- и видеозаписывающей, воспроизводящей аппаратуры, комплексных систем) для более глубокого раскрытия темы и активизации восприятия. Общественные связи музея. Система взаимоотношений музея с другими музеями, научными, учебными заведениями, учреждениями, промышленными предприятиями, творческими организациями и т. д. Заключение с ними договора о сотрудничестве.

Книга отзывов. Изучение и анализ предложений и замечаний посетителей как важный стимул совершенствования работы музея.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Музеи Саратова и Саратовской области на современном этапе: структура, характерные особенности и перспективы развития.
2. Научно-фондовая работа: планы комплектования, правила учета и хранения коллекций.
3. Основные типы экспозиций (по материалам музеев Саратова).
4. Этапы создания новой экспозиции.
5. Взаимосвязь научных и художественных решений при создании музейной экспозиции.
6. Формы научно-просветительной работы музея.
7. Подготовка и проведение экскурсии.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	10	-	25	25		20	20	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции – посещение – 0-10 баллов

Практические занятия

Подготовка и проведение экскурсии. Составление текста экскурсии 0-25 баллов

Самостоятельная работа

Составление отчета по практике. Полнота ведения дневника практики 0-25 баллов.

Другие виды учебной деятельности

Составление экспозиции. Подготовка к экскурсии с целевой аудиторией 0-20 баллов

Промежуточная аттестация - включает в себя суммирование балльных оценок студента в выполнении учебной программы практики плюс оценивание ответа студента на зачете.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по «Музейной практике» в зачет:

10-20 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 10 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента во 1 семестре по учебной практике «Музейная практика» составляет 100 баллов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение музейной учебной практики.

Литература:

1. Шиндина, О.В. Музеи мира [эл. ресурс]: учебно-методическое пособие. Саратов: Сарат. гос. ун-т им. Н.Г. Чернышевского, филос. фак-т, каф. философии культуры и культурологии, 2014 (ЭБ УМЛ).

2. Царькова, Е.Г. Методические указания по изучению дисциплины «Музеи мира» [эл. ресурс]. Саратов: Сарат. гос. ун-т им. Н.Г. Чернышевского, 2011 (ЭБ УМЛ).
3. Сотникова, С. И. Музеология [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. - Москва: Дрофа, 2004. – 190 с.
4. Музееведение [Текст] : рек. список / сост. Л. П. Пойманова ; отв. ред. А. В. Зюзин. - Саратов : ЗНБ СГУ [изд.], 2009. – 22 с.
5. Юренева, Т. Ю.Музееведение : учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. - Москва : Акад. Проект, 2003. – 558 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-Образовательный Центр «Виртуальный филиал Русского музея» <http://museum.seun.ru/?m=1>
2. Музей будущего: информационные технологии и культурное наследие. <http://www.future.museum.ru>
3. Открытый Интернет-лекторий. Расположенный на сайте "Музеи России" (<http://edu.museum.ru>).
4. Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева www.radmuseumart.ru
5. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) -<http://www.unesco.org/new/ru>
6. Международный совет музеев - <http://icom.museum/>
7. Российский комитет Международного совета музеев - <http://www.icom.org.ru>
8. Международный совет по охране памятников и исторических мест (ИКОМОС) - <http://www.icomos.org/en>
9. Международный центр по изучению вопросов сохранения и восстановления культурных ценностей -<http://www.iccrom.org>
- 10.Всемирный фонд памятников - <http://www.wmf.org>
- 11.Организация городов Всемирного наследия - <http://www.ovpm.org>
- 12.Виртуальный Информационно-сервисный центр «Культура: Политика. Планирование. Менеджмент»<http://www.culturalmanagement.ru>
- 13.Музей будущего: Информационные технологии и культурное наследие <http://future.museum.ru>
- 14.Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://www.museumstudy.ru>
- 15.Интернет-портал «Реставрация в России» <http://restoreforum.ru>
16. МАРТ: технологии и маркетинг для музеев <http://mart-museum.ru>

ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО)
 Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО)

Браузеры Internet Explorer, Google Chrome , Opera и др. (свободное ПО)

10. Материально-техническое обеспечение музейной практики.

Практика может проходить в музеях различного типа г. Саратова и Саратовской области (на договорной основе):

Дом Павла Кузнецова, отдел музеефикации Саратовского государственного художественного музея им. А.Н. Радищева Саратов, ул. Октябрьская, 56

Дом-музей им. Н. Г. Чернышевского Саратов, ул. Чернышевского, 142

Дом-музей Павла Кузнецова Саратов, улица Октябрьская, 56

Пугачёвский краеведческий музей, МУК Саратовская обл., Пугачевский р-н, Пугачев г., ул. Топорковская, 25

Дом-Музей Василия Ивановича Чапаева Саратовская обл., Пугачев г., ул. Карла Маркса, 229

Саратовский этнографический музей, ГУК Саратов, ул. Ульяновская, 26

Художественно-мемориальный музей К.С. Петрова-Водкина Саратовская обл., Хвалынский р-н, Хвалынский г., ул. Ленина, 208, а/я 22

Саратовский областной музей краеведения, ГУК Саратов, ул. Лермонтова, 34

Красноармейский краеведческий музей, ГУ Красноармейск, улица Интернациональная, 32

Озинский историко-краеведческий музей, ГУК Саратовская обл., Озинский р-н, Озинки р.п., ул. Кооперативная, 85

музей МЧС Саратов, Соборная площадь, 7

Исторический музей Вольск, Революционная улица, 6

Энгельсский краеведческий музей Энгельс, улица Горького, 4

Петровский краеведческий музей Саратовская обл., Петровский р-н, Петровск г., ул. Льва Толстого, 45

Муниципальное учреждение культуры «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области» Петровск, ул. Льва Толстого

Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева, ФГУК Саратов, ул. Первомайская, 75

Хвалынский краеведческий музей Хвалынский, Революционная улица, 120

Дом-музей В.И. Чапаева в г. Балаково, ГУ Саратовская обл., Балаковский р-н, Балаково г., ул. Чапаева, 110

Балашовский краеведческий музей Саратовская обл., Балашов г.

Усадьба художника В.Э. Борисова-Мусатова, филиал Саратовского государственного художественного музея им. В.Э. Радищева Саратов, ул. Вольская, 33

Балашовский краеведческий музей Балашов, улица Володарского, 36

Дом-музей Льва Кассиля Энгельс, улица Льва Кассиля, 18

Калининский историко-краеведческий музей, ГУ Саратовская обл., Калининский р-н, Калининск г., ул. Советская, 20

Энгельсский краеведческий музей Саратов, ул. Максима Горького, 4
Музей К.А.Федина Саратов, улица Чернышевского, 154
Музей краеведения, Аркадакский филиал ГУК Саратовский областной Музей краеведения Аркадак г., ул. Калинина, 5
Музей ГУВД Саратов, Университетская улица, 75/77
Самойловский краеведческий музей, ГУ Саратовская обл., Самойловский р-н, Самойловка р.п., Театральный пер., 9
Марковский филиал Саратовского областного музея краеведения Саратовская обл., Маркс г.
Музей истории г. Балаково Балаково, улица Коммунистическая, 100
Ровенский музей краеведения имени Н.И. Пяхина, ГУК Саратовская обл., Ровенский р-н, Ровное р.п., ул. Коммунистическая, 31
Музей Боевой Славы Саратов, Соколова гора, Парк Победы
Новоузенский краеведческий музей, ГУК Саратовский областной музей краеведения Саратовская обл., Новоузенский р-н, Новоузенск г., ул. Пролетарская, 8
Краеведческий музей Саратовская обл., Новобураский р-н, Новые Бурасы р.п., ул. Кооперативная, 8
Вольский краеведческий музей, МУ Саратовская обл., Вольский р-н, Вольск г., ул. Октябрьская, 110
Областной краеведческий музей Саратов, улица Лермонтова, 34
Аткарский краеведческий музей филиал ГУК Саратовский областной музей краеведения Саратовская обл., Аткарск.
Музей народных художественных ремесел Солдатенковы Саратовская общественная организация Саратов, ул. Верхоянская, 4.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки магистров 51.04.01 Культурология, профиль «Этнокультурология».

Автор:

Доцент кафедры
философии культуры и культурологии



Е.Н. Богатырева

Программа одобрена на заседании кафедры философии культуры и культурологии от 01.09.2021 года, протокол № 1.