

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

УТВЕРЖДАЮ
И.И. Машинский
« 10 » июля 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление персоналом

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

(по отраслям)

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения
очная

Саратов

2020

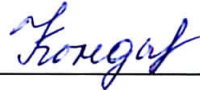
Разработчики: преподаватель Н.С.Кондырева



Рассмотрено на заседании ЦК экономических дисциплин

от «16» 06 2020 г. Протокол № 11

Председатель ЦК экономических дисциплин



Н.С.Кондырева

Директор Колледжа
радиоэлектроники
имени П.Н. Яблочкова



О.В.Бреус

Заместитель директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчик: Н.С. Кондырева - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать современные технологии

менеджмента;

организовывать работу подчиненных;

мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

обеспечивать условия для профессионально-личностного

совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива

исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

информационные технологии в сфере управления производством;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2 Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3 Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1 Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2 Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3 Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4 Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5 Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 3.1 Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2 Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3 Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
учебная нагрузка (всего)	48
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная учебная работа обучающихся (всего)	16
в том числе:	
- написание рефератов	12
- составление конспектов	
- выполнение индивидуальных заданий	8
- написание сообщений	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организационный контекст управления персоналом		10	
Тема 1.1 Сущность системы управления персоналом	<p>Содержание</p> <p>1. Введение, цели и задачи дисциплины. Основные подсистемы управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.</p> <p>2. Основные подходы к управлению персоналом.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа</p>	2	
	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написать реферат на тему: < История менеджмента и управления персоналом ></p>		
Тема 1.2 Организация как феномен. Жизненный цикл организации.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие организации. Сущность, функции, элементы организации.</p> <p>2. Жизненный цикл организации.</p>	4	1

Раздел 2. Процесс управления персоналом и организацией.		7	
	Содержание	7	
	1. Основные функции и содержание процесса управления.	2	1
	Практическое занятие № 1 «Разработка и анализ организационной структуры организации»	2	
Тема 2.1 Содержание процесса управления	Самостоятельная работа	3	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: составить краткий конспект по теме « Функции управления и их характеристика»		
Раздел 3. Мотивация и делегирование. Система методов управления		20	
	Содержание	12	
Тема 3.1 Мотивация персонала и делегирование полномочий.	1. Мотивация. Сущность и содержание теорий мотивации. 2. Делегирование полномочий и ответственности в коллективе.	4	1
	Практическое занятие № 2 «Управление персоналом и потребности»	2	
	Практическое занятие № 3 «Оценка коммуникативных способностей персонала»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написать реферат на тему: «Сущность содержательных теорий		

	мотивации>>			
	Самостоятельная работа		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: провести анализ качеств личности по опроснику Айзенка			
	Содержание		8	
Тема 3.2 Система методов управления персоналом.	1. Содержание групп методов управления коллективом.		4	1
	2. Информация и коммуникации как основа делового общения в организации.			
	Практическое занятие № 4 «Оценка коммуникативных способностей в коллективе»		2	
	Самостоятельная работа		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить тестовые вопросы по теме «Система методов управления персоналом»			
Раздел 4 Управление персоналом на различных стадиях функционирования организации			11	
	Содержание		8	

Тема 4.1 Управление персоналом на стадии формирования организации	1. Формирование кадровой стратегии. Анализ деятельности и определение критериев оценки кандидатов.	4	1
	2. Планирование потребности и численности персонала		
	Практическое занятие № 5 «Расчет численности персонала по категориям».	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.2 Управление персоналом на стадии интенсивного роста организации	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить сообщения на темы «Кадровая стратегия фирмы», «Подбор персонала и анкетирование»		
	Содержание	3	
	1. Формирование кадровой службы. Привлечение и набор персонала. Адаптация новых сотрудников.	2	1
	Самостоятельная работа	1	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: разработка тестовых вопросов для анкетирования кандидатов при приеме на работу.			
	Всего	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебн. пособие для студентов СПУЗ/ Т.Ю.Базаров. – 8 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник. – 3-е изд., перераб. И дополн. – М.; Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015. – 501 с.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2017. – 216 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: уч. пособие для студентов СПУЗ /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2 изд., стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2015. - 288 с.
3. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова.– М: ИНФРА-М. 2015. – 312с.

Интернет – ресурсы:

1. Научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ekonomika.ru>
2. Факультет менеджмента. Школа бизнеса и делового администрирования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://management.hse.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<ul style="list-style-type: none">- использование современных технологий менеджмента;- функции, виды и психологию менеджмента;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- понимание содержания кадрового и правового обеспечения системы управления персоналом;- организационной структуры службы управления персоналом;- общих принципов управления персоналом;- принципов организации кадровой работы;- психологических аспектов управления, способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
<ul style="list-style-type: none">- организация работы подчиненных;- мотивация исполнителей на повышение качества труда;- обеспечение условий для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- информационные технологии в сфере управления производством.	<ul style="list-style-type: none">- оценка психологического климата в коллективе;- владение методикой эффективного управления трудовыми ресурсами;- экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы;