

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
программист
Форма обучения
очная

Саратов

2020

Разработчики: преподаватель Н.С.Кондырева 

Рассмотрено на заседании ЦК экономических дисциплин

от «31» 08 2020 г. Протокол № 1

Председатель ЦК экономических дисциплин

 _____ Н.С.Кондырева

Директор Колледжа
радиоэлектроники
имени П.Н. Яблочкова



О.В.Бреус

Заместитель директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»
Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчик: Кондырева Н.С. - преподаватель Колледжа
радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия, фирмы;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять цели и ставить задачи;
- разрабатывать организационную структуру управления;
- строить систему мотивации труда;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем -

- 32 часа

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации и экзамены	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка сообщений, докладов	1
выполнение индивидуальных заданий	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основы менеджмента		2	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	1 Цели и задачи дисциплины, связь с другими дисциплинами. Понятие менеджмента, история возникновения, распространение в мире. Национальные особенности в менеджменте. Исторические школы менеджмента.	2	1
Раздел 2 Менеджмент организации		19	
Тема 2.1 Структура организации.	Содержание	4	
Внешняя и внутренняя среды организации	1 Организация как субъект менеджмента. Среды организации, характеристика внешней и внутренней среды организации. Принципы построения организационных структур.	2	1
	Практическое занятие 1	2	2
Тема 2.2	Разработка организационной структуры фирмы		
	Содержание	2	

Основные функции менеджмента	1 Структура и содержание функций менеджмента Сущность, виды и формы планирования. Процесс стратегического планирования и основные этапы текущего планирования.	2	1
Тема 2.3 Мотивация потребности	Содержание 1 Сущность и характерные черты теорий мотивации Практическое занятие 2 1 Определение индивидуальных потребностей и мотиваторов Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: подготовка сообщений по теме	5 2 2 1	1 2 2 3
Тема 2.4 Система методов управления персоналом	Содержание 1 Характеристика методов управления. Самоменеджмент: организация рабочего места, условий труда и отдыха. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Собеседование. Практическое занятие 3 Проведение инструктажа и оценка персонала.	4 2	1
Тема 2.5 Деловое общение	Содержание 1 Деловое общение. Правила проведения бесед и совещаний. Классификация абстрактных типов собеседников. Этапы и фазы делового общения. Практическое занятие 4 Составление плана деловой беседы с заказчиком	4 2 2	1 2
Раздел 3 Техника менеджмента, власть, лидерство		15	

Тема 3.1 Процесс принятия решений	Содержание 1 Управленческие решения, подходы к классификации. Процесс принятия решений в менеджменте. Методы принятия решений. Практическое занятие 5 1 Варианты управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуальных заданий Содержание 1 Понятие, сущность контроля. Этапы и правила контроля. Виды контроля.	5 2 2 1 2 2 4 2 2 4 2 2	1 2 3 1 1
Тема 3.2 Контроль и его виды	Содержание 1 Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Практическое занятие 6 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2 2 2 2	1 1 2
Тема 3.3 Управление конфликтами и стрессами в организации	Содержание 1 Власть и лидерство. Стили управления. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования Практическое занятие 7 Идентификация рисков предприятия	2 2 2	1 2 2
Тема 3.4 Особенности менеджмента профессиональной деятельности	Идентификация рисков предприятия	36	
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной и методической литературы;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, дидактический материал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Менеджмент: Учебн.пособие для студентов учреждений средн.проф.образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.
- 2 Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник –Москва: Банки и биржи, 2016 г. – 501 с.
- 3 Драчева Е.Н. Менеджмент: учебник для студентов техникумов, колледжей, Москва: Финансы и статистика. 2015 г. – 218с.
- 4 Котлер Ф. Основы маркетинга – Москва: Прогресс, 2014г.- 702 с.
- 5 Мескон М.Х. Альберт М, Хелоури А Основы менеджмента учебник –Москва: Банки и биржи, 2014 г. – 820 с.

Дополнительные источники:

- 1 Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие, Москва: ИНФРА-М, 2014 г. – 190 с.
- 2 Белявский И.К. Маркетинговые исследования: информация, анализ, прогноз, учебное пособие, - Москва: издательство Финансы и статистика, 2013г. – 295 с.
- 3 Виханский О.С. Менеджмент: человек. Стратегия. Организация. Процесс: учебник. Москва: Издательство МГУ. 2014 г. – 240 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в том числе и практических занятий в виде устного и письменного, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- планировать и организовывать работу подразделения;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- формировать организационные структуры управления;- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- разрабатывать мотивационную политику фирмы;- внешнюю и внутреннюю среды организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none">- владение методикой планирования и организации работы подразделения;- анализ структуры управления;- понимание мотивационной политики фирмы;- воспроизводить в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- понимание эффективных решений, используя систему методов управления;- понимание особенностей менеджмента;- понимание особенностей менеджмента в профессиональной деятельности;- воспроизведение внешней и внутренней среды организации, цикла менеджмента;- процесса принятия и реализации управленческих решений.