

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова


УТВЕРЖДАЮ
И.И. Найдиский
« 10 » мая 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники
(по отраслям)
Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник
Форма обучения
очная

Саратов
2020

Разработчики: преподаватель И.Г.Борзова 

Рассмотрено на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин
от «18» 06 2020 г. Протокол № 10

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин

 О.Б. Маресьева

Директор Колледжа
радиоэлектроники
имени П.Н. Яблочкова



О.В. Бреус

Заместитель директора по УР



Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчик: Борзова И.Г. - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

Содержание 4

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 6

13

14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	72
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем(всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
написание рефератов	
выполнение индивидуальных заданий	
составление презентаций	8
написание реферата	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.		4	
Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве.	Содержание 1. Понятие государства. 2. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.	4	
	1. Право, нормы права, источники права, система права. 2. Правоотношения: понятие, элементы, содержание	2	1
Раздел 2. Основы конституционного строя в России.		6	
Тема 2.1 Конституция Российской Федерации.	Практические занятия Практическая работа № 1. «Основы конституционного строя РФ».	4	

Тема 2.2 Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.	Практические занятия Практическая работа № 2. «Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне».	2	
		2	
Раздел 3. Основы правового регулирувания профессиональной деятельности в РФ.		62	
Тема 3.1 Основы правового регулирувания трудовой деятельности.	Содержание	6	
	1. Общая характеристика трудового права. 2. Правовая организация трудоустройства в РФ. 3. Трудовой договор.	4	1
	Самостоятельная работа	2	
	Составить резюме для трудоустройства на работу		
	Практические занятия	4	
Тема 3.2. Дисциплина труда.	Практическая работа №3 Решение задач по теме «Трудовые споры», «Дисциплина труда»	4	2

Тема 3.3 Основы гражданского права.	Содержание	4	1
	1. Отношения, регулированные гражданским правом. 2. Участники гражданско-правовых отношений. 3. Правовое положение граждан и юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа Составить презентацию «Гражданско-правовые отношения, регулируемые гражданским правом».	2	
Тема 3.4 Право собственности и правомочия собственника.	Содержание	6	
	1. Право собственности и способы защиты прав собственника. 2. Договор.	2	2
	Самостоятельная работа	2	
	1. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	Практические занятия Практическая работа № 4. Составление типичного договора	2	
Тема 3.5 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Содержание	6	
	1. Права и обязанности предпринимателей. 2. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.	2	1
	Самостоятельная работа	4	

	Как стать предпринимателем? Подготовка документов к оформлению.		
	Содержание	2	
Тема 3.6 Основы налогового права.	1. Понятие и роль налогов. 2. Система и основные принципы налогообложения. 3. Законодательство о налогах и сборах. 4. Юридический состав налогов. 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	1
	Содержание	6	
	1. Понятие страхования и страховой деятельности. 2. Источники страхового права. 3. Формы, объекты и субъекты страхования.	2	1
Тема 3.7 Основы страхового права.	Самостоятельная работа	2	
	1. Договор страхования и его виды 2. Социальное страхование.		
	Самостоятельная работа	2	
	Написать реферат на тему «Правовое регулирование социального страхования.», «Социальный риск».		
Тема 3.8 Основы банковского права	Содержание	4	
	1. Понятие банковской деятельности. 2. Полномочия Банка России. 3. Понятие и источники банковского права. 4. Виды банковских договоров.	2	1
	Самостоятельная работа	2	

	Подготовить презентацию «История возникновения банков», «Банковские вклады».		
	Содержание	4	
Тема 3.9 Основы земельного права.	1. Основы землеустройства в РФ. 2. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей. 3. Ограничение и прекращение прав на землю.	4	1
	Содержание	4	
	1. Основы градостроительного законодательства в РФ. 2. Общие требования в области окружающей среды. 3. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.	2	1
Тема 3.10 Основы градостроительного и экологического права.	Самостоятельная работа	2	
	Составить презентацию по теме «Экологический контроль в РФ», «Экологические проблемы региона».		
	Содержание	6	
Тема 3.11 Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.	1. Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 2. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия должностного лица.	4	1

	1. Административное обжалование как способ контроля. 2. Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	2	
	Содержание	8	
	1. Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 2. Судебный контроль.	2	1
	Самостоятельная работа	2	
	1. Альтернативные способы разрешения административных споров граждан. 2. Контрольно-надзорная деятельность. 3. Административная ответственность.		
	Самостоятельная работа	4	
	Написать реферат на тему «Административная ответственность», «Контрольно-надзорная деятельность в РФ».		
	Содержание	2	
	1. Архивное дело. 2. Архивный фонд РФ. 3. Государственное управление архивным делом в РФ.	2	
	Тема 3.13 Архивное право	Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебное пособие.М. « Юрайт»,2018г.-224с.
- 2.Певцова Е.А. Основы правовой культуры. Учебник для 10-11 класса:-М. «Русское слово», 2018г.-214с.

Дополнительные источники:

- 1.Баранов П.А., Воронцов А.В., Шевченко С.В. Право: 10-11классы. М. Вентана-Граф. 2017г.-301с.
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебник. М. « Академия»,2018г.-308с.

Интернет ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;– использовать необходимые нормативные правовые документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	<p>Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; использовать необходимые нормативные правовые документы.</p> <p>Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p>