

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиозлектроники имени П.Н. Яблочкова



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки  
технологический  
Квалификация выпускника  
сетевой и системный администратор  
Форма обучения  
очная

Саратов  
2021

Разработчик: преподаватель О.Б.Маресьева   
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин  
от 22.04.2021 протокол № 8

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин



О.Б.Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники  
имени П.Н.Яблочкова



О.В.Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» с изменениями от 17 декабря 2020 г.) и составлена в соответствии с примерной основной образовательной рабочей программой учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (Приложение П.8 к программе по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Регистрационный номер 09.02.06-170511 Дата включения в реестр 11.05.2017).

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова.

Разработчик: Маресьева О.Б., -преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации.
  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
  - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
  - организационно-правовые формы юридических лиц.
  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
  - правила оплаты труда.
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
  - право социальной защиты граждан.
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
  - виды административных правонарушений и административной ответственности.
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося 42 часа,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 38 часов;

практической подготовки 4 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	14
в том числе практическая подготовка	4
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
творческие задания	2
подготовка презентационных материалов	
реферативная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Предпринимательское право</b>			
<b>Тема 1.1</b> Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательского права. 3. Формы собственности в РФ. 4. Экономические отношения как предмет правового регулирования. <b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Как стать предпринимателем. Подготовка документов к оформлению предпринимательской деятельности».	7 3 2 1	
<b>Тема 1.2</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя.	<b>Содержание</b> 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Государственная регистрация 3. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. <b>Практические занятия</b> Практическое занятие №1 Решение правовых ситуаций в сфере предпринимательской деятельности.	4 2 2 2	2
<b>Раздел 2 Гражданское право</b>			
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание</b> 1. Отношения, регулируемые гражданским правом. 2. Участники гражданско-правовых отношений. 3. Правовое положение граждан и юридических лиц. 4. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	7 2 2 5	2 2 1
<b>Тема 2.2</b> Защита гражданских прав и экономические споры	<b>Содержание</b> 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Иск. <b>Практические занятия</b> Практическая работа № 2 (Практическая подготовка) Составление типового договора <b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика самостоятельной работы:</b> Основные виды гражданских договоров (составить таблицу)	2 2 1	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>	17 4	



<p>Основы правового регулирования трудовой деятельности.</p>	<p>1. Общая характеристика трудового права. 2. Правовая организация трудоустройства в РФ. 3. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическая работа №3 Составить резюме для трудоустройства на работу</p>	2	1
<p><b>Тема 3.2</b> Трудовой договор и его значение</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Виды трудового договора 2. Содержание трудового договора 3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическая работа №4 (Практическая подготовка) Составление трудового договора</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Тематика самостоятельной работы:</b> Рабочее время и время отдыха</p>	5	2
<p><b>Тема 3.3</b> Правовое регулирование заработной платы.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Виды отпусков и порядок их предоставления. 2. Понятия и виды заработной платы 3. Условия выплаты заработной платы</p>	2	2
<p><b>Тема 3.4.</b> Дисциплина труда.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Дисциплина труда. 2. Рабочее время и время отдыха. 3. Материальная ответственность сторон трудового договора. 4. Трудовые споры.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическая работа №5 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений</p>	4	1
<p><b>Тема 3.5</b> Защита трудовых прав граждан</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы 2. Защита трудовых споров органами по разрешению трудовых споров, их система и содержание</p>	2	1
<p><b>Раздел 4 Информационное право</b></p> <p><b>Тема 4.1</b> Правовые режимы информации</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информационное право, как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности. 3. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.</p>	7	1
<p><b>Тема 4.2</b> Система телекоммуникативного права</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. 2. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 3. Понятие информационной безопасности</p>	5	1

	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №6		
	Применение норм информационного права для Решение практических ситуаций с использованием норм информационного права.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Тематика самостоятельной работы:</b>	1	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
<b>Раздел 5 Административное право</b>			
<b>Тема 5.1</b>			
Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	4	
	2. Основания административной ответственности.	2	2
	3. Понятие и виды административных правонарушений.		
	4. Понятие и виды административных наказаний.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №7 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
	<b>Всего:</b>	<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется на следующих предприятиях и в организациях:

Практическая подготовка осуществляется в колледже и в следующих структурах СГУ:

- ПРЦНИТ СГУ имени Н.Г. Чернышевского,
- Вычислительный центр СГУ имени Н.Г. Чернышевского,

а также на приведенных ниже предприятиях и в организациях:

- АО «НПП «Контакт»;
- АО «КБПА»;
- АО «САЗ»;
- АО «НПП «Алмаз»;
- АО «Транспортное машиностроение»;
- ПАО «СЭЗ имени Серго Орджоникидзе»;
- ООО «СЭПО-ЗЭМ»;
- ООО «Источник»;
- ООО «Роберт Бош Саратов»;
- ООО «НПФ «Вымпел»;
- ООО «Геофизмаш»;
- ООО «КАРСАР»;
- ООО «Бош Пауэр Тулз»;
- АО «Саратовский полиграфический комбинат»;
- ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»;
- АО Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева;
- ЗАО «СПГЭС»;
- ООО Завод «Саратовгазавтоматика»;
- АО «КБ «Электроприбор»;
- Саратовское отделение ООО внедренческая фирма «ЭЛНА»;
- ООО «ИНТЕРКАРА».

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,

- мультимедиа комплекс,

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. **Капустин, А.Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебное пособие. Москва «Юрайт», 2018г.-224с. – Текст: непосредственный.
2. **Румынина, В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебник. Москва «Академия», 2018г.-308с. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. **Баранов, П.А., Воронцов, А.В., Шевченко, С.В.** Право: 10-11классы. Москва Вентана-Граф. 2019г.-301с. – Текст: непосредственный.
2. **Певцова, Е.А.** Основы правовой культуры. Учебник для 10-11 класса.- Москва «Русское слово», 2019 г.-214с. – Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе устных и письменных опросов обучающихся, решения задач, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/ экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.;</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.;</li> <li>-правила оплаты труда.;</li> <li>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>-право социальной защиты граждан;</li> <li>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.;</li> <li>-находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владение знаниями основных положений Конституции РФ, а также прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>-использование нормативно-правовых актов и других документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- использование знаний основ трудового законодательства</li> <li>- понимание основ государственного регулирования занятости населения;</li> <li>-владение навыками социальной защиты своих прав;</li> <li>- понимание дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понимание механизма защиты прав в судебном порядке.</li> <li>-умение использовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- использование трудового и гражданского законодательства для защиты своих прав;</li> <li>-анализ поступков с правовой точки зрения;</li> <li>-использование экономической информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>