

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
сетевой и системный администратор

Форма обучения
очная

Саратов
2021

Разработчик: преподаватель Н.А. Щетина *Щ*

Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин

от 22.04.21г. протокол № 8

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин

М О.Б. Маресьева

Директор колледжа
радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова

Б О.В. Бреус

Зам. директора по УР

Ч Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» с изменениями от 17 декабря 2020 г.) и составлена в соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» (Приложение П.21 к Примерной основной образовательной программе по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Регистрационный номер 09.02.06-170511. Дата включения в реестр 11.05.2017).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н. А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 44 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
творческие задания подготовка презентационных материалов	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		8	
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения. Основные понятия психологии общения	Содержание 1. Категория «общение» в психологии 2. Предмет, объект и задачи психологии общения 3. Связь дисциплины с другими курсами	2	1
Тема 1.2 Компетентный подход к проблемам общения. Виды и уровни общения	Содержание 1. Коммуникативная компетентность 2. Основные составляющие коммуникативной компетенции 3. Социально-психологическая и интерактивная компетентность 1. Многоплановый характер общения 2. Виды и уровни общения (манипулятивное, диалогическое) 3. Коммуникативные барьеры	6	1
Раздел 2 Психологические особенности общения	Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств	2	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения	Содержание 1. Специфика обмена информацией между людьми 2. Вербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 1. Невербальные средства общения 2. Значение невербального общения 3. Национальный характер жестов	6	1
Тема 2.2 Слушание в межличностном общении.	Практические занятия Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство»	2	
	Содержание 1. Психология слушания 2. Виды слушания 3. Слушание публичного выступления	6	1
	Практические занятия Практическая работа № 3 Упражнение по развитию навыков эффективного слушания	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта; подготовка реферата на тему «Вербальное и невербальное общение»		
Раздел 3 Формы делового общения и их характеристики		10	
Тема 3.1 Деловая беседа	Содержание 1. Основные элементы и фазы деловой беседы 2. Основная часть беседы, принятие решений 3. Как стать интересным собеседником? Советы	2	1
Тема 3.2 Общение и темперамент. Общение и характер.	Содержание 1. Общение и темперамент 2. Характеристика темпераментов 3. Экстраверсия и интроверсия 1. Общение и характер человека 2. Свойства характера 3. Деловое общение с разными по характеру людьми	8	
	Практические занятия Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия «Один раз увидеть или услышать» Практическая работа № 5 Упражнения «Беседуем на тему», «Техники слушания»	4	
Раздел 4 Конфликтное общение		12	
Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов	Содержание 1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения	4	1
	Практические занятия Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса	2	
Тема 4.2 Причины конфликтов. Разрешение конфликтов	Содержание 1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте	8	
	Практические занятия Практическая работа № 7 Упражнения на развитие уверенного поведения Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта и подготовка презентации на тему «Манипуляции в нашей жизни»	2	
Раздел 5 Этические формы общения		4	
Тема 5.1	Содержание	8	
		4	

Этика, репутация и ценности в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этика, репутация и ценности в организации 2. Позитивные и негативные ценности 3. Ценностно-ориентационное единство. Деловой этикет 	2	1
Тема 5.2 Культура поведения личности	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8 Определение уровня эмпатии. Опросник		
	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура поведения и репутация личности 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности 3. Правила хорошего тона в повседневном общении 	2	2
Практические занятия		2	
Практическая работа № 9 Анализ жизненных ситуаций по теме			
	Всего:	50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Андрienко, Е.В.** Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 264 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 192 с. . – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Григорьев, Н.Б.** Психотехнологии группового тренинга – М.: Институт психологии и социальной работы, Санкт-Петербург, 2014. – 176 с. Макарова Н.В. Информатика, М., 2018. . – Текст : непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоения знаний и умений)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится 	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>– знает актуальный профессиональный и</p>

<p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. 	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
--	---