

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Шамионов Р.М.
2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного трудоустройства

Направление подготовки бакалавриата
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки бакалавриата
Психология образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Арендачук Ирина Васильевна		21.05.19
Председатель НМК	Зиновьев Павел Михайлович		21.05.19
Заведующий кафедрой	Шамионов Раиль Мунирович		21.05.19
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства» является формирование у студентов бакалавриата способности к психологическому сопровождению профессионального самоопределения личности на рынке труда на основе технологий достижения успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере, а также готовности к самореализации в профессиональной деятельности в системе образования и социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ООП

В рамках бакалаврской подготовки дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» входит в часть учебного плана ООП, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 7». Программа курса ориентирована на теоретическую и практическую подготовку студентов к будущему трудоустройству в системе образования и социальной сфере (в т.ч. при оказании государственных услуг в области занятости населения), а также к осуществлению психологического сопровождения процесса трудоустройства личности в условиях современного рынка труда. Дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» опирается на знания студентов бакалавриата, полученные ими ранее в процессе освоения дисциплин «Профориентационный практикум», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в общем образовании», «Психологическое просвещение субъектов образования и методика преподавания психологии», «Практикум по психолого-педагогической диагностике», «Основы конфликтологии», «Психология индивидуальных различий». Данную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся». Профессиональные компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства», закрепляются в процессе дальнейшего обучения при изучении дисциплин «Технология медиации в социальной сфере», «Технологии принятия эффективных решений». Таким образом, дисциплина позволяет интегрировать знания, полученные в ходе изучения указанных предметов и сформировать у студентов готовность к осуществлению работы по психологическому сопровождению процесса трудоустройства граждан в условиях современного рынка труда, в т.ч. в организациях образования и социальной сферы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4. Способен использовать процедуры профессионального отбора и подбора направлений профессиональной деятельности, осуществлять психологическое сопровождение процесса профессионального самоопределения обучающихся и трудоустройства граждан с учетом их психофизиологических возможностей, способностей, индивидуальных особенностей и уровня сформированности профессиональных компетенций.	ПК-4.1. Демонстрирует знание особенностей рынка труда и потребностей в кадрах общероссийского и регионального рынка труда; теоретических основ профессионального отбора и подбора направления профессиональной деятельности самоопределяющейся личности. ПК-4.4. Разрабатывает рекомендации обучающимся и другим гражданам по продуктивному поиску работы, формированию активной жизненной позиции, индивидуального стиля деятельности и профессиональной самореализации с учетом проявления индивидуальных различий. ПК-4.5. Осуществляет психологическое сопровождение профессионального самоопределения молодежи и безработных граждан на основе знаний об устойчивых свойствах индивидуальности, о современных методах отбора и подбора персонала; о технологиях поиска работы и трудоустройства.	Знать особенности рынка труда и потребностей в кадрах общероссийского и регионального рынка труда; современные технологии поиска работы и трудоустройства. Уметь осуществлять психологическое сопровождение профессионального самоопределения молодежи и безработных граждан на основе знаний о современных методах отбора и подбора персонала; о технологиях поиска работы и трудоустройства. Владеть навыками разработки рекомендаций обучающимся и другим гражданам по продуктивному поиску работы, формированию активной жизненной позиции, индивидуального стиля деятельности и профессиональной самореализации.

4. Структура и содержание дисциплины

Полная образовательная программа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	Практ	КСР	
1.1	Современный рынок труда и проблема трудоустройства	7		1	-	10	опрос
1.2	Карьера как стратегия трудовой жизни	7		1	-	24	учебная дискуссия психодиагностический практикум
Итого за семестр		7	36	2	-	34	
1.3	Технология поиска работы.	8		1	1	3	доклад практическое задание
1.4	Технология составления сопроводительных документов	8		1	1	3	доклад практические задания
1.5	Технология прохождения профессионального собеседования (интервью)	8		1	1	3	практическое задание деловая игра
1.6	Технология адаптации на новом рабочем месте	8		1	1	3	доклад
1.7	Деловой имидж как условие эффективного трудоустройства, технология создания.	8		-	2	5	доклад учебная дискуссия
Итого за семестр		8	27	4	6	17	
			9	-	-	9	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины в часах		7,8	72	6	6	60	экзамен

Сокращенная образовательная программа (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	Практ	КСР	
1.1	Современный рынок труда и проблема трудоустройства	4		1	-	10	опрос
1.2	Карьера как стратегия трудовой жизни	4		1	-	24	учебная дискуссия психодиагностический практикум
Итого за семестр		4	36	2	-	34	
1.3	Технология поиска работы.	5		0,5	0,5	3	доклад практическое задание
1.4	Технология составления сопроводительных документов	5		0,5	1	4	доклад практические задания
1.5	Технология прохождения профессионального собеседования (интервью)	5		0,5	1	3	практическое задание деловая игра
1.6	Технология адаптации на новом рабочем месте	5		0,5	0,5	4	доклад
1.7	Деловой имидж как условие эффективного трудоустройства, технология создания.	5		-	1	5	доклад учебная дискуссия
Итого за семестр		5	27	2	4	21	
			9	-	-	9	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины в часах		4,5	72	6	6	60	экзамен

Содержание учебной дисциплины

Современный рынок труда и проблема трудоустройства. Структура рынка труда, типы и формы. Основные понятия современного рынка труда (профессия и специальность, должность и карьера). Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Проблема трудоустройства и критерии поиска работы. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии.

Карьера как стратегия трудовой жизни. Понятие профессиональной карьеры. Виды и типы профессиональной карьеры. Факторы выбора и проектирования личностью профессиональной карьеры. Психологические условия проектирования успешной профессиональной карьеры. Карьерные ориентации личности как показатель готовности к профессиональной деятельности.

Технология поиска работы. Поиск работы: этапы, способы, приемы. Сравнительный анализ эффективности. Типы рабочих мест (явные, вероятные, «серые» или теневые). Источники информации о вакансиях и их использование. Дополнительные источники информации о трудоустройстве студентов и выпускников. Этапы устройства на работу.

Технология составления сопроводительных документов. Понятие профессионального портфолио, его предназначение. Виды портфолио и состав документов. Практические рекомендации по его составлению. Технология «Мой карьерный файл». Резюме: понятие, виды. Основные требования к структуре резюме. Правила оформления резюме. Основные требования к стилю написания резюме. Главные ошибки резюме. Методы подачи резюме. Искусство переписки с работодателем. Автобиография. Сопроводительные и рекомендательные письма.

Технология прохождения профессионального собеседования (интервью). Психологические особенности прохождения интервью. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем. Основные правила делового этикета при собеседовании. Типы профессионального собеседования. Структура проведения интервью. Примерный список вопросов на профессиональном собеседовании. Практические рекомендации для успешного прохождения собеседования. Анкетирование и тестирование в процедуре профессионального собеседования. Вопросы работодателю. Собеседование с будущим руководителем. Переговоры о заработной плате. Методы проверки работодателей. Типичные ошибки, возникающие при устройстве на работу. Телефонный разговор, как способ поиска работы. Виды телефонных звонков. Типичные ошибки при телефонном собеседовании.

Технология адаптации на новом рабочем месте. Вхождение в трудовой коллектив. Виды адаптации в организации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации. Правила успешной адаптации. Адаптационные ошибки «новичка». Проблема адаптации молодых специалистов. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации молодых специалистов.

Деловой имидж как условие эффективного трудоустройства, технология создания. Основные теоретические подходы к определению понятия «имидж». Деловой и личностный имидж. Психологические обоснования имиджирования. Принимаемый и неприемлемый имидж. Основные составляющие делового имиджа. Основные подходы к процессу создания имиджа. Функции индивидуального делового имиджа педагога. Позитивный деловой имидж педагога и процедура его формирования. Культура одежды и речи как составляющие делового имиджа. Деловой имидж специалиста, как условие успешного трудоустройства.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Изучение дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства» предусматривает самостоятельное изучение студентами теоретического материала и отработку на практических занятиях умений диагностики психических состояний личности и навыков разработки рекомендаций по профилактике их негативных последствий. В целом реализация обучения дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом специфики ООП предусматривает следующие виды учебной

работы: лекционные занятия; практические занятия (67% аудиторных занятий); самостоятельную работу студентов бакалавриата (58% от общей трудоемкости дисциплины).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по данной рабочей программе составляет не менее 70% аудиторных занятий.

На лекционных занятиях по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» теоретический материал представляется студентам в обобщенном виде с использованием мультимедийных презентаций. Формы проведения лекционных занятий – проблемная лекция, лекция с активной обратной связью, лекция-визуализация. Информационные и интерактивные технологии (мини-дискуссии в группе при обсуждении докладов), уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции. Практические задания направлены на формирование профессиональных компетенций, связанных развитием у студентов умений и навыков самопрезентации в процессе собственного поиска работы и эффективного трудоустройства, а также в ходе психолого-педагогического сопровождения этого процесса при работе с гражданами, находящимися в поиске работы. В целом предполагается использование следующих технологий:

- дискуссии по рекомендованным темам;
- мультимедийные презентации по темам докладов с последующим их обсуждением;
- практическая работа по заданиям на практических занятиях;
- индивидуальные консультации и дистанционные информационные технологии для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с использованием дистанционных технологий, главным преимуществом которых является возможность индивидуализации их траекторий обучения, конкретизирующих содержание, методы, темп учебной деятельности обучающегося с учетом специфики ресурсов его здоровья. Преподавателю данные технологии дают возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, при необходимости вносить требуемые корректировки в деятельность обучающегося и педагогические методы взаимодействия с ним. Для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника, видеоматериалы и другие средства передачи информации в доступных им формах. Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в формах, доступных для лиц с нарушенным зрением. Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Используются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка содержания лекционного курса.
2. Изучение теоретического материала по рекомендованной литературе.
3. Выполнение индивидуальных заданий по соответствующим темам дисциплины

для контроля текущей успеваемости студентов, таких как:

- подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях;
- выполнение практических заданий, направленных на отработку умений и навыков эффективного трудоустройства;

4. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену).

Порядок выполнения самостоятельной работы

При самостоятельном изучении каждой темы дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства» студент ориентируется на задания для проведения текущего контроля; самостоятельная отработка умений и навыков осуществляется при выполнении практических заданий с последующим отчетом по ним преподавателю.

Выполняемые студентами самостоятельные задания подлежат последующей отработке на практических занятиях или проверке преподавателем в случае письменных отчетов для получения допуска к экзамену. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация проводится по результатам устного собеседования по вопросам экзаменационного билета.

Для контроля ***текущей успеваемости и промежуточной аттестации*** используется рейтинговая и информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает:

- 1) контроль посещения и работы на практических занятиях;
- 2) контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в виде устного ответа на вопросы при собеседовании на экзамене.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск практических занятий предполагает отчет по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим занятие.

Для *промежуточной аттестации в форме экзамена* используется контроль усвоенных знаний, умений, навыков, сформированных при изучении дисциплины в рамках компетенции ПК-4 в виде устного собеседования на экзамене.

Темы докладов и практические задания для проведения текущего контроля

Тема: Карьера как стратегия трудовой жизни

Темы докладов:

1. Социально-психологическое содержание понятия «карьера».
2. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.
3. Факторы выбора и проектирования профессиональной карьеры.
4. Психологические условия проектирования успешной профессиональной карьеры.
5. Карьерные ориентации личности как показатель готовности к профессиональной деятельности.

Психодиагностический практикум. Проведение диагностики, обработка и интерпретация полученных данных. Представление отчета.

- методика оценки карьерных ориентаций Э. Шейна;
- методика измерения карьерного самоопределения (А.Н. Демин, А.Б. Седых, Б.Р. Седых)

Тема: Технология поиска работы

Темы докладов:

1. Сценарий поиска работы: ярмарки вакансий и дни карьеры
2. Сценарий поиска работы: кадровые агентства
3. Сценарий поиска работы: прямой выход на интересующих работодателей.

Практическое задание.

На основе анализа основных источников информации о вакансиях, представленных в сети Интернет (см. сайты Rabota.mail.ru, Superjob.ru, Nh.ru, Job.ru, Resume-bank.ru, Joblist.ru,

Mainjob.ru) выделите основные требования работодателей к специалистам-психологам в образовании и социальной сфере. Составьте список из 10 основных требований и оцените по 5-балльной шкале уровень своего соответствия этим требованиям.

Выберите одну, наиболее привлекательную для Вас вакансию для дальнейшей работы по освоению целостной технологии эффективного трудоустройства. Обоснуйте ответ на вопрос: «Почему Вы остановили свой выбор именно на этой вакансии?».

Тема: Технология составления сопроводительных документов

Темы докладов:

1. Профессиональное портфолио, его предназначение, рекомендации по составлению.
2. Резюме: понятие, виды, основные требования к структуре и стилю написания.
3. Главные ошибки резюме и методы его подачи.
4. Автобиография как документ для работодателя, ее отличие от резюме.
5. Сопроводительные и рекомендательные письма – зачем и кто их дает.

Практические задания.

1. Соберите всю информацию полезную для Вашего будущего трудоустройства и составьте ее перечень в виде описания «Мой карьерный файл». Заполните свое электронное портфолио на сайте СГУ в разделе БАРС. Распечатайте скриншот своей страницы и приложите его в карьерный файл.

2. Выделите основные структурные компоненты резюме и напишите его для выбранной Вами ранее вакансии (см. практическое задание предыдущей темы). Обсудите свое резюме на практическом занятии в группе. Вложите резюме в свой карьерный файл.

Тема: Технология прохождения профессионального собеседования (интервью)

Практическое задание. Составьте технологическую схему проведения профессионального собеседования. Подготовьте вопросы, которые Вы хотели бы задать работодателю.

Деловая игра. Инструкция студентам: «Разделитесь на группы по 3 человека. Выберите три вакантные должности, по которым планируется провести профессиональное собеседование (можно взять вакансии по которым уже написаны резюме). Проработайте по составленной схеме технологию собеседования при трудоустройстве на первую вакансию. При этом один из Вас выполняет роль работодателя, другой – соискателя, третий – наблюдателя. По окончании интервью обсудите его результат, поменяйтесь ролями и проведите интервью еще раз по второй вакансии. Обсудите его результаты. Вновь поменяйтесь ролями и проведите собеседование по третьей вакансии. Таким образом, каждый из Вас должен проиграть роль работодателя, соискателя и наблюдателя. По окончании деловой игры проведите рефлексию приобретенного опыта и отчитайтесь преподавателю о результатах проведенной игры».

Тема: Технология адаптации на новом рабочем месте

Темы докладов:

1. Трудовая адаптация: понятие и виды.
2. Трудности адаптации к новому рабочему месту и пути их преодоления.
3. Трудности адаптации к новому трудовому коллективу и пути их преодоления.
4. Правила успешного прохождения периода адаптации на новом рабочем месте.
5. Сценарий адаптации молодого специалиста.

Тема: Деловой имидж как условие эффективного трудоустройства. Технология создания.

Темы докладов.

1. Значение делового имиджа для успешного трудоустройства.
2. Культурно-коммуникационный имидж и его особенности в психолого-педагогической деятельности.

3. Позитивный визуальный имидж педагога-психолога.
4. Профессионально-личностный имидж педагога-психолога и его формирование.

Учебная дискуссия. Проводится по технологии «аквариума». Тема дискуссии: «Технология создания визуального имиджа»: а) при трудоустройстве; б) в процессе трудовой деятельности педагога-психолога.

Вопросы к экзамену

1. Структура рынка труда, типы, формы, основные понятия.
2. Особенности российского рынка труда.
3. Особенности молодежного рынка труда.
4. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии.
5. Понятие профессиональной карьеры. Виды и типы профессиональной карьеры.
6. Факторы выбора и проектирования личностью профессиональной карьеры.
7. Психологические условия проектирования успешной профессиональной карьеры.
8. Карьерные ориентации личности как показатель готовности к профессиональной деятельности.
9. Поиск работы: этапы, способы, приемы.
10. Типы рабочих мест на рынке труда.
11. Источники информации о вакансиях.
12. Источники информации о трудоустройстве студентов и выпускников.
13. Этапы устройства на работу.
14. Профессионального портфолио: предназначение, виды, состав документов.
15. Резюме: понятие, виды. Основные требования к структуре резюме.
16. Правила оформления резюме. Основные требования к стилю написания резюме.
17. Методы подачи резюме.
18. Автобиография, ее отличие от резюме.
19. Сопроводительные и рекомендательные письма.
20. Психологические особенности прохождения интервью.
21. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
22. Основные правила делового этикета при собеседовании.
23. Типы и структура профессионального собеседования.
24. Собеседование с будущим руководителем. Переговоры о заработной плате.
25. Телефонный разговор, как способ поиска работы.
26. Виды трудовой адаптации в организации.
27. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации.
28. Проблема адаптации молодых специалистов.
29. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации молодых специалистов
30. Основные теоретические подходы к определению понятия «имидж». Деловой и личностный имидж.
31. Психологические обоснования имиджирования.
32. Основные составляющие делового имиджа.
33. Основные подходы к процессу создания имиджа.
34. Функции индивидуального делового имиджа педагога.
35. Позитивный деловой имидж педагога и процедура его формирования.
36. Культура одежды и речи как составляющие делового имиджа.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Полная образовательная программа 7,8 семестры

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	2	0	0	8	0	0	0	10
8	6	0	24	30	0	0	30	90
Итого	8	0	24	38	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

7 семестр

Лекции. Оцениваются посещаемость, активность, качество ведения конспектов: каждая лекция от 0 до 2 баллов; за один семестр от 0 до 2 баллов.

Практические занятия. Не предусмотрены.

Самостоятельная работа. Оцениваются количество заданий, предусмотренных для самостоятельного выполнения; качество их выполнения и полнота представленного материала; грамотность оформления и представления результатов. За один семестр: сообщения для учебной дискуссии, доклады – от 0 до 2 баллов; психодиагностический практикум – от 0 до 4 баллов; за один семестр от 0 до 8 баллов

Автоматизированное тестирование. Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности. Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация. Не предусмотрена.

8 семестр

Лекции. Оцениваются посещаемость, активность, качество ведения конспектов: каждая лекция от 0 до 2 баллов; за один семестр от 0 до 6 баллов.

Практические занятия. Оцениваются активность и самостоятельность студента при выполнении заданий по теме, их содержательное качество: каждое занятие от 0 до 3 баллов; за один семестр от 0 до 24 баллов

Самостоятельная работа. Оцениваются количество заданий, предусмотренных для самостоятельного выполнения; качество их выполнения и полнота представленного материала; грамотность оформления и представления результатов. За один семестр: сообщения для учебной дискуссии, доклады – от 0 до 2 баллов; психодиагностический практикум – от 0 до 4 баллов; за один семестр от 0 до 30 баллов

Автоматизированное тестирование. Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности. Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в виде устного собеседования по основным вопросам изученной дисциплины. Устные ответы в процессе собеседования по теоретическому материалу изученной дисциплины оцениваются следующим образом:

ответ на «отлично» оценивается от 26 до 30 баллов

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 25 баллов

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 16 до 20 баллов

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 15 баллов.

Итого за устные ответы по результатам собеседования от 0 до 30 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7,8 семестры по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» составляет **100** баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» (экзамен):

86 - 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
51 - 69 баллов	«удовлетворительно»
50 баллов и менее	«не удовлетворительно»

Сокращенная образовательная программа (ускоренное обучение) 4,5 семестры

Таблица 3. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	2	0	0	8	0	0	0	10
5	6	0	24	30	0	0	30	90
Итого	8	0	24	38	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции. Оцениваются посещаемость, активность, качество ведения конспектов: каждая лекция от 0 до 2 баллов; за один семестр от 0 до 2 баллов.

Практические занятия. Не предусмотрены.

Самостоятельная работа. Оцениваются количество заданий, предусмотренных для самостоятельного выполнения; качество их выполнения и полнота представленного материала; грамотность оформления и представления результатов. За один семестр: сообщения для учебной дискуссии, доклады – от 0 до 2 баллов; психодиагностический практикум – от 0 до 4 баллов; за один семестр от 0 до 8 баллов

Автоматизированное тестирование. Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности. Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация. Не предусмотрена.

5 семестр

Лекции. Оцениваются посещаемость, активность, качество ведения конспектов: каждая лекция от 0 до 2 баллов; за один семестр от 0 до 6 баллов.

Практические занятия. Оцениваются активность и самостоятельность студента при выполнении заданий по теме, их содержательное качество: каждое занятие от 0 до 3 баллов; за один семестр от 0 до 24 баллов

Самостоятельная работа. Оцениваются количество заданий, предусмотренных для самостоятельного выполнения; качество их выполнения и полнота представленного материала; грамотность оформления и представления результатов. За один семестр: сообщения для учебной дискуссии, доклады – от 0 до 2 баллов; психодиагностический практикум – от 0 до 4 баллов; за один семестр от 0 до 30 баллов

Автоматизированное тестирование. Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности. Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в виде устного собеседования по основным вопросам изученной дисциплины. Устные ответы в процессе собеседования по теоретическому материалу изученной дисциплины оцениваются следующим образом:

ответ на «отлично» оценивается от 26 до 30 баллов

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 25 баллов

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 16 до 20 баллов

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 15 баллов.

Итого за устные ответы по результатам собеседования от 0 до 30 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4,5 семестры по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» составляет **100** баллов.

Таблица 4. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства» (экзамен):

86 - 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
51 - 69 баллов	«удовлетворительно»
50 баллов и менее	«не удовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

Добрина, Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Добрина. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/go.php?id=445483>. ЭБС ZNANIUM.com

Елкина М.В. Имиджелогия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Елкина М.В. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. - 156 с. - <http://www.iprbookshop.ru/65055.html>. ЭБС «IPRbooks»

Кибанов, А. Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 250 с. - <http://znanium.com/go.php?id=991902> ЭБС ZNANIUM.com

Ковальчук, А. С. Основы имиджелогии и делового общения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 282 с.

Румянцева, Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Румянцева. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 197 с. - <http://znanium.com/go.php?id=923707>. ЭБС ZNANIUM.com

Социальная работа с молодежью [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 326 с.

Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Д. Фокс. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 190 с. - <http://znanium.com/go.php?id=915397> ЭБС ZNANIUM.com

Яковлева, Н. Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 269 с. - <https://e.lanbook.com/book/48344>. ЭБС «Лань».

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY. <http://elibrary.ru/>
2. Российская научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>
3. Специализированные сайты:
 - Российский образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
 - Информационно-аналитический портал Российская психология. URL:<http://rospsy.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Рабочее место психолога Практика-МГУ с набором учебных заданий и психологических методик, Конструктор многошкальных опросников «ТЕСТМЕЙКЕР», конструктор опросников для автоматизированного контроля усвоения материала (AskMake), конструкторы StimMake и ScaleMake.

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и профилю подготовки «Психология образования и социальной сферы».

Автор: Арндачук И. В., к. психол. н, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры социальной психологии образования и развития от 21.05.2019 года, протокол № 9