

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной дисциплины

Нормативно- правовые аспекты профессиональной деятельности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
сетевой и системный администратор
Форма обучения
очная

Саратов

2020

Разработчики: преподаватель И.Г. Борзова



Рассмотрено на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин

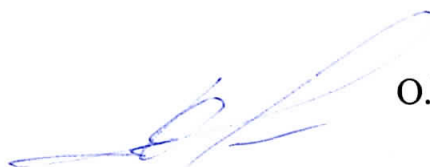
от «18» 06 2020 г. протокол № 10

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин



О.Б. Маресьева

Директор Колледжа
радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова



О.В. Бреус

Заместитель директора по УР



Н.Н.Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему общепрофессиональному учебному циклу

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативно-правовые акты, действующие в информационной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 часа,

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
написание рефератов	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины **Нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти для информационной сферы		30	
Тема 1.1 Конституция Российской Федерации и международные НПА в области формирования глобального информационного общества	Содержание 1. Федеральный закон от 06.10.99 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» 2. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 №977 О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» 4. «Окинавская хартия глобального информационного общества».	6 2	 1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Стратегия Развития информационного общества России., утвержденная Президентом РФ 7 февраля 2008 Приказ № 212		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы Международные соглашения, закрепляющие принципы и стандарты, провозглашающие право на свободу информации.		

<p>Тема 1.2 Нормативно правовые акты Российской Федерации связанные с исполнением должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.</p>	<p>Содержание</p>	2	
		2	1
<p>Тема 1.3 Законодательство РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.</p>	<p>Содержание</p>	4	
		2	1
<p>Тема 1.4 Нормативно-правовые акты о защите персональных данных</p>	<p>Практические занятия</p>	2	
		2	1
<p>Тема 1.4 Нормативно-правовые акты о защите персональных данных</p>	<p>Содержание</p>	2	
		2	1

<p>Тема 1.5 Нормативно-правовые акты об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации</p>	<p>Содержание 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». 2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации 3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации</p>	<p>2 2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.6 Нормативно-правовые акты о порядке проведения классификации информационных систем персональных данных</p>	<p>Содержание 1. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 55, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 86, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных». 2. Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных 3. классификация информац систем 4. Категории обрабатываемых в информационной системе персональных данных 5. Классы информационных систем.</p>	<p>2 2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.7 Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах.</p>	<p>Содержание 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». 2. Понятие системы защиты персональных данных. 3. Типы угрозы безопасности персональных данных.</p> <p>Практические занятия</p>	<p>4 2</p>	<p>1</p>

	Практическое занятие №3 Доктрина информационной безопасности РФ утвержденная Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895.		
<p>Тема 1.8 Информационная безопасность при использовании информационно-телекоммуникативных сетей международного информационного обмена.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. О мерах по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникативных сетей международного информационного обмена Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. №351</p> <p>2. Методы информационной безопасности.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика самостоятельной работы «Способы предупреждения несанкционированного доступа к информации».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.9 Юридические аспекты лицензирования программного обеспечения</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Гражданский кодекс о лицензировании программного обеспечения</p> <p>2. Виды и принципы лицензирования программного обеспечения.</p> <p>2.Виды ответственности за использование нелегального программного обеспечения</p>	<p>2</p> <p>2</p>	1
<p>Тема 1.10 Профессиональный стандарт специалиста информационно-коммуникационных систем</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Знания и умения, навыки специалиста информационно-коммуникационных систем</p> <p>2.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт</p> <p>3.Составление резюме в соответствии с требованиями профессионального стандарта</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 2 Локальные нормативно-правовые акты в информационной сфере</p>		6	

Тема 2.1 Регламент проведения работ по администрированию информационной системы	Содержание	4	
	1. Виды работ по администрированию информационных систем. 2. Административные учетные записи сервисных администраторов 3. Соглашение об уровне обслуживания	2	2
	Практические занятия	2	
Тема 2.1 Должностная инструкция специалиста информационно- коммуникационных систем	Практическое занятие №4 Составление служебных документов (распоряжения о назначении сервисного администратора, администратора подразделения, администратора пользователей и администратора аудита) Договор на оказание услуг системного администрирования и обслуживания.		
	Содержание	2	
	1. Основные требования к специалисту 2. Права и обязанности 3. Ответственность работника	2	1
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал;
- видеотека по курсу.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.99 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.08 № 724 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 55, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 86, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Нормативно-правовые акты, действующие в информационной сфере Применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности	- воспроизведение основных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения -извлечение информации из различных нормативно-правовых актов с целью выполнения профессиональных обязанностей