

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника

специалист по электронным приборам и устройствам

Форма обучения

очная

Саратов
2021

Разработчик: преподаватель И.Г. Борзова 
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин
от 22.04.2021 протокол № 8

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин


_____ О.Б. Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова


_____ О.В.Бреус

Зам. директора по УР


_____ Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1563 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» с изменениями от 17 декабря 2020 г.)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»
Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

Разработчик: Борзова И. Г. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством,
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	60
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
творческие задания подготовка презентационных материалов	6
реферативная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства	Содержание	8	
		4	
Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве	1. Понятие государства. 2. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим	4	2
Тема 1.2 Общие вопросы учения о праве	Содержание 1. Право, нормы права, источники права, система права 2. Правоотношения: понятие, элементы, содержание	4	2
Раздел 2 Основы конституционного строя в России	Содержание	4	
		2	
		2	
		2	
Тема 2.1 Конституция Российской Федерации	Практические занятия Практическая работа № 1 Основы конституционного строя РФ. Работа со статьями Конституции РФ. Выполнение самостоятельной работы по вопросам	2	
Тема 2.2 Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности	Содержание Практические занятия Практическая работа № 2 Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне	2	
		2	
		2	
Раздел 3 Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ	Содержание	48	
Тема 3.1 Основы правового регулирования трудовой деятельности	Содержание 1. Общая характеристика трудового права. 2. Правовая организация трудоустройства в РФ 3. Трудовой договор	4	
		4	1
		4	
Тема 3.2 Дисциплина труда	Содержание 1. Дисциплина труда 2. Рабочее время и время отдыха 3. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	
		4	1
		4	
Тема 3.3 Основы гражданского права.	Содержание 1. Отношения, регулируемые гражданским правом 2. Участники гражданско-правовых отношений 3. Правовое положение Граждан и юридических лиц Практические занятия Практическая работа № 3	4	
		2	1
		2	
		2	

	Гражданско-правовые отношения, регулируемые гражданским правом		
Тема 3.4	Право собственности и правомочия собственника		
	Содержание	4	
	1. Право собственности и способы защиты прав собственника	2	1
	2. Договор		
	3. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт		
	4. Способы обеспечения исполнения обязательств		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: составление типового договора		
Тема 3.5	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности		
	Содержание	4	
	1. Права и обязанности предпринимателей	2	2
	2. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы:		
	Как стать предпринимателем? Подготовка документов к оформлению		
Тема 3.6	Основы налогового права		
	Содержание	2	
	1. Понятие и роль налогов	2	1
	2. Система и основные принципы налогообложения		
	3. Законодательство о налогах и сборах		
	4. Юридический состав налогов		
	5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений		
Тема 3.7	Основы страхового права		
	Содержание	4	
	1. Понятие страхования и страховой деятельности	2	1
	2. Источники страхового права		
	3. Формы, объекты и субъекты страхования		
	4. Договор страхования и его виды		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: Подготовка рефератов на темы «Правовое регулирование социального страхования», «Социальный риск»		
Тема 3.8	Основы банковского права		
	Содержание	4	
	1. Понятие банковской деятельности	2	1
	2. Полномочия Банка России		
	3. Понятие и источники банковского права		
	4. Виды банковских договоров		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4		
	Подготовка презентации «История возникновения банков», «Банковские вклады»		
Тема 3.9	Основы земельного права		
	Содержание	4	
	1. Основы землеустройства в РФ	2	1
	2. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей		

	3. Ограничение и прекращение прав на землю		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: оформление конспекта на тему «Целевое назначение земель»		
	Содержание	4	
	1. Основы градостроительного законодательства в РФ	2	1
	2. Общие требования в области окружающей среды		
	3. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 5 Подготовка презентации на темы «Экологический контроль в РФ», «Экологические проблемы региона», «Экологическое законодательство»		
	Содержание	4	
	1. Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	2	1
	2. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия должностного лица		
	3. Административное обжалование как способ контроля		
	4. Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: составление тезисного плана на тему «Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций»		
	Содержание	6	
	1. Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций	4	1
	2. Судебный контроль		
	3. Альтернативные способы разрешения административных споров граждан		
	4. Контрольно-надзорная деятельность		
	5. Административная ответственность		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему «Контрольно-надзорная деятельность»		
	Всего:	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Капустин, А. Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: «Юрайт», 2018 г. – 224 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Румынина, В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: «Академия», 2018 г. – 308 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Певцова, Е. А.** Основы правовой культуры: Учебник для 10-11 класса. – М.: «Русское слово», 2019 г. – 214 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Право: 10-11 классы** / П. А. Баранов, А. В. Воронцов, С. В. Шевченко. – М.: Вентана-Граф, 2019 г. – 301 с. – Текст : непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе устных и письменных опросов обучающихся, решения задач, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> – владение знаниями основных положений Конституции РФ, а также прав и свобод человека и гражданина; – понимание правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – использование нормативно-правовых актов и других документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности; – понимание организационно-правовых норм юридического лица; – понимание правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; – знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – использование знаний основ трудового законодательства; – понимание основ государственного регулирования занятости населения; – владение навыками социальной защиты своих прав; – понимание дисциплинарной и материальной ответственности работника; – знание видов административных правонарушений и административной ответственности; – понимание механизма защиты прав в судебном порядке <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе

<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование трудового и гражданского законодательства для защиты своих прав; – анализ поступков с правовой точки зрения; – использование экономической информации в профессиональной деятельности.
---	--