

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

Саратов

2020

Разработчик: преподаватель Кондырева И.С. *Кондырева*
Программа одобрена на заседании ЦК экономических дисциплин
от 16.06.2020 протокол № 11

Председатель ЦК экономических дисциплин

Кондырева

И.С. Кондырева

Директор колледжа радиотехники
имени П. П. Яблочкова

Бреус

О. В. Бреус

Заместитель директора по УР

Чернова

П. П. Чернова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчик: И.С. Кондырева - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Организация деятельности подчиненного персонала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организовывать деятельность подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- нормировании труда работников;
- контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- соблюдении персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;

- решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.

уметь:

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

знать:

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
- правила постановки производственных задач.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего (учебной нагрузки обучающегося) – 266 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 130 часов, включая:

учебной и производственной практики – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

промежуточная аттестация в виде экзамена – 8 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организовывать деятельность подчиненного персонала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Учебная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная учебная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов (учебная нагрузка)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	150	130	20		12		36	
	Производственная практика по профилю специальности)	72							72
Промежуточная аттестация		8							
Всего		266	130	20		12		36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		266	
Тема 1.1		58	
Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов		4	1,2
	1 Понятие производственного предприятия (организации)		
	2 Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.		
	3 Типы организационных структур управления.		
	4 Производственная структура машиностроительного предприятия. Функциональные подразделения организации (предприятия). Регламентирующая документация.		
	5 Организация рабочих мест металлообрабатывающих производств в соответствии с требованиями охраны труда		
	Содержание	10	1,2
	1 Структура производственного процесса		
	2 Принципы формирования участков и цехов		
	3 Показатели технологичности изделий		
	Содержание	2	
	1 Производственный цикл, его длительность		
	2 Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства.		
	Содержание	10	
	1 Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации		

	2	Расчет основных параметров поточной линии		
	Содержание			10
	1	Расчет количества основного оборудования		
	2	Состав и методика расчета площади цеха		
	Содержание			10
	1	Понятие и показатели производственной программы		
	2	Планирование выполнения производственной программы		
	3	Технологический процесс и его элементы		
	4	Организация технологической подготовки производства		
	5	Задачи технологической подготовки		
	Практические занятия			12
	1	Разработка структуры предприятия, цеха, отдела.		
	2	Составление должностных и производственных инструкций		
	3	Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда		
	4	Расчет параметров поточных линий		
	5	Расчет потребного количества оборудования и коэффициента загрузки		
	6	Проектирование планировки участка производства		
	Содержание			48
Тема 1.2 Технико – экономическое планирование	1	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования		20
	2	Этапы и виды внутрифирменного планирования.		
	3	Содержание технико-экономического планирования		
	4	План производства		
	5	Планирование производственных мощностей.		
	6	Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач		
	7	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.		
				1,2

8	Оперативное управление производством.		
Практические занятия		28	2
1	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности		
Содержание		8	1,2
1	Сущность и функции нормирования труда	4	
2	Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)		
3	Способы измерения трудовых затрат		
4	Производительность труда и ее показатели. Пути повышения производительности труда		
Практические занятия		4	2
1	Расчет нормативов и норм труда		
2	Расчет показателей производительности труда		
Содержание		12	1,2
1	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	8	
2	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)		
3	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
Практические занятия		4	2
	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		24	2
Тематика самостоятельной работы:			
1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную информацию подготовить сообщения (по выбору):			
«Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств»			

<p>«Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» «Мероприятия по финансовому оздоровлению»</p>	<p>Учебная практика Виды работ - участие в организации структурного подразделения; - участие в планировании производственных мощностей; - участие в организации труда рабочих на предприятии.</p>	36	1,2
<p>Вид работ 1 Участие в организации структурного подразделения</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление с целями, задачами практики 2 Ознакомление с типами организационных структур управления. 3 Разработка структуры предприятия и его отделов. 4 Организация рабочих мест участка цеха металлообрабатывающих производств 	8	1,2
<p>Вид работ 2 Участие в планировании производственных мощностей</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Методика расчета годовой приведенной программы. 2 Расчет производственного оборудования и коэффициента загрузки 3 Расчет площади производственного участка механического цеха 	8	1,2
<p>Вид работ 3 Участие в организации труда рабочих на предприятии</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Расчет необходимого количества работников участка механического цеха. 2 Расчет фонда оплаты труда работников участка механического цеха. 3 Расчет потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственной деятельности 	8	1,2

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю		72	
Виды работ: - ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры; - изучение системы организации труда в подразделении; - изучение системы планирования на предприятии (в подразделении); - ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения; - ознакомление с системой мотивации персонала; - определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства; - ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.			
Вид работ 1 Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	Содержание		12
	1	Определение целей и задач предприятия	
	2	Определение целей структурных подразделений и конкретных специалистов	
Вид работ 2 Изучение системы организации труда в подразделении	3	Изучение должностных инструкций работников подразделения	12
	Содержание		
	1	Организация нормирования и оплаты труда предприятия	
Вид работ 3 Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении)	2	Разработка рабочего места участка металлообрабатывающего производства	12
	3	Изучение мероприятий по охране труда на рабочем месте	
	Разработка предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения		
Вид работ 4 Ознакомление с системой повышения квалификации	Содержание		8
	1	Изучение системы планирования на предприятии	
Вид работ 5 Ознакомление с системой повышения квалификации	2	Участие в разработке плановых заданий	8
	Содержание		
Вид работ 6 Ознакомление с системой повышения квалификации	1	Определение целей и задач системы повышения квалификации персонала	2,3
	2	Перечень мероприятий по организации переподготовки персонала подразделения	

персонала подразделения				
Вид работ 5	Содержание	12	2,3	
Ознакомление с системой мотивации персонала	1	Изучение факторов, влияющих на поведение и успешность персонала		
	2	Организация стимулирования труда работников подразделения предприятия		
	3	Разработка мероприятий по мотивации работников к эффективному труду		
Вид работ 6	Содержание	8	2,3	
Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	1	Анализ применяемых на предприятии стилей руководства		
	2			
Вид работ 7	Содержание	8	2,3	
Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении	1	Анализ форм межличностных коммуникаций на предприятии		
	2	Управление организационными коммуникациями в подразделении предприятия		
Консультации и промежуточная аттестация в форме экзамена		8		
	Всего:	266		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и управлением персоналом

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, калькуляторы.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательные учебные практики и производственную практику (практику по профилю специальности).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 265 с.
2. Строева Е.М. Разработка управленческих решений: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017.- 218 с.

Дополнительная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2016. – 528 с.
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Практикум по курсу «Менеджмент»/ Под ред. А. И. Наумова. – М.: Гардарики, 2016. – 288 с.
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
4. Казначевская Г. Б. Менеджмент. Учебное пособие/ Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016. – 352 с.
5. Мескон М. Х., Альберт М., Хедури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: «Дело», 2016. – 702с.

Интернет- ресурсы:

1. Административно- управленческий портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

2. Вся библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/economika-predpriyatiya/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием организации образовательного процесса профессионального модуля является организация учебной практики и практики по профилю специальности. При выполнении самостоятельных работ оказывается консультативная помощь обучающимся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация деятельности подчиненного персонала и специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Преподаватели: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет потребности материальных ресурсов; формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; организует деятельность структурного подразделения</p> <p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает бизнес-план.</p> <p>Осуществляет поиск инвесторов.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>

<p>ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда и производственными задачами и соответствии с технологиями бережливого производства. Участвует в сохранении окружающей среды.</p> <p>Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации.</p> <p>Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения</p> <p>Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p>
<p>ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров</p>	<p>Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках</p>

<p>планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Участствует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует организационную деятельность передовых производств.</p> <p>Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>Участствует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> <p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию.</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>
---	---