

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник
Форма обучения
очная

Саратов
2022

Разработчик: преподаватель Н.П.Черная



Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

от 26 апреля 2022 г. протокол № 10

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин



О.Б. Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова



О.В.Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с изменениями от 17 декабря 2021 г)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

Разработчики: Черная Н. П. – преподаватель колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности производственного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация деятельности производственного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования,

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего (учебной нагрузки обучающегося) – 306 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 164 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов;

практической подготовки – 208 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час								Практика, час. (практическая подготовка)	
			Учебная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем						самостоятельная учебная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	в т. ч. практическая подготовка	лабораторные и практические занятия, час	в т. ч. практическая подготовка	Курсовое проектирование Практическая подготовка	Всего часов	в т. ч. курсовое проектирование практическая подготовка		
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 - ОК 11	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения	190	164	62		80	80	20	20	20		
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 - ОК 11	Учебная практика, часов	36									36	
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности)	72										72
	Промежуточная аттестация	8										
	Всего:	306	164	62		80	80	20	20		36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения		190	
МДК. 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		190	
1. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения		50	
Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономике	Содержание	4	2
	1. Народнохозяйственный комплекс России 2. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики 3. Формы организации производства	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 (Практическая подготовка) Специализированные формы организации		
Тема 1.2 Производственная и организационная структура предприятия	Содержание	10	2
	1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Принципы организации производства 3. Структура управления предприятием	4	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 2 (Практическая подготовка) Составление производственного плана работ		
	Практическая работа № 3 (Практическая подготовка) Расчет длительности производственного цикла		
	Практическая работа № 4 (Практическая подготовка) Построение сетевого графика работ		
Тема 1.3 Материально – технические ресурсы предприятия	Содержание	4	2
	1. Основные понятия и классификация материально – технических ресурсов 2. Показатели эффективного использования материально – технических ресурсов	2	
	Практические занятия	2	
Тема 1.4 Организация труда на предприятии	Содержание	10	2
	1. Организация труда на предприятии: разделение труда; кооперация труда	4	

	2. Нормирование труда: значение и содержание. Классификация затрат рабочего времени		
	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 6 (Практическая подготовка) Составление плана размещения оборудования		
	Практическая работа № 7 (Практическая подготовка) Расчет норм труда		
	Практическая работа № 8 (Практическая подготовка) Расчет показателей производительности труда		
Тема 1.5 Качество продукции (работ, услуг)	Содержание	4	
	1. Качество продукции (работ, услуг): понятие и сущность. Показатели качества продукции (работ, услуг) 2. Государственная система стандартизации Российской Федерации 3. Сертификация продукции и услуг	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9 (Практическая подготовка) Составление таблицы качества продукции		
Тема 1.6 Имущество и капитал	Содержание	4	
	1. Имущество организации: понятие, состав уставного капитала 2. Основной и оборотный капитал	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 10 (Практическая подготовка) Расчет потребности в оборотных средствах		
Тема 1.7 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	6	
	1. Состав и классификация основных средств 2. Виды оценки основных средств 3. Износ и амортизация основных средств 4. Показатели использования основных средств	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 11 (Практическая подготовка) Расчет показателей использования основных средств		
	Практическая работа № 12 (Практическая подготовка) Расчет амортизационных отчислений		
Тема 1.8 Экономические ресурсы отрасли	Содержание	4	
	1. Трудовые, финансовые ресурсы отрасли 2. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов	2	2
	Практические занятия	2	

	Практическая работа № 13 (Практическая подготовка) Расчет показателей эффективного использования трудовых ресурсов		
Тема 1.9 Учет финансовых вложений	Содержание	4	
	1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств 2. Источники финансирования оборотных средств 3. Определение потребности в оборотных средствах 4. Показатели использования оборотных средств	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 14 (Практическая подготовка) Расчет показателей использования оборотных средств		
2 Организация работы коллектива исполнителей		30	
Тема 2.1 Организационные основы производства	Содержание	4	
	1. Предприятие как хозяйствующий субъект экономики	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 15 (Практическая подготовка) Составление таблицы «Формы предприятий»		
Тема 2.2 Ресурсы предприятия	Содержание	26	
	1. Основной капитал предприятия 2. Оборотный капитал предприятия 3. Основы логистики предприятия 4. Маркетинговая деятельность предприятия 5. Ценообразование 6. Затраты производства и себестоимости продукции (работ, услуг)	10	2
	Практические занятия	16	
	Практическая работа № 16 (Практическая подготовка) Оценка и расчет амортизации основных средств		
	Практическая работа № 17 (Практическая подготовка) Расчет стоимости основного капитала предприятия		
	Практическая работа № 18 (Практическая подготовка) Расчет стоимости оборотного капитала предприятия		
	Практическая работа № 19 (Практическая подготовка) Расчет численности персонала предприятия		
	Практическая работа № 20 (Практическая подготовка) Расчет производственной программы предприятия		
	Практическая работа № 21 (Практическая подготовка)		

	Составление калькуляции единицы продукции		
	Практическая работа № 22 (Практическая подготовка) Определение цены продукции (работ, услуг, товара)		
	Практическая работа № 23 (Практическая подготовка) Расчет видов движения деталей в производстве		
3 Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей		64	
Тема 3.1 Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	Содержание 1. Оценка эффективности деятельности предприятия 2. Распределение и использование прибыли 3. Рентабельность. Виды рентабельности	8 4	2
	Практические занятия Практическая работа № 24 Практическая подготовка Расчет прибыли и рентабельности	4	
	Практическая работа № 25 Практическая подготовка Определение порога рентабельности		
Тема 3.2 Экономические аспекты различных сторон деятельности предприятия	Содержание 1. Менеджмент. Деловое общение 2. Управленческое решение 3. Бизнес-планирование 4. Инновационная и инвестиционная политика предприятия 5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия 6. Учет и анализ деятельности предприятия	24 14	2
	Практические занятия Практическая работа № 26 (Практическая подготовка) Принятие управленческих решений	10	
	Практическая работа № 27 (Практическая подготовка) Оформить управленческое решение по ситуациям		
	Практическая работа № 28 (Практическая подготовка) Адаптация персонала с конкретными примерами		
	Практическая работа № 29 (Практическая подготовка) Системы оценки деятельности персонала		
	Практическая работа № 30 (Практическая подготовка) Выбор решения поставленных управленческих ситуаций		
Тема 3.3 Экономические ресурсы	Содержание	32	

производственных подразделений предприятия	1 Амортизация основных средств	14	2
	2 Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство		
	3 Задачи организации труда на предприятии		
	4 Нормирование труда на предприятии, цели и задачи		
	5 Основы трудового законодательства		
	6 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	7 Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования		
	8 Консультация		
	Практические занятия	18	
	Практическая работа № 31 (Практическая подготовка) Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)		
	Практическая работа № 32 (Практическая подготовка) Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)		
	Практическая работа № 33 (Практическая подготовка) Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)		
	Практическая работа № 34 (Практическая подготовка) Расчет показателей использования основных средств предприятия		
Практическая работа № 35 (Практическая подготовка) Расчет показателей производительности труда			
Практическая работа № 36 (Практическая подготовка) Расчет бюджета рабочего времени работников			
Практическая работа № 37 (Практическая подготовка) Расчет заработной платы различных категорий работников			
Практическая работа № 38 (Практическая подготовка) Применение налоговых вычетов на предприятии			
Практическая работа № 39 (Практическая подготовка) Защита своих прав в соответствии с гражданским кодексом (ситуационные задачи)			
Практическая работа № 40 (Практическая подготовка) Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)			

<p>Курсовая работа (проект) Тематика курсовых работ Производственный потенциал предприятия и методы его определения Основной капитал как важнейший фактор материально-технической базы Экономическое значение и пути повышения производительности труда Формы воспроизведения основных фондов и оценка их эффективности Методы ценообразования в практике хозяйственной деятельности организации Стимулирование и мотивация труда на предприятии Основной капитал и его роль в развитии организации Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности Оборотные средства предприятия и показатели эффективного использования Прибыль, рентабельность в системе качественных показателей деятельности предприятия Экономическая сущность себестоимости. Значение и направления ее снижения Резервы и пути роста прибыли, и повышение уровня рентабельности производства Методы калькулирования себестоимости продукции Экономические показатели использования трудовых ресурсов Стратегии ценообразования на предприятии Формы и системы оплаты труда на предприятии Основной капитал и обеспеченность им предприятия Себестоимость продукции (работ, услуг). Пути снижения затрат на производство Использование методов ценообразования в практике хозяйственной деятельности предприятия Прибыль и проблемы ее оптимизации Кадры организации, занятость и производительность труда Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности организации Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений</p>	20	
---	-----------	--

Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой		20
Тематика самостоятельной работы		
<ul style="list-style-type: none"> – Планирование выполнения курсовой работы – Сбор информации, её изучение, обработка – Подготовка раздела Введение, формирование целей и задач курсовой работы – Выполнение раздела Теоретические аспекты работы – Изучение технических характеристик электромеханического оборудования с целью выбора вида ремонтных работ и сроков проведения – Составление графика планирование производства работ (ППР) – Выполнение расчетов для экономического обоснования, составление сметы и определение цены ремонтных работ – Составление списка используемой литературы, оформление курсовой работы, подготовка презентации – Изучение и краткое конспектирование дополнительной литературы – Подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, тестовых вопросов по темам: <ul style="list-style-type: none"> 1 Особенности американского менеджмента 2 Особенности японского менеджмента 3 Особенности российского менеджмента 4 Понятие, этапы стратегического планирования 5 Понятие, этапы тактического планирования 6 Понятие, этапы оперативного планирования 7 Стимулирования труда на предприятии 8 Теории мотивации 9 Источники отбора персонала 10 Этапы проведения отбора персонала 11 Мероприятия по повышению этичности поведения персонала предприятия 12 Классификация конфликтов 		
Промежуточная аттестация по МДК 03.01		6
УП 03.01 Учебная практика		36
Вид работы 1	Содержание	6
Планирование работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Расчет трудоемкости ремонтных работ 2. Планирование численности рабочих и фонда оплаты 3. Описать состав производственного процесса и использования оборудования 	
Вид работы 2	Содержание	6
Организация работы персонала предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выбор смены организационной структуры подразделения 2. Распределение структурного подразделения 3. Разработка должностных обязанностей 	
Вид работы 3	Содержание	24

Экономические ресурсы подразделения	1. Расчет основных экономических показателей деятельности подразделения 2. Показатели использования основных средств 3. Показатели использования оборотных средств 4. Составление калькуляции, сметы затрат ремонтных работ 5. Составление сметы прибыли, рентабельности 6. Составление сметы цены и стоимости ремонтных работ		
ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Вид работ 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Содержание 1. Изучение производственной структуры предприятия 2. Изучение организации труда и заработной платы на предприятии (структурном подразделении) 3. Изучение ресурсов предприятия (структурного подразделения), производственной программы и производственной мощности предприятия 4. Ознакомление с видами планирования в структурном подразделении 5. Изучение технологии выполняемых работ в структурном подразделении 6. Изучение определения себестоимости и цены продукции (услуги) предприятия	40	
Вид работ 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения	Содержание 1. Изучение организационной структуры управления предприятием 2. Ознакомление с должностными инструкциями 3. Ознакомление со стилем управления в структурном подразделении	20	
Вид работ 3 Участие в анализе работы подразделения	Содержание 1. Анализ экономической эффективности внедрения новых технологий 2. Анализ экономических показателей деятельности структурного подразделения	12	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего:		306	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного оборудованием:

- Компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»),
- Локальная сеть с выходом в Интернет,
- Комплект учебно-методической документации,
- Наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал),
- Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Экономика фирмы (организации, предприятия)** :учебник под редакцией проф. В. Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022, – 296 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1834665> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Грибов, В. Д.** Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов , В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва: КноРус, 2021. – 268 с. – Текст : электронный – URL: <https://books.ru/book/936260> (дата обращения: 20.04.22). Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Минаков, И. А.** Экономика предприятий АПК: учебник/ И. А. Минаков – 2-е изд. перераб. и доп. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. – 275 с. – Текст : электроны. – URL: <https://books.ru /book/157850> (дата обращения 20.04.22). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 **Чайников, В. В.** Экономика предприятия (организации): учебное пособие / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 439 с. – Текст : электронный – URL: <https://www.iprbookshop /1011099.html> (дата обращения: 20.04.22). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется на следующих предприятиях и в организациях:

- АО «НПП «Контакт»;
- АО «КБПА»;
- АО «САЗ»;
- АО «НПП «Алмаз»;
- АО «Транспортное машиностроение»;
- ПАО «СЭЗ имени Серго Орджоникидзе»;
- ООО «СЭПО-ЗЭМ»;
- ООО «Источник»;
- ООО «Профспецстрой»;
- ООО «Волга-Лифт»;
- ООО «Лифткомплекс-Р»;
- ООО «Роберт Бош Саратов»;
- ООО «НПФ «Вымпел»;
- ООО «Геофизмаш»;
- ООО «КАРСАР»;
- ООО «Бош Пауэр Тулз»;
- АО «Саратовский полиграфический комбинат»;
- ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»;
- АО Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева;
- ЗАО «СПГЭС»;
- ООО Завод «Саратовгазавтоматика»;
- АО «КБ «Электроприбор»;
- Саратовское отделение ООО внедренческая фирма «ЭЛНА»;
- ООО «ИНТЕРКАРА».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- преподаватели: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности;
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности;
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования;
ОК 04 Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения;
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.