

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова




Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

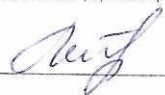
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник
Форма обучения
очная

Саратов
2021

Разработчик: преподаватель Е.Д. Кузина 
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социальных дисциплин
от 22.04.2021 протокол № 8

Председатель ЦК гуманитарных и социальных дисциплин



О.Б.Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова



О.В.Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» с изменениями от 17 декабря 2020 г).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Кузина Е.Д., – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и

электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

ПК 4.3. Осуществлять испытание нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 42 часа,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 38 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	42
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
творческие задания подготовка презентационных материалов	2
реферативная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание 1. Предмет трудового права. 2. Система трудового права. 3. Субъекты трудового правоотношения 4. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Органы занятости населения и их функции. Практические занятия Практическая работа № 1 «Источники трудового права» Практическая работа № 2 «Правоотношения в сфере труда» Практическая работа № 3 «Правовое регулирование занятости населения» Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: Конспект « Правовое положение безработных граждан».	9	
		2	2
		6	
		6	
		1	
		6	
		2	2
		4	
		4	
		5	
Тема 2. Трудовой договор	Содержание 1. Понятие, содержание и виды трудового договора. 2. Оформление трудовых отношений. Практические занятия Практическая работа № 4 «Заключение трудового договора» Практическая работа № 5 «Прекращение трудового договора».	2	2
		2	
		2	
		2	
		2	
Тема 3. Рабочее время	Содержание 1. Понятие рабочего времени 2. Виды рабочего времени. 3. Режим рабочего времени и порядок его установления. Практические занятия Практическая работа № 6 «Учет рабочего времени»	2	2
		2	
		1	
Тема 4. Время отдыха	Содержание 1. Понятие времени отдыха. 2. Виды времени отдыха. 3. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	4	
		2	2
		2	

	4.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Практические занятия Практическая работа № 7 «Учет времени отдыха»	2	
Тема 5. Заработная плата	Содержание 1. Понятие и значение заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы. 3. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. Практические занятия Практическая работа № 8 (Практическая подготовка) «Защита заработной платы». Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: Таблица «Премияльная система оплаты труда».	5 2 2	2
Тема 6. Трудовая дисциплина	Содержание 1. Понятие дисциплины труда. 2. Способы обеспечения дисциплины труда. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Практические занятия Практическая работа № 9 (Практическая подготовка) «Виды дисциплинарных взысканий».	4 2 2	2
Тема 7. Материальная ответственность	Содержание 1. Понятие материальной ответственности. 2. Условия материальной ответственности. 3. Особенности и виды материальной ответственности. 4. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Практические занятия Практическая работа № 10 (Практическая подготовка) «Виды материальной ответственности».	4 2 2	2
Тема 8. Трудовые споры	Содержание 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	2 2	2

Тема 9. Социальное обеспечение граждан	Содержание	3	1
	1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. 2. Основания пенсионного обеспечения. Пенсии и их виды. 3. Условия и порядок назначения пенсии. Поспособия: понятие и виды.	2	
	Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: Тезисы «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ».	1	
	Всего	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / под редакцией А. Я. Капустина. – изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 382 с.

Дополнительные источники:

1.Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов н/ Д: Феникс, 2015.;

2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Интернет-ресурсы

1.Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.

2.Правовая система «Кодексы». Форма доступа: www.kodeks.ru.

3.Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.

4.Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<ul style="list-style-type: none"> - Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; - основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы и способы защиты нарушенных прав, и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции РФ, - действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - порядок разрешения трудовых споров; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; - оценка результатов тестирования; - оценка точности определений разных правовых понятий в форме терминологического тестирования; - оценка способности системного мышления, обобщения источников по теме ответа в единую картину; - оценка владения правоведческой терминологией, базовыми понятиями основных отраслей российского права.
<ul style="list-style-type: none"> Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка владения правоведческой терминологией, базовыми понятиями основных отраслей российского права. - владение навыками использования нормативно правовых документов - владение навыками защиты своих прав.