

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ,  
*И.Т. Маминский*  
2019г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

Организация деятельности подчиненного персонала

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Профиль подготовки  
технический  
Квалификация выпускника  
техник-технолог  
Форма обучения  
очная

Саратов

2019

Разработчик: Кондырева Н.С.



Программа одобрена на заседании ЦК экономических дисциплин

от «25» июня 2019 г. протокол № 11

Председатель ЦК экономических дисциплин



Кондырева Н.С.

Директор Колледжа

радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



О.В.Бреус

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

.

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчик: Н.С. Кондырева - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности подчиненного персонала

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организовывать деятельность подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- нормировании труда работников;
- контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- соблюдении персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;

- решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.

**уметь:**

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

**знать:**

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
- правила постановки производственных задач.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего (учебной нагрузки обучающегося) – 266 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 130 часов, включая:

учебной и производственной практики – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

консультации 4 часа;

промежуточная аттестация 12 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организовывать деятельность подчиненного персонала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практика
			Учебная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная учебная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов (учебная нагрузка)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения	76	50	20		2	2	24	
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения  Производственная практика по (профилю специальности)	102	80	8	30	10	8	12	
	Консультации	4	4						72
	Промежуточная аттестация	12	12						
Всего		266	146	28	30	12	12	36	72

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		76	
Тема 1.1 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Понятие производственного предприятия (организации)</p> <p>2 Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.</p> <p>3 Типы организационных структур управления.</p> <p>4 Производственная структура машиностроительного предприятия. Функциональные подразделения организации (предприятия). Регламентирующая документация.</p> <p>5 Организация рабочих мест металлообрабатывающих производств в соответствии с требованиями охраны труда</p>	28	1,2
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Структура производственного процесса</p> <p>2 Принципы формирования участков и цехов</p> <p>3 Показатели технологичности изделий</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1 Производственный цикл, его длительность</p> <p>2 Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства.</p>	2	1,2

<b>Содержание</b>		2
1	Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации	
2	Расчет основных параметров поточной линии	
<b>Содержание</b>		2
1	Расчет количества основного оборудования	
2	Состав и методика расчета площади цеха	
<b>Содержание</b>		4
1	Понятие и показатели производственной программы	
2	Планирование выполнения производственной программы	
3	Технологический процесс и его элементы	
4	Организация технологической подготовки производства	
5	Задачи технологической подготовки	
<b>Практические занятия</b>		12
1	Разработка структуры предприятия, цеха, отдела.	
2	Составление должностных и производственных инструкций	
3	Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда	
4	Расчет параметров поточных линий	
5	Расчет потребного количества оборудования и коэффициента загрузки	
6	Проектирование планировки участка производства	
<b>Содержание</b>		10
<b>Тема 1.2</b>		
Технико – экономическое планирование		
1	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования	8
2	Этапы и виды внутрифирменного планирования.	
3	Содержание технико-экономического планирования	
4	План производства	
5	Планирование производственных мощностей.	
		1,2

<p align="center"><b>Тема 1.3</b></p> <p align="center">Нормирование и организация труда рабочих на предприятии</p>	6	Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач		
	7	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.		
	8	Оперативное управление производством.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности		
	<b>Содержание</b>			8
	1	Сущность и функции нормирования труда		4
	2	Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)		
	3	Способы измерения трудовых затрат		
	4	Производительность труда и ее показатели. Пути повышения производительности труда		
	<b>Практические занятия</b>			4
	1	Расчет нормативов и норм труда		
2	Расчет показателей производительности труда			
<b>Содержание</b>			4	
<p align="center"><b>Тема 1.4</b></p> <p align="center">Экономическая эффективность деятельности подразделения</p>	1	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения		2
	2	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)		
	3	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
	<b>Практические занятия</b>			2
		Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			2
				2
<b>Содержание</b>			4	1,2



	производственной деятельности		
<b>Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения</b>		<b>102</b>	
<b>МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Сущность, цели и задачи управления предприятием	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1 Понятие менеджмента, его необходимость.	4	
	2 Управление как особый вид деятельности, его специфика		
	3 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления		
	4 Понятие и классификация функций управления		
5 Факторы эффективности менеджмента			
<b>Тема 2.2</b> Среда организации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1 Понятие и элементы среды организации	2	
	2 Внутренняя и внешняя среда организации		
	3 Среда прямого воздействия.		
4 Среда косвенного воздействия			
<b>Тема 2.3</b> Функции менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	1 Понятие, сущность, классификация функций менеджмента.	12	
	2 Планирование как функция менеджмента.		
	3 Виды планирования.		
	4 Бизнес-планирование как заключительный этап стратегического планирования на предприятии.		
5 Организация как функция менеджмента			

	6	Стимулирование работников. Мотивация персонала в организации.	Мотивация деятельности	
	7	Профессиональное развитие и компетентность персонала. Пути повышения профессиональной компетентности персонала.	подчиненного	
	8	Контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств.	рамках	
		<b>Практические занятия</b>		2
		1	Разработка эффективной системы мотивации для конкретной категории работников	2
		<b>Содержание</b>		6
<b>Тема 2.4</b> Коммуникации в организации	1	Понятие и роль коммуникаций в управлении		1,2
	2	Процесс коммуникаций, его элементы и этапы		4
	3	Формы межличностных коммуникаций		
	4	Типы коммуникационных сетей		
		<b>Практические занятия</b>		2
		1	Особенности переработки и восприятия информации	2
		<b>Содержание</b>		6
<b>Тема 2.5</b> Управленческое решение	1	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления		1,2
	2	Классификация управленческих решений		4
	3	Процедура принятия рациональных решений		
	4	Факторы, влияющие на процесс принятия решений		
	5	Групповое принятие решений		
	6	Управление принятием решений в группе		
	7	Модели принятия решений		







<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>2</b>	
<b>Тематика самостоятельной работы:</b>			
1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):			
- Проблемы менеджмента в России»			
«Планирование в системе менеджмента»			
«Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений»			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
-участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения			
-участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций			
<b>Вид работ1</b>		<b>6</b>	
<b>Содержание</b>			
Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения	1	6	2
<b>Вид работ2</b>		<b>6</b>	
<b>Содержание</b>			
Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций	1	6	2
<b>Курсовая работа (проект)</b>		<b>38</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>			
Управленческое решение и процесс его принятия			
Стимулирование труда на предприятии			
Организационные структуры управления организациями			
Ценовая политика фирмы			
Экономическая сущность себестоимости продукции предприятия и направления её снижения			
Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности			
Содержательные теории мотивации и их применение в России			
Создание эффективной системы мотивации персонала			
Прибыль как основной критерий оценки эффективности предпринимательской деятельности предприятий			
Качество трудовой жизни и мотивация работников			

<p>Управление конфликтами в организации</p> <p>Эффективное лидерство в организации и его стили</p> <p>Производственная структура предприятия и принципы ее организации</p> <p>Управление неформальными группами в организации</p> <p>Развитие персонала в организации</p> <p>Оценка деятельности работников в организации</p> <p>Управление стрессом в организации</p> <p>Формы организационных коммуникаций и их барьеры</p> <p>Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач</p> <p>Формирование эффективной команды</p>			
<p><b>Учебная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем по курсовой работе (проекту)</b></p>	30		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование выполнения курсовой работы;</li> <li>- определение задач работы;</li> <li>- изучение литературных источников;</li> <li>- проведение технико-экономических расчетов.</li> </ul>	8		
<p><b>Консультации</b></p>	2		
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p>	6		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры;</li> <li>- изучение системы организации труда в подразделении;</li> <li>- изучение системы планирования на предприятии (в подразделении);</li> <li>- ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения;</li> <li>- ознакомление с системой мотивации персонала;</li> <li>- определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства;</li> <li>- ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.</li> </ul>	72		
<p><b>Вид работ 1</b></p> <p><b>Ознакомление с производственным</b></p>	12		2,3
<p><b>Содержание</b></p> <p>1   Определение целей и задач предприятия</p>			

процессом, изучение его структуры	2	Определение целей структурных подразделений и конкретных специалистов		
	3	Изучение должностных инструкций работников подразделения	12	2,3
	<b>Содержание</b>			
Вид работ 2 Изучение системы организации труда в подразделении	1	Организация нормирования и оплаты труда предприятия		
	2	Разработка рабочего места участка металлообрабатывающего производства		
	3	Изучение мероприятий по охране труда на рабочем месте		
	4	Разработка предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения	12	2,3
Вид работ 3 Изучение системы планирования на предприятии	<b>Содержание</b>			
	1	Изучение системы планирования на предприятии		
Вид работ 4 Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения	2	Участие в разработке плановых заданий		
	<b>Содержание</b>		8	2,3
Вид работ 5 Ознакомление с системой мотивации персонала	1	Определение целей и задач системы повышения квалификации персонала		
	2	Перечень мероприятий по организации переподготовки персонала подразделения		
Вид работ 6 Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	<b>Содержание</b>		12	2,3
	1	Изучение факторов, влияющих на поведение и успешность персонала		
	2	Организация стимулирования труда работников подразделения предприятия		
Вид работ 7 Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	3	Разработка мероприятий по мотивации работников к эффективному труду		
	<b>Содержание</b>		8	2,3
Вид работ 8 Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	1	Анализ применяемых на предприятии стилей руководства		

Содержание		8	2,3
Вид работ 7 Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении	1	Анализ форм межличностных коммуникаций на предприятии	
	2	Управление организационными коммуникациями в подразделении предприятия	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>266</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, калькуляторы.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательные учебные практики и производственную практику (практику по профилю специальности).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 265 с.
2. Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с - Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02375-0 - Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование - Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Мазилкина К.И. Менеджмент : учеб.пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Хохлова И.В. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com>

Интернет- ресурсы:

1. Административно- управленческий портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Вся библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/economika-predpriyatiya/>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием организации образовательного процесса профессионального модуля является организация учебной практики и практики по профилю специальности. При выполнении самостоятельных работ оказывается консультативная помощь обучающимся.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация деятельности подчиненного персонала и специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Преподаватели: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет потребности материальных ресурсов; формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; организует деятельность структурного подразделения</p> <p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план.</p> <p>Осуществляет поиск инвесторов.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>



<p>ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда и производственными задачами и соответствии с технологиями бережливого производства. Участвует в сохранении окружающей среды.</p> <p>Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации.</p> <p>Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения</p> <p>Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p>
<p>ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров</p>	<p>Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках</p>



<p>планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Участствует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует организационную деятельность передовых производств.</p> <p>Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>Участствует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> <p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию.</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>
---	---