

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан философского факультета  
М.О. Орлов  
« 31 » 2021 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Практикум по оформлению письменных работ**

Направление подготовки бакалавриата  
**47.03.03 Религиоведение**

Профиль подготовки бакалавриата  
**Управление социокультурными процессами в конфессиональной сфере**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Орлов М.О.		31.08.2021
Председатель НМК	Богатов М.А.		31.08.2021
Заведующий кафедрой	Орлов М.О.		31.08.2021
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по оформлению письменных работ» являются знакомство студентов с государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, формирование навыков редактирования текста в специализированных программах, приобретение опыта оформления собственных учебных и научных текстов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.02 «Практикум по оформлению письменных работ» относится к блоку факультативных дисциплин. Дисциплина носит междисциплинарный характер, сочетая получение знаний в сфере современных информационных технологий и выработку навыков работы с академическими текстами.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.4 Использует информационные ресурсы и современные средства связи для обеспечения научно-исследовательской и учебной работы.	<b>Знать</b> нормативные документы и требования к оформлению письменных работ. <b>Уметь</b> использовать информационные технологии и программы для подготовки письменных работ. <b>Владеть</b> навыками редакторского анализа, применяемого при создании академических текстов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		СР	
					Общая трудоемкость	Из них практическая подготовка		
1	Требования к содержанию, объему, структуре письменных работ	7	3-4	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания

2	Общие правила оформления письменных работ	7	5-6	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания
3	Структура и порядок элементов введения выпускной работы	7	7-8	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания
4	Виды источников. Состав библиографического описания	7	9-10	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания
5	Оформление списка использованных источников	7	11-12	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания
6	Виды библиографических ссылок. Подстрочные сноски	7	13-14	2	2	–	6	Устный опрос, практические задания
7	Место вспомогательных материалов в письменных работах	7	15-16	2	2	–	8	Устный опрос, практические задания
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за 7 семестр – 72 ч.				14	14	–	44	

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Требования к содержанию, объему, структуре письменных работ**

1. Цели и порядок выполнения письменных работ
2. Письменные работы: курсовая работа, выпускная квалификационная работа, автореферат, научная статья
3. Общая структура письменной работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
4. Критерии академического текста (академическая грамотность, научность текста и др.)
5. Проверка научной работы на плагиат и некорректные заимствования

#### **Тема 2. Общие правила оформления письменных работ**

1. Понятие форматирования текста
2. Элементы интерфейса текстового процессора Microsoft Word
3. Требования к оформлению текста основной части работы
4. Основные требования к оформлению титульного листа
5. Оформление содержания письменных работ и заголовков

### **Тема 3. Структура и порядок элементов введения выпускной работы**

1. Общие требования к структуре и оформлению подзаголовков введения
2. Содержание и особенности структурных элементов «актуальность исследования», «степень научной разработанности проблемы»
3. Объект и предмет, цель и задачи исследования как основные элементы введения
4. Взаимосвязь методологической базы, научной новизны исследования, положений, выносимых на защиту
5. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования, апробация и структура выпускной квалификационной работы

### **Тема 4. Виды источников. Состав библиографического описания**

1. Государственные стандарты, регламентирующие общие требования и правила составления библиографического описания
2. Основные виды источников: однотомные и многотомные издания, хрестоматии, сборники, периодические издания, электронные источники
3. Структура библиографического описания (сведения об авторе(ах), названии, сведениях об ответственности за издание, городе издания и т.д.)
4. Правила оформления печатных источников (книг, журналов, нормативных документов) и электронных ресурсов
5. Особенности оформления электронных источников (статей, аудио- и видеоматериалов)

### **Тема 5. Оформление списка использованных источников**

1. Алгоритм подбора литературы для проведения исследования
2. Использование электронных библиотек и баз данных (Елайбрери, КиберЛенинка, Азбука веры, Предание и др.)
3. Общие правила оформления списка использованных источников
4. Правила оформления литературы на иностранных языках
5. Понятие фиктивного источника. Процедура проверки работы на наличие фиктивных источников

### **Тема 6. Виды библиографических ссылок. Подстрочные сноски**

1. Общие правила оформления цитат и подстрочных (постраничных) сносок
2. Постраничные сноски на разные виды источников: однотомные и многотомные издания, хрестоматии, сборники, периодические издания, электронные ресурсы, их отличие от оформления источников
3. Отличие структуры постраничной сноски от библиографического описания источника
4. Правила оформления сносок на печатные издания (книг, диссертаций, журналов, нормативных документов, церковной литературы)
5. Особенности оформления сносок на электронные ресурсы (статьи, аудио- и видео материалы)

## **Тема 7. Место вспомогательных материалов в письменных работах**

1. Возможное содержание, структура и оформление приложения к письменной работе
2. Демонстрация иллюстраций (картин, фотографий) в тексте исследования
3. Построение, наполнение и применение таблиц в выпускной квалификационной работе
4. Создание и оформление графиков, схем, диаграмм средствами процессора Microsoft Word
5. Алгоритм подготовки и структура презентации для публичной защиты результатов исследования

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

**Технология традиционного обучения** предусматривает организацию учебного процесса, основанную на сочетании лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студента, промежуточном контроле знаний, умений, навыков в форме зачета или экзамена.

**Технологии коммуникативного обучения** ориентированы на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между преподавателем и студентом, так и коммуникацию студентов между собой.

**Технологии развития критического мышления** направлены на развитие у студентов навыков анализа, сопоставления, синтеза и других когнитивных способностей путем выполнения заданий на проверку и обработку получаемой информации, оценку различных позиций и точек зрения, поиск и демонстрацию альтернативных вариантов.

**Интерактивные образовательные технологии** выступают способами активизации познавательной деятельности (мотивации к изучению нового материала, осмысления новой информации, систематизации полученных знаний и др.) в процессе взаимодействия студентов между собой и преподавателем.

**Информационные образовательные технологии** предполагают использование в учебном процессе специальных программ, позволяющих работать с различными видами информации, электронных источников (текстовых, аудиальных, визуальных), ресурсов сети «Интернет», в том числе электронной информационной образовательной среды вуза (ЭИОС).

## *Адаптивные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ*

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слепых:* обеспечивается возможность замены письменных заданий подготовкой ответов в аудиоформате;

*для слабовидящих:* задания для выполнения и методические инструкции к ним оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышащих:* обеспечивается возможность ознакомления с текстами лекций в электронном виде;

*для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* текущий и промежуточный контроль успеваемости может проводиться по их желанию в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенты выполняют следующие виды **самостоятельной работы:**

1. Изучение государственных стандартов, стандарта университета и методических рекомендаций выпускающей кафедры, регламентирующих общие требования и правила оформления письменных работ.

2. Подготовка основного содержания выпускной квалификационной работы, оформление введения, глав и параграфов, библиографических ссылок, заключения, списка использованных источников.

### **Задания для текущего контроля успеваемости студентов**

#### **1. Устный опрос (задание на проверку знаний)**

Контроль усвоения знаний студентами проводится еженедельно в форме устного опроса на практическом занятии. Устный опрос представляет собой собеседование со студентами по учебным материалам, изученным ими в рамках самостоятельной работы (подготовки к практическому занятию).

#### **2. Практические задания на оформление текста (проверка умений)**

Сформированность умений обучающихся оценивается еженедельно на практическом занятии. Студентам предлагается выполнить практические задания на оформление составных частей выпускной квалификационной работы.

#### **3. Практические задания по написанию академических текстов (проверка владений)**

Оценка сформированности владений у обучающихся проводится на практических занятиях еженедельно. Студенты выполняют практические задания по написанию отдельных фрагментов выпускной квалификационной работы, автореферата, научных статей.

#### Практическое занятие № 1

##### **Тема 1. Виды письменных работ. Требования к структуре, содержанию, объему**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Назовите основные виды письменных работ, чем они отличаются друг от друга?

2. Расскажите о порядке написания выпускной квалификационной работы. Какая цель ставится перед студентом при написании работы?

3. Перечислите структурные элементы выпускной квалификационной работы.

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Напишите фрагмент основной части выпускной квалификационной работе, соответствующий структуре и критериям академического текста.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Проанализируйте результаты проверки в системе антиплагиат и исправьте обнаруженные некорректные заимствования.

#### Практическое занятие № 2

##### **Тема 2. Общие правила оформления различных письменных работ**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Дайте определение понятию «форматирование текста».

2. Расскажите об основных требованиях к оформлению титульного листа выпускной квалификационной работы.

3. Перечислите требования к оформлению основной части выпускной квалификационной работы.

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Оформите несколько тестовых отрывков основной части выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Продемонстрируйте навык создания автособираемого оглавления выпускной квалификационной работы.

### Практическое занятие № 3

#### **Тема 3. Структура и порядок введения выпускной квалификационной работы**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Что входит в основное содержание таких структурных элементов, как «Актуальность исследования», «Степень научной разработанности проблемы»?

2. Назовите принципы, которыми руководствуется исследователь при заполнении пунктов методологической базы исследования, научной новизны и положений, выносимых на защиту.

3. Какие результаты исследования относятся к теоретическим, а какие к практическим?

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Сформулируйте структурные элементы введения и оформите их в соответствии с методическими указаниями.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Объясните, как взаимосвязаны объект и предмет, цель и задачи со структурой Вашего исследования.

### Практическое занятие № 4

#### **Тема 4. Виды источников. Состав библиографического описания**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Перечислите основные документы, которые регламентируют общие требования и правила составления библиографического описания.

2. Назовите основные виды источников и приведете их отличия друг от друга.

3. Расскажите о структурных элементах библиографического описания источника.

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Оформите по одному печатному источнику каждого вида из числа используемых в Вашей выпускной квалификационной работе.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Осуществите проверку оформления источников одного из Ваших одногруппников.

### Практическое занятие № 5

#### **Тема 5. Оформление списка использованных источников выпускной работы**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Расскажите общую информацию о правилах оформления списка использованных источников выпускной квалификационной работы.

2. Перечислите ошибки, которые наиболее часто допускаются при оформлении списка использованных источников.

3. Назовите электронные библиотеки и Интернет-ресурсы, которыми можно пользоваться при поиске источников для написания научной работы.

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Оформите список использованных источников своей выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Продемонстрируйте процедуру проверки Вашего исследования на предмет наличия фиктивных источников.

Практическое занятие № 6

**Тема 6. Виды библиографических ссылок. Подстрочные сноски**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Расскажите об общих правилах оформления цитат и подстрочных (постраничных) сносок.

2. Опишите структуру оформления постраничной сноски, выделите отличия от структуры оформления источника.

3. В чем заключается отличие оформления сносок от оформления полного библиографического описания источника того же вида?

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Оформите сноски на источники, приводимые в пункте «Степень научной разработанности проблемы» введения Вашего исследования.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Проиллюстрируйте отличия сносок основной части работы от сносок введения на примере собственного текста.

Практическое занятие № 7

**Тема 7. Место вспомогательных материалов в письменных работах**

*Устный опрос – задания на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)*

1. Перечислите возможные элементы выпускной квалификационной работы, входящие в приложения.

2. Назовите виды иллюстраций, используемых при оформлении выпускной квалификационной работе.

3. Какими программами Вы можете пользоваться для составления приложений?

*Практические задания на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)*

4. Создайте, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, график, схему, диаграмму или таблицу с помощью текстового процессора Microsoft Word.

*Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)*

5. Подготовьте макет презентации для выступления на защите Вашей выпускной квалификационной работы.

### **Промежуточная аттестация (зачет)**

1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме собеседования по материалам, разработанным студентом на протяжении семестра и в течение подготовки к промежуточной

аттестации. Студентом представляется оформленный фрагмент выпускной квалификационной работы, включающий: титульный лист, содержание, введение, один из параграфов (на выбор студента), список использованных источников. Во время собеседования студент показывает распечатанный и прошитый текст, а также отвечает на вопросы преподавателя по содержанию курсу и представленному фрагменту ВКР.

## 2. Критерии оценивания ответа студента

– показывает **знание** требований к оформлению письменных работ и нормативной документации, на которых они основаны – от 0 до 10 баллов;

– демонстрирует **умение** использовать информационные технологии и программы для подготовки письменных работ (поиска литературы, источников, оформления текста собственного исследования) – от 0 до 10 баллов;

– использует **навык** редакторского анализа при подготовке выпускной квалификационной работы от 0 до 10 баллов.

Таким образом, за промежуточную аттестацию студент может получить 30 баллов максимум.

## **Вопросы к зачету на проверку знаний (индикатор ОПК-7.4)**

1. Назовите отличия курсовой работы от выпускной квалификационной работы.

2. Перечислите структурные элементы автореферата исследования.

3. Расскажите о процедуре проверки текста на наличие некорректных заимствований.

4. Опишите основные требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.

5. Перечислите в правильном порядке структурные элементы введения выпускной квалификационной работы.

6. Что входит в библиографическое описание источников? Какой вид ссылок используется при подготовке выпускной квалификационной работы?

7. Назовите электронные библиотеки и базы данных, которыми можно пользоваться при поиске научной литературы.

8. Что такое фиктивный источник? Как проверить отсутствие таких источников в тексте исследования?

9. Чем отличается библиографическое описание источника в сноске от его же записи в списке использованных источников?

10. Что входит в структуру и какие правила оформления презентации на защиту выпускной квалификационной работы Вам известны?

### **Практическое задание на проверку умений (индикатор ОПК-7.4)**

Написание и оформление фрагмента выпускной квалификационной работы, включая: титульный лист, содержание, введение, один из параграфов (на выбор студента), список использованных источников. Общим объемом текста – 20 страниц. Объем списка использованных источников – 10 наименований.

### **Практические задания на проверку владений (индикатор ОПК-7.4)**

Студенту предлагается выполнить в устной форме следующие задания:

1. Перечислите научные труды, положенные в основу Вашей выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте выбор темы, объекта и предмета, цели и задач Вашего исследования.
3. Сформулируйте определения используемых Вами научных методов и продемонстрируйте их значение на конкретных фрагментах выпускной работы.
4. Покажите взаимосвязь задач, структуры работы, предполагаемого содержания параграфов и положений, выносимых на защиту.
5. Объясните научную новизну Вашего исследования, его теоретическую и практическую значимость.

*Требования к оформлению и критерии оценивания всех перечисленных в пункте 6 заданий см. в Фонде оценочных средств.*

### **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	14	0	28	28	0	0	30	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 7 семестр**

#### **Лекции**

Посещение 1 лекции (2 часа) оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов за семестр – 14.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

### **Практические занятия**

Участие в 1 практическом занятии (2 часа) оценивается от 0 до 4 баллов. Максимальное количество баллов за семестр – 28.

Перечень заданий и критерии их оценивания приведены в ФОС.

### **Самостоятельная работа**

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют практические задания на проверку умений и владения, результаты которых презентуют на практическом занятии. Подготовка к каждому занятию оценивается от 0 до 4 баллов. Максимальное количество баллов за семестр по этому виду работы – 28.

Перечень заданий и критерии их оценивания приведены в ФОС.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрены.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования по оформленному фрагменту текста выпускной квалификационной работы. В собеседование входят ответы на вопросы к зачету, обсуждение результатов выполнения практических заданий. Максимальное количество баллов – 30.

Результат на «не зачтено» оценивается от 0 до 15 баллов.

Результат на «зачтено» оценивается от 16 до 30 баллов

Критерии оценивания результатов приведены в ФОС.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по дисциплине «Практикум по оформлению письменных работ» составляет **100** баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практикум по оформлению письменных работ» в оценку (зачет)

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) литература**

Беспалова, И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное пособие / И.М. Беспалова. – СПб: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 116 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>

Кремень, Е.В. Основы работы в Word: учебный справочник / Е.В. Кремень, Ю.А. Кремень. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 288 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/28177.html>

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7 или более поздняя версия  
Microsoft Office 2007 или более поздняя версия

#### **Интернет-ресурсы**

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»  
<https://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
<https://cyberleninka.ru/>

Православный портал «Азбука веры»  
<https://azbyka.ru/>

Православный портал «Предание.ру»  
<https://predanie.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий, наличие компьютера с возможностью показа презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение (профиль «Администрирование в сфере государственных, религиозных и общественных отношений»).

Автор: заведующий кафедрой теологии и религиоведения, доктор философских наук, доцент М.О. Орлов.

Программа одобрена на заседании кафедры теологии и религиоведения от 31 августа 2021 г., протокол № 1.