

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Шамионов Р.М.



" \_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки  
Психология образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная

Саратов  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Куприянчук Елена Викторовна		21.09.21
Председатель НМК	Зиновьев Павел Михайлович		21.09.21
Заведующий кафедрой	Григорьева Марина Владимировна		21.09.21
Специалист Учебного управления			



## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплинам по выбору, на ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется)	<b>знать:</b> методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний,

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует</p>	<p>способы адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного командного взаимодействия;</li> <li>- правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;</li> <li>-вести деловую переписку;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</li> </ul>
---	---	---

<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;</li> <li>- приемы управления своим временем</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;</li> <li>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;</li> <li>- навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов;</li> <li>- навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				лекц ии	прак тиче ские	семина ры	КСР	Формы промежуточно й аттестации (по семестрам)
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	1		-	-	2	10	Опрос
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	1		-	-	4	10	Самотестирование
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы	1		-	-	4	10	Самотестирование
4.	Перцептивная сторона общения: понимание	1		-	-	4	10	Самотестирование

	особенностей поведения людей							
5.	Основы делового общения и тайм менеджмента	1		-	-	4	12	Презентация
				-	-	18	52	
							2	зачет
	<b>Всего</b>			-		18	54	72

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.** Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

**Тема 2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.** Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

**Тема 3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы.** Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

**Тема 4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.** Построение образа партнера по общению. Ошибки

социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

**Тема 5. Основы делового общения и тайм менеджмента.** Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

#### **4. Образовательные технологии**

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.



Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение психодиагностических тестов. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

Оценочные средства при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» не предусмотрены. Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

### **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	-	-	40	30	-	-	30	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр**

#### **Лекции**

Не предусмотрено

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрено

### **Практические занятия**

**0-40 баллов**

Каждое занятие оценивается в 0 – 20 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

### **Самостоятельная работа**

**0-30 баллов**

Выполнение заданий по психологической самодиагностике 0 - 5 баллов за 1 методику.

Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено

### **Промежуточная аттестация**

**0-30 баллов**

**16-30 баллов – зачтено**

**0-15 баллов – не зачтено**

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в зачет:

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **А) литература**

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. В. Антонова. - Электрон. дан. сол. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00520-2 .  
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»; Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2014.
4. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : Монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 169 с.
5. Рапохин, Н. П. Прикладная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - Москва: Издательство «ФОРУМ»; Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2013

### **В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и профилю подготовки «Психология образования и социальной сферы».

Авторы:

доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,

канд. социол. наук

Е.В. Куприянчук

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 21.05.2019 года, протокол №6.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 06.04.2021, протокол № 4.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики, протокол № 9 от 21 сентября 2021 г.