**Минобрнауки России**

**ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

*Факультет психолого-педагогического и специального образования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО заведующий кафедрой педагогической психологии и психодиагностики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Григорьева  "29" августа 2022 г. | УТВЕРЖДАЮпредседатель НМК факультета психолого-педагогического и специального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.М. Зиновьев  "29" августа 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ председатель НМК факультета психолого-педагогического и специального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.М. Зиновьев"7" 29.08. 2022 г. |

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**Коммуникативный практикум**

Направление подготовки бакалавриата

вписать направление

Профиль подготовки бакалавриата

вписать профиль (если есть)

Квалификация (степень) выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

вписать форму обучения

Саратов,

2022

***Карта компетенций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые компетенции****(шифр компетенции**) | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения****(знает, умеет, владеет, имеет навык)** | **Виды заданий и оценочных средств** |
| **УК-3**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | **1.1\_Б.УК-3.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.**2.1\_Б.УК-3.** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).**3.1\_ Б.УК-3.** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.**4.1\_ Б.УК-3.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | **знать:**методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;**уметь:****-** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;**-** находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;**владеть:****-** навыками эффективного командного взаимодействия;- правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации. | **Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Контрольные задания** |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах). | **1.1\_Б.УК-4.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**2.1\_Б.УК-4.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.**3.1\_Б.УК-4.** Ведет деловую переписку, учитывая   особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.**4.1\_Б.УК-4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.**5.1\_Б.УК-4**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических  текстов с иностранного (-ых)  языка (-ов) на государственный язык. | **знать:**- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;*-* содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;-**уметь:**-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;**-**вести деловую переписку;- ставить задачи профессионального и личностного развития.**владеть:**- оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации. | **Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Контрольные задания** |
| **УК-6**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | **1.1\_Б.УК-6.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.**2.1\_Б.УК-6.** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.**3.1\_Б.УК-6.** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.**4.1\_Б.УК-6.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.**5.1\_Б.УК-6.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | **знать:****-** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;-приемы управления своим временем- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.**уметь:**- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.**владеть:****-** навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;- навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов;- навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. | **Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Реферат****Контрольные задания****Деловая игра****Ролевая игра****Упражнения****Контрольные задания** |

***Показатели оценивания планируемых результатов обучения***

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр | Шкала оценивания |
| **Не зачтено** | **Зачтено** |
| ***УК-3*** |
| 1 семестр | **Не владеет** оптимальными с точки зрения достижения целинавыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;**Не умеет** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;**Не знает** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; | **Свободно владеет** оптимальными с точки зрения достижения целинавыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;**Умеет самостоятельно** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;**Хорошо знает** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; |
| ***УК-4*** |
| 1 семестр | **Не владеет** теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах **Не умеет** выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;вести деловую переписку;ставить задачи профессионального и личностного развития**Не знает** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; | **Свободно владеет** теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах **Умеет самостоятельно в**ыбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;вести деловую переписку;ставить задачи профессионального и личностного развития**Хорошо знает** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; |
| ***УК-6*** |
| 1 семестр | **Не владеет** навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.**Не умеет** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития**Не знает** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;приемы управления своим временем;правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. | **Свободно владеет**навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.**Умеет самостоятельно** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития**Хорошо знает** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации |

 ***Оценочные средства***

**1.1 Задания для текущего контроля**

Самостоятельная работа по дисциплине включает рефлексивно-аналитическую проработку изученного материала, работу с учебной литературой и другими источниками информации, выполнение психодиагностических тестов, заполнение психодиагностических опросников, эвристическую самостоятельную работу по проработке представлений о себе как субъекте коммуникативной деятельности. Конкретные формы выполнения самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Система проверки знаний по дисциплине включает собеседование, представление результатов самоанализа в форме эссе «Мои сильные и слабые стороны в общении». Форма представления результатов (устно, письменно, с использованием компьютера) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**Задания для оценки «УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»**

1. **Реферат**

**Примерные темы рефератов по теме 1. «Коммуникативный процесс»**

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушений в развитии

**Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

**Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов**

**по теме 5. Основы делового общения**

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьёзными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, краткое изложение (обзор) содержания научной работы или книги. Это одна из начальных форм представления результатов научного исследования и письменном виде.

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Объем реферата определяет сам референт. Обычно объем реферата колеблется от 5 до 25 машинописных страниц. Оптимальным считается объем 15-18 страниц.
2. Реферат должен иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

5 баллов – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана позиция докладчика, приведены примеры.

4 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана собственная позиция.

3 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям.

2 балла – тема раскрыта не полностью, не обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, не высказана собственная позиция.

1. **Контрольные задания**

*Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения*

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.

Критерии оценивания

25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам

20-24 баллов – выполнены задания по четырем методикам

10-19 баллов – выполнены задания по трем методикам

* 1. баллов – выполнены задания по двум методикам

1-5 балла – выполнение задания по одной методике

**Задания для практических занятий**

1. **Деловая игра по теме « Преодоление барьеров общения. Техники активного слушания»**

Примерные ситуации: умения задавать открытые, закрытые, альтернативные вопросы при деловых контактах, составление совместного рассказа с использованием техники повторения и перефразирования, использование техник «малого разговора».

1. **Ролевые игры и упражнения по теме « Управление эмоциями в коммуникациях»**

Примерные ситуации: отработка техник поднятия и снижения эмоций при деловой беседе с преподавателем, коллегой по группе, студентом с ОВЗ, отработка техник рефрейминга и изменения поведения при деловых контактах с руководителем, коллегой, человеком с ОВЗ.

*Цель деловых и ролевых игр:* на основе моделирования ситуации профессиональной деятельности развить умение и навыки самоанализа и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.

*Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.*

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуализировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

Критерии оценивания

40 баллов – предложено обоснованное и доказательное решение, все техники были использованы.

30 баллов – решение предложено, но недостаточно обоснованно и доказательно, техники использовались частично продуктивно.

20 баллов – решение предложено, но слабо обоснованно, техники использовались, но недостаточно продуктивно.

10 баллов – назван один из вариантов решения, но решение студентом не обосновано, без использования изучаемых техник.

**Задания для оценки «УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»**

1. **Реферат**

**Примерные темы рефератов по теме 1. «Коммуникативный процесс»**

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения

**Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником

**Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов
по теме 5. Основы делового общения**

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьёзными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Рекомендации по выполнению реферата и критерии оценивания представлены выше.

1. **Контрольные задания**

**Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения**

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест оценки коммуникативных умений

Критерии оценивания контрольных заданий представлены выше.

**Задания для практических занятий**

1. **Деловая игра по теме « Преодоление барьеров общения. Техники активного слушания»**

Примерные ситуации: умения задавать открытые, закрытые, альтернативные вопросы при деловых контактах, составление совместного рассказа с использованием техники повторения и перефразирования, использование техник «малого разговора».

*Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.*

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуали-зировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

Критерии оценивания деловой, ролевой игры представлены выше**.**

**Задания для оценки «УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»

1. **Реферат**

**Примерные темы рефератов по теме 1. «Коммуникативный процесс»**

1. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
2. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
3. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушений в развитии

**Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

**Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов**

**по теме 5. Основы делового общения**

1. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьёзными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Рекомендации по выполнению реферата и критерии оценивания представлены выше.

**Контрольные задания**

**Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения**

1. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
2. Опросник «Эмпатические способности»
3. Тест оценки коммуникативных умений
4. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
5. Методика «ЛИДЕР»

Критерии оценивания контрольных заданий представлены выше.

**Задания для практических занятий**

1. **Ролевые игры и упражнения по теме « Управление эмоциями в коммуникациях»**

Примерные ситуации: отработка техник поднятия и снижения эмоций при деловой беседе с преподавателем, коллегой по группе, студентом с ОВЗ, отработка техник рефрейминга и изменения поведения при деловых контактах с руководителем, коллегой, человеком с ОВЗ.

1. **Деловая игра « Потерпевшие кораблекрушение» по теме «Основы делового общения»**

*Цель деловых и ролевых игр:* на основе моделирования ситуации профессиональной деятельности развить умение и навыки самоанализа и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.

*Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.*

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуали-зировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

*Критерии оценивания*

40 баллов – предложено обоснованное и доказательное решение, все техники были использованы.

30 баллов – решение предложено, но недостаточно обоснованно и доказательно, техники использовались частично продуктивно.

20 баллов – решение предложено, но слабо обоснованно, техники использовались, но недостаточно продуктивно.

10 баллов – назван один из вариантов решения, но решение студентом не обосновано, без использования изучаемых техник.

**1.2 Промежуточная аттестация**

Cписок вопросов, которые должен отразить студент в эссе на зачёте

|  |  |
| --- | --- |
| *вопросы* | Компетенция в соответствии с РПД |
| 1. Какие вербальные, экстралингвистические и невербальные средства общения вы используете, какие лучше, какие хуже.
 | УК- 4, УК-6 |
| 1. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха, зрения, имеющие серьезные и комплексные нарушений в развитии
 | УК- 4, УК-3 |
| 1. В чем у вас лично заключались основные ошибки при установлении контакта с собеседником до практикума, после. Приведите примеры.
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |
| 1. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |
| 1. Как вы используете основные техники «активного слушания». Приведите примеры.
 | УК- 4, УК-6 |
| 1. Опишите случай правильного, либо неправильного ведения деловой беседы
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |
| 1. Опишите случай правильного, неправильного ведения дискуссии, особенно с оппонентом с ОВЗ.
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |
| 1. В чем заключаются эффективные методы убеждения, особенно оппонента с ОВЗ.
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |
| 1. Приведите примеры своего поведения с учетом результатов диагностики, которую вы проводили по психологическим методикам
 | УК-6 |
| 1. Приведите примеры использования вами стратегий и тактик поведения в конфликте, когда вы использовали их рационально, а когда нерационально.
 | УК- 4, УК-6, УК-3 |

*Методические рекомендации*

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы.

Зачет проводится в нетрадиционной форме, в виде собеседования по представленному эссе на тему: «Мои сильные и слабые стороны в общении», которое студент готовит до зачета.

*Требования к зачету:*

Преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы с учетом тематики изучаемого курса. Учитывается степень проработанности заданий для самостоятельной работы (грамотное владение новыми понятиями, терминами, использование результатов психологической диагностики для определения своих коммуникативных качеств, адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях).

*Критерии оценки ответа на зачете*:

Во время собеседования по эссе на зачете студент должен продемонстрировать знания основных понятий сферы деловой коммуникации, методов и способов эффективного общения, особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Учитываются:

* полнота изложения
* логика изложения
* четкость изложения
* грамотность изложения
* умение привести практические примеры и ситуации
* правильность ответов на дополнительные вопросы по курсу.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики 29.08.2022 г., протокол № 7 .

Автор: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,

канд. социол. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Куприянчук