

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ  
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

П 1.03.09 – 2022

Саратов 2022

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебным управлением

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ, протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с \_\_\_\_\_.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.03.09 – 2013 «Положение о порядке предоставления академических отпусков», утвержденного приказом ректора от 05.12.2013 г №770-В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Настоящее Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок предоставления академических и иных отпусков обучающимся Университета.

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся Университета (студентам и аспирантам) в связи с невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с обучением в иностранной образовательной организации;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ (в том числе призывом на военную службу по мобилизации);
- в целях создания университетского стартапа, в том числе при невозможности одновременного освоения обучающимся образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения;
- иным обстоятельствам, объективно препятствующим освоению обучающимся образовательной программы в полном объеме.

1.3. Обучающимся Университета предоставляются иные виды отпусков:

- отпуск по беременности и родам (обучающимся женщинам);
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз в порядке и на условиях, установленных разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2 Порядок и условия предоставления отпусков

2.1 Основанием для предоставления отпуска является документально подтвержденная невозможность освоения образовательной программы по обстоятельствам, предусмотренным п. 1.2 настоящего Положения.

2.2 Решение о предоставлении отпуска принимается ректором (директором филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и оформляется приказом ректора (директора филиала).

2.3 Заявление о предоставлении отпуска подается обучающимся в письменной форме. К заявлению должны быть приложены копии документов, являющихся основанием для предоставления отпуска.

2.4 Решение о предоставлении отпуска принимается на основании заявления обучающегося с проставленной в нем резолюцией (не возражаю/возражаю) декана факультета, директора института (колледжа) и начальника учебного управления.

2.5 Резолюция лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Положения проставляется по результатам рассмотрения документов, являющихся основанием для предоставления отпуска, приложенных обучающимся к заявлению.

2.6 По результатам рассмотрения представленных обучающимся заявления и документов деканатом факультета, дирекцией института (колледжа) разрабатывается проект приказа (раздел сводного проекта приказа) о предоставлении академического отпуска.

2.7 Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям принимается в порядке, определенном п. 2.2 - 2.6 настоящего Положения только на основании письменного заключения врачебной комиссии медицинской организации по месту наблюдения обучающегося.

Заключение врачебной комиссии должно содержать показание к предоставлению отпуска и может содержать диагноз пациента (обучающегося).

Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям должно быть подано обучающимся не позднее 3 (трех) календарных дней со дня выдачи заключения врачебной комиссии.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам принимается в порядке, определенном п. 2.2 - 2.6 настоящего Положения, как правило, на основании документа, подтверждающего причину невозможности продолжить обучение (например: уход за нетрудоспособным членом семьи, потеря кормильца и др.).

2.9. Право на академический отпуск в связи с обучением в иностранных образовательных организациях имеют обучающиеся, одновременно получающие образование в Университете и иностранной образовательной организации продолжительностью обучения не менее 6 (шести) месяцев.

Решение о предоставлении академического отпуска в связи с обучением в иностранных образовательных организациях принимается в порядке, определенном

п. 2.2 - 2.6 настоящего Положения, на основании документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (справки об обучении и др.).

2.10 В случае призыва обучающегося на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе в случае призыва на военную службу по мобилизации, решение о предоставлении академического отпуска принимается в порядке, определенном п. 2.2 – 2.6 настоящего Положения, на основании представленной повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.11 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа принимается в порядке, определенном п. 2.2 – 2.6 настоящего Положения, на основании заявления, в котором должна быть отражена планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, либо на основании заявления с приложением к нему стартап-проекта, содержащего перечисленную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.12 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.13 При принятии решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся, осваивающему образовательную программу за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании, одновременно с изданием приказа должны быть изменены условия такого договора об образовании.

Плата за образовательные услуги по договору за время академического отпуска с обучающегося не взимается.

2.14 В случае принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся, являющемуся нанимателем жилого помещения в общежитии университета, право пользования таким помещением сохраняется за таким обучающимся на весь период предоставления академического отпуска.

Предоставление жилых помещений в общежитии обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске и нуждающемуся в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищное законодательство, а также в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Университета (Положениями об общежитиях и др.).

2.15 Решение о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не установлено межправительственными и межведомственными соглашениями.

2.16 Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является невозможность продолжения обучения.

2.17 Решение о предоставлении обучающемуся (женщине) отпуска по беременности и родам принимается в порядке, определенном п. 2.2 – 2.6 настоящего Положения, на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

В указанном случае отпуск предоставляется на срок, указанный в листке нетрудоспособности.

2.18 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается в порядке, определенном п. 2.2 – 2.6 настоящего Положения, на основании предъявленного свидетельства о рождении ребенка.

В указанном случае отпуск предоставляется сроком по достижении ребенком возраста трех лет.

### **3 Порядок выхода из отпуска**

3.1 Дата окончания отпуска устанавливается в приказе о предоставлении отпуска.

3.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора (директора филиала), издаваемого в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления от обучающегося о допуске его к обучению в связи с завершением отпуска.

3.3. Заявление обучающегося о допуске его к обучению в связи с завершением отпуска рассматривается и визируется деканом факультета, директором института (колледжа) и начальником учебного управления. По результатам рассмотрения такого заявления деканатом факультета, дирекцией института (колледжа) разрабатывается проект приказа (раздел сводного проекта приказа) о допуске обучающегося к обучению в связи с завершением отпуска.

3.4. В случае если у обучающегося сохраняется невозможность в освоении образовательной программы после истечения срока, на который ему был предоставлен отпуск, такой обучающийся в праве обратиться за предоставлением ему отпуска на новый срок (последующий отпуск).

Решение о предоставлении последующего отпуска принимается в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.5 В случае если обучающийся в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания отпуска не представит заявление о допуске его к обучению или

заявление о предоставлении последующего отпуска, образовательные отношения между таким обучающимся и Университетом могут быть прекращены, за исключением случая окончания академического отпуска, предоставленным в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ (в том числе призывом на военную службу по мобилизации).

По окончании академического отпуска, предоставленного обучающемуся в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ (в том числе призывом на военную службу по мобилизации), заявление о допуске обучающегося к обучению или заявление о предоставлении обучающемуся последующего отпуска должно быть подано таким обучающимся не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на воинский учет по месту жительства (пребывания) в связи с увольнением с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.6 Отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления обучающегося.

3.7 Заявление о досрочном выходе из отпуска рассматривается и визируется деканом факультета, директором института (колледжа) и начальником учебного управления.

3.8 Обучающийся, допущенный к обучению по завершении отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах и (или) академическую задолженность, если таковые имеются.

В этом случае сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности устанавливаются в приказе о допуске обучающегося к обучению в связи с завершением отпуска.

3.9 Обучающийся, находившийся в отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе.

В случае, если образовательная программа или форма обучения по образовательной программе, которую осваивал обучающийся до предоставления ему отпуска, на дату выхода обучающегося из отпуска Университетом не реализуется, образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются.

В указанном случае обучающийся вправе приступить к освоению иной образовательной программы или формы обучения по образовательной программе в порядке перевода.

Руководитель разработки,  
проректор по учебной работе



И.Г. Малинский

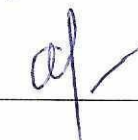
Ответственный исполнитель,  
начальник учебного управления



С.В. Удалов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов СГУ



---

В.В. Банникова

И.о. председателя Совета  
студентов и аспирантов СГУ



---

В.И. Быков

Нормоконтроль:  
руководитель центра  
менеджмента качества



---

Е.Н. Дубовская



