

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  Н.Н. Чернова

«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В. Бреус

«01» 09 2022 г.



**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебно-методическая работа в Колледже радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова СГУ (далее – Колледж) – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией Колледжа, педагогами с целью повышения качества подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым Колледжем специальностям, повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся Колледжа.

Содержание учебно-методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актах Российской Федерации, Уставе СГУ, Положением о Колледже, локальных нормативных актах, регламентирующих организацию и управление учебно-методической работой, деятельностью педагогических кадров.

Единая методическая тема на 2022/2023 г: «Повышение качества обучения в условиях меняющихся ФГОС»

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, СГУ имени Н.Г. Чернышевского;
- реализация подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, внедрение инновационных образовательных технологий в процесс формирования профессиональной компетентности выпускников колледжа;
- осуществление мониторингового исследования качества образования в колледже;
- развитие учебно-методической базы колледжа, совершенствование УМК по специальностям, реализуемым в колледже, в том числе входящим в список ТОП-50;
- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства преподавателей колледжа, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>				
1	Актуализация учебно-методической документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематического планирования по дисциплинам, МДК;</li> <li>- ФОС дисциплин, МДК;</li> <li>- методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ;</li> <li>- методических указаний для проведения самостоятельных работ</li> </ul>	01 сентября 2022 г.	Председатели ЦК, методисты, преподаватели	
2	Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальных планов преподавателей;</li> <li>- планов работы ЦК</li> </ul>	01 сентября 2022 г.	Председатели ЦК	
3	Подготовка к учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов учебных занятий,</li> <li>- журналов цикловых комиссий,</li> <li>- студенческих билетов;</li> <li>- зачетных книжек</li> </ul>	07 сентября 2022 г.	Зам. директора по УР, методисты, секретарь учебной части	
4	Формирование учебно-методического обеспечения учебного процесса на платформе IpsilonUni	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦК, методисты	
5	Создание единой учебно-методической базы колледжа	В течение года	Методисты	
6	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в	В течение года	Зам. директора по УР	

	развитии образования, ФГОС, нормативных документах в сфере образования			
<i>Обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение инновационных форм и методов обучения</i>				
7	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний педагогических советов	10 сентября 2022 г.	Методисты	
8	Проведение заседаний педагогических советов	2 раза в семестр	Директор, заместители директора	
9	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний учебно-методического совета	10 сентября 2022 г.	Зам. директора по УР, методисты	
10	Проведение заседаний учебно-методического совета	1 раз в 2 месяца	Администрация КРЭ	
11	Участие преподавателей в мероприятиях различных уровней (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), профессиональных конкурсах	По плану работы	Преподаватели, методисты	
12	Участие преподавателей в работе методических объединений	В течение года	Председатели ЦК, методисты	
13	Подготовка и проведение недель цикловых комиссий	В соответствии с графиком	Председатели ЦК, методисты	
14	Руководство студентами-участниками соревновательных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и т.д.) разного уровня	В течение года	Председатели ЦК, методисты	
15	Организация и работа Школы повышения педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, изучение и обобщение передового педагогического опыта;</li> <li>– внедрение инновационных образовательных технологий, в т. ч. дистанционного обучения;</li> <li>– консультирование преподавателей по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в т.ч. в дистанционном формате;</li> <li>– консультирование преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;</li> <li>– изучение нормативной документации сферы образования</li> </ul>	1 раз в месяц	Методисты	
<i>Мониторинг качества образования</i>				
16	Подготовка отчета СПО-1	Сентябрь 2022 г.	Администрация КРЭ	
17	Осуществление контроля состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК	
18	Посещение учебных занятий преподавателей, заседаний ЦК с целью контроля,	В течение года	Администрация КРЭ,	

	диагностики затруднений, оказания методической помощи		методисты	
19	Контроль ведения журналов учебных занятий	I раз в семестр	Зам. директора по УР	
20	Контроль хода выполнения курсового проектирования	В соответствии с графиками выполнения курсовых работ (проектов)	Зам. директора по УР, председатели ЦК	
21	Организация и проведение предварительной аттестации за семестр	Ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Зав. учебными отделениями, председатели ЦК, методисты	
22	Работа с контингентом студентов по вопросам учебной деятельности (индивидуальная работа, заседания цикловых комиссий, Административной комиссии)	В течение года	Администрация КРЭ, председатели ЦК	
23	Подготовка, проведение и анализ итогов промежуточной аттестации	Декабрь 2022 г., июнь 2023 г.	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК	
24	Подготовка материалов для назначения студентов на академическую стипендию, на стипендии правительства, Президента, именные стипендии	По итогам сессии	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК	
25	Организация, проведение, анализ результатов экзаменов по профессиональным модулям	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР	
26	Организация, проведение, анализ результатов государственной итоговой аттестации	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Администрация КРЭ	
27	Проведение БАРС преподавателей	Февраль-март 2023 г.	Администрация КРЭ, председатели ЦК, методисты, преподаватели	

01.09.2022 г.