

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
Факультет психолого-педагогического и специального образования

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
педагогической психологии и
психодиагностики
М.В. Григорьева
« 14 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМК
факультета психолого-педагогического
и специального образования
П.М. Зиновьев
« 14 » 09 20 21 г.

Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации
по адаптационной дисциплине
Коммуникативный практикум

Направление подготовки бакалавриата
47.03.03 Религиоведение

Профиль подготовки бакалавриата
Управление социокультурными процессами в конфессиональной сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2021

1. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>Уметь - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p>Владеть - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными</p>

		подразделениями образовательной организации;
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_БУК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. 5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>Знать - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; Уметь - выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; - вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития. Владеть - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности</p>	<p>Знать - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; - приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Уметь - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Владеть - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
--	---	--

	для приобретения новых знаний и навыков.	
--	--	--

2. Показатели оценивания результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
1 семестр	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; - приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; - выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; - вести деловую переписку; - ставить задачи 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; - приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; - выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; - вести деловую переписку; - ставить задачи

<p>профессионального и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; - оптимальными с точки зрения достижения цели стилями, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации; - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. 	<p>профессионального и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; - оптимальными с точки зрения достижения цели стилями, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации; - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
---	--

3. Оценочные средства

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости студентов

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение психодиагностических тестов. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

3.2 Промежуточная аттестация

зачет 0-30 баллов

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

16-30 баллов – зачтено

0-15 баллов – не зачтено

1 семестр

Оценочные средства при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» не предусмотрены. Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Коммуникативный практикум» одобрен на заседании кафедры философии и методологии науки (протокол № 2 от 14 сентября 2021 года).

Автор: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики, канд. социол. наук Е.В. Куприянчук.