

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Факультет психолого-педагогического и специального образования

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой  
педагогической психологии и  
психодиагностики М.В. Григорьева

"14" сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМС факультета  
психолого-педагогического и  
специального образования П.М.  
Зиновьев

"14" сентября 20 21 г.

### Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

### КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки  
бакалавриата

**51.03.01 Культурология**

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Саратов  
2021

## 1. Результаты обучения по дисциплине « Коммуникативный практикум»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  <b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).  <b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>4.1_Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>знать:</b>  методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;  - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;  - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;  - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;  <b>уметь:</b>  - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;  - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  <b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  <b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</p>	<p><b>владеть:</b>  - навыками эффективного командного взаимодействия;  - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p><b>знать:</b>  - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;  - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;  - </p> <p><b>уметь:</b>  -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>

<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p><b>1.1_ Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; -вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития.</p> <p><b>владеть:</b> - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</p> <p><b>знать:</b> - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; -приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p> <p><b>уметь:</b> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</p> <p><b>владеть:</b> - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
--	---	---

--	--	--

## 2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
	<b>УК-3</b>			
1 семестр	<p><b>Не владеет</b> оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p><b>Не умеет</b> предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p><b>Не знает</b> методы и способы</p>	<p><b>Недостаточно владеет</b> оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p><b>Допускает ошибки</b> в том, чтобы правильно предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p><b>Демонстрирует неполные знания</b> методов и</p>	<p><b>Владеет</b> оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p><b>Умеет с помощью преподавателя</b> предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p><b>Знает</b> методы и способы эффективного</p>	<p><b>Свободно владеет</b> оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p><b>Умеет самостоятельно</b> предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p>

	<p>эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p>	<p>способов эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p>	<p>общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p>	<p><b>Хорошо</b> знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p>
--	---	--	--	--

**УК-4**

	<p><b>Не владеет</b> теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так</p>	<p><b>Недостаточно владеет</b> теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых</p>	<p><b>Владеет</b> теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций</p>	<p><b>Свободно владеет</b> теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в</p>
--	--	---	---	--

	<p>и в письменной формах .</p> <p><b>Не умеет</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p><b>Не знает</b> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>	<p>коммуникаций как в устной, так и в письменной формах .</p> <p><b>Допускает ошибки</b> в том, чтобы правильно выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p><b>Демонстрирует неполные знания</b> теоретических основ, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержания и особенностей организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>	<p>как в устной, так и в письменной формах .</p> <p><b>Умеет с помощью преподавателя</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p><b>Знает</b> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>	<p>письменной формах .</p> <p><b>Умеет самостоятельно</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p><b>Хорошо знает</b> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>
<b>УК-6</b>				
	<b>Не владеет</b>	<b>Недостато</b>	<b>Владеет</b>	<b>Свободно владеет</b>

<p>навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>	<p><b>чно владеет</b> навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
<p><b>Не умеет</b> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> в том, чтобы толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать</p>	<p><b>Умеет с помощью преподавателя</b> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать</p>	<p><b>Умеет самостоятельно</b> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>

	<p><b>Не знает</b> способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>траекторию саморазвития</p> <p><b>Демонстрирует неполные знания</b> способов управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемов управления своим временем; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>	<p><b>Знает</b> способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>	<p><b>Хорошо знает</b> способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>
--	---	---	---	--

### ***3. Оценочные средства***

#### **3.1 Задания для текущего контроля**

Самостоятельная работа по дисциплине включает рефлексивно-аналитическую проработку изученного материала, работу с учебной литературой и другими источниками информации, выполнение психодиагностических тестов, заполнение психодиагностических опросников, эвристическую самостоятельную работу по проработке представлений о себе как субъекте коммуникативной деятельности. Конкретные формы выполнения самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Система проверки знаний по дисциплине включает собеседование, представление результатов самоанализа в форме эссе «Мои сильные и слабые стороны в общении». Форма представления результатов (устно, письменно, с использованием компьютера) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **1) Реферат**

#### **Примерные темы рефератов**



### **по теме 1. «Коммуникативный процесс»**

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушения в развитии

### **Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

### **Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов по теме 5. Основы делового общения**

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьезными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, краткое изложение (обзор) содержания научной работы или книги. Это одна из начальных форм представления результатов научного исследования и письменном виде.

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Объем реферата определяет сам референт. Обычно объем реферата колеблется от 5 до 25 машинописных страниц. Оптимальным считается объем 15-18 страниц.

2. Реферат должен иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

5 баллов – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана позиция докладчика, приведены примеры.

4 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана собственная позиция.

3 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям.

2 балла – тема раскрыта не полностью, не обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, не высказана собственная позиция.

## **2) Контрольные задания**

### **Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения**

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.

Критерии оценивания

25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам

20-24 балла – выполнены задания по четырем методикам

10-19 балла – выполнены задания по трем методикам

1-9 балла – выполнены задания по двум методикам

1-5 балла - выполнение задания по одной методике

**Задания для практических занятий**

### **1) Деловая игра по теме « Преодоление барьеров общения. Техники активного слушания»**

Примерные ситуации: умения задавать открытые, закрытые, альтернативные вопросы при деловых контактах, составление совместного рассказа с ис-

пользованием техники повторения и перефразирования, использование техник «малого разговора».

## **2) Ролевые игры и упражнения по теме « Управление эмоциями в коммуникациях»**

Примерные ситуации: отработка техник поднятия и снижения эмоций при деловой беседе с преподавателем, коллегой по группе, студентом с ОВЗ, отработка техник рефрейминга и изменения поведения при деловых контактах с руководителем, коллегой, человеком с ОВЗ.

**Цель деловых и ролевых игр:** на основе моделирования ситуации профессиональной деятельности развить умение и навыки самоанализа и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.

**Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.**

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуализировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

**Критерии оценивания**

40 баллов – предложено обоснованное и доказательное решение, все техники были использованы.

30 баллов – решение предложено, но недостаточно обоснованно и доказательно, техники использовались частично продуктивно.

20 баллов – решение предложено, но слабо обоснованно, техники использовались, но недостаточно продуктивно.

10 баллов – назван один из вариантов решения, но решение студентом не обосновано, без использования изучаемых техник.

### **3.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативный практикум» проводится в виде зачета. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания. Во время собеседования на зачете студент должен представить эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении». Преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы с учетом тематики изучаемого курса. Учитывается степень проработанности заданий для самостоятельной работы (грамотное владение новыми понятиями, терминами, использование результатов психологической диагностики для определения своих коммуникативных качеств, адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях).

Во время собеседования на зачете студент должен продемонстрировать знания основных понятий сферы деловой коммуникации, методов и способов эффективного общения, особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики 14 сентября 2021 г., протокол № 8

Автор: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,  
канд. социол. наук \_\_\_\_\_ Е.В. Куприянчук