

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ,  
В СГУ**

**П 8.21.13 – 2021**

Саратов 2021

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом воспитательной работы и молодежных программ СГУ

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 20.04.2021 протокол № 6

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20.04.2021

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 8.21.13.-2016 «Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 22.11.2016 протокол № 10.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в СГУ разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в СГУ.

1.2 Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности СГУ.

1.3 К мероприятиям, проводимым в СГУ и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- общественные мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- добровольческие мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- мероприятия социальной направленности;
- научные мероприятия.

1.4 Мероприятия включаются в план организации воспитательной работы со студентами СГУ на текущий учебный год, который утверждается ректором.

1.5 Общий контроль за проведением мероприятия в СГУ осуществляет либо руководитель учебного структурного подразделения, либо курирующий проректор.

1.6 Сотрудники СГУ, ответственные за спортивную, культурно-массовую, воспитательную, внеучебную, научную и социальную работу, несут ответственность за жизнь и безопасность здоровья на мероприятиях, контролируют качество проведения мероприятия и оформление необходимой документации по проведению мероприятия.

## **2 Правила проведения мероприятий**

2.1 При принятии решения о проведении мероприятия организатор исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения мероприятия (в т. ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц участвующих в мероприятии), количества лиц, задействованных

в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора СГУ (директора филиала).

2.3. В приказе о проведении мероприятия обязательно указываются:

- структурное подразделение или должностное лицо (должностные лица), отвечающее за проведение мероприятия.

2.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, СГУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее согласованы с графиком учебных занятий обучающихся и доведены до сведения обучающихся и структурных подразделений, отвечающих за его сопровождение.

В случае противоречий между расписанием учебных занятий и расписанием мероприятий, не предусмотренных учебным планом, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия может обеспечить:

– перенос учебного занятия на более поздний срок при условии, что до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине, и с учетом требований к еженедельной аудиторной и полной учебной нагрузке обучающихся;

– проведение мероприятия в другие сроки, не нарушающие график проведения учебных занятий.

2.6. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в СГУ, допустимо только с разрешения ответственного за его проведение и согласования со структурными подразделениями, отвечающими за его сопровождение.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, а также требования настоящего Порядка.

2.8. Приход и уход студентов с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.9. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, под воздействием наркотических и психотропных веществ, распивать спиртные напитки на территории СГУ, а также своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3 Посетители мероприятия**

#### **3.1** Посетителями мероприятия являются:

- лица, обучающиеся в СГУ, являющиеся непосредственными участниками и (или) зрителями на данном мероприятии;
- работники СГУ, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители администрации СГУ.

### **4 Права и обязанности обучающихся**

#### **4.1** Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речёвок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;
- использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотеле древке длиной до 100 см;
- проводить фото- и видеосъёмки, аудиозаписи.

#### **4.2** Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка СГУ;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию СГУ;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3 Обучающимся запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории СГУ во время проведения мероприятия;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории СГУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников СГУ;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

4.4. Студенты, причинившие ущерб СГУ, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **5 Права и обязанности администрации СГУ**

#### 5.1 Администрация СГУ имеет право:

- на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- на запрет пользования мобильной связью во время мероприятий;
- на запрет на повторный вход на мероприятие;
- на удаление обучающихся при недостойном поведении с объяснением причины данного удаления;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- не допустить нарушителей настоящего порядка к другим мероприятиям, проводимым в СГУ.

#### 5.2 Администрация СГУ обязана:

- обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;
- издать приказ с назначением структурного подразделения или сотрудника СГУ, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся для организации выездных мероприятий.

5.3 Ответственные за мероприятия лица обязаны:

- обеспечивать доступ обучающихся на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего порядка;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Руководитель разработки,  
начальник отдела воспитательной  
работы и молодежных программ

Е.С. Соколов

Ответственный исполнитель,  
делопроизводитель отдела  
воспитательной работы и  
молодежных программ

Ю.С. Ильяшенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
молодежной политике и  
воспитательной работе

А.В. Головченко

/ Начальник учебного управления

С.В. Удалов

Начальник управления научной  
деятельности

О.И. Москаленко

Начальник управления  
социальной работы

Н.П. Сергеева

Начальник юридического отдела

Э.Л. Гизатулин

Председатель Совета студентов и  
аспирантов СГУ

Д.С. Яшин

Нормоконтроль:  
зам. руководителя центра  
менеджмента качества

Е.Н. Дубовская

