

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОГЛАСОВАНО

Н.Н. Зам. директора по УР Чернова Н.Н.

«01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Бреус

«01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Бреус

«01» 09 2021 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебно-методическая работа в Колледже радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова СГУ (далее – Колледж) – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией Колледжа, педагогами с целью повышения качества подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым Колледжем специальностям, повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся Колледжа.

Содержание учебно-методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актах Российской Федерации, Уставе СГУ, Положением о Колледже, локальных нормативных актах, регламентирующих организацию и управление учебно-методической работой, деятельностью педагогических кадров.

Единая методическая тема на 2021/2022 г. «Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся через непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов»

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, СГУ имени Н.Г. Чернышевского;
- реализация подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, внедрение инновационных образовательных технологий в процесс формирования профессиональной компетентности выпускников колледжа;
- осуществление мониторингового исследования качества образования в колледже;
- развитие учебно-методической базы колледжа, совершенствование УМК по специальностям, реализуемым в колледже, в том числе входящим в список ТОП-50;
- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства преподавателей колледжа, изучение, распространение передового опыта;

№	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>						
1	Актуализация учебно-методической документации: – тематического планирования по дисциплинам, МДК; – ФОС дисциплин, МДК; – методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ; – методических указаний для проведения самостоятельной работы	Председатели ЦК, методисты	Председатели ЦК, методисты	01 сентября 2021 г.	Председатели ЦК, методисты	
2	Рассмотрение и утверждение: – индивидуальных планов преподавателей; – планов работы ЦК	01 сентября 2021 г. Председатели ЦК, методисты	Председатели ЦК	01 сентября 2021 г.	Председатели ЦК	
3	Подготовка к учебному году: – журналов учебных занятий, – журналов цикловых комиссий, – студенческих билетов; – зачетных книжек	07 сентября 2021 г. Зам. директора по УР, методисты	Зам. директора по УР, методисты	07 сентября 2021 г.	Зам. директора по УР, методисты	
4	Формирование учебно-методического обеспечения учебного процесса на платформе IpsilonUni			В течение года	Председатели ЦК, методисты	
5	Создание единой учебно-методической базы колледжа			В течение года	Методисты	
6	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, нормативных документах в сфере образования			В течение года	Зам. директора по УР	

Обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение инновационных форм и методов обучения

№	Содержание мероприятия	Дата проведения	Место проведения
7	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний педагогических советов	10 сентября 2021 г.	Методисты
8	Проведение заседаний педагогических советов	2 раза в семестр	Директор, заместители директора
9	Разработка тематики, подготовка материалов заседаний учебно-методического совета	10 сентября 2021 г.	Зам. директора по УР, методисты
10	Проведение заседаний учебно-методического совета	1 раз в 2 месяца	Администрация КРЭ
11	<p>Организация и работа Школы повышения педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, изучение и обобщение передового педагогического опыта; - внедрение инновационных образовательных технологий, в т. ч. дистанционного обучения; - консультирование преподавателей по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в т.ч. в дистанционном формате; - консультирование преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям; - изучение нормативной документации сферы образования 	В соответствии с графиком работы	Методисты
12	Участие преподавателей в мероприятиях различных уровней (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), профессиональных конкурсах	По плану работы	Преподаватели, методисты
13	Участие преподавателей в работе методических объединений	В течение года	Председатели ЦК, методисты
14	Подготовка и проведение недель цикловых комиссий	В соответствии с графиком	Председатели ЦК, методисты
15	Руководство студентами-участниками соревновательных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и т.д.) разного уровня	В течение года	Председатели ЦК, методисты
Мониторинг качества образования			
16	Подготовка отчета СПО-1	Сентябрь 2021 г.	Администрация КРЭ
17	Осуществление контроля состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК
18	Посещение учебных занятий преподавателей, заседаний ЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	В течение года	Администрация КРЭ, методисты

19	Контроль ведения журналов учебных занятий	Зам. директора по УР	1 раз в семестр	Зам. директора по УР	
20	Контроль хода выполнения курсового проектирования с графиком выполнения курсовых работ (пректов)	Зам. директора по УР, председатели ЦК	В соответствии с графиками выполнения курсовых работ (пректов)	Зам. директора по УР, председатели ЦК	
21	Организация и проведение предварительной аттестации за семестр	Зав. учебными отделениями, председатели ЦК, методисты	Ноябрь 2021 г., апрель 2022 г.	Зав. учебными отделениями, председатели ЦК, методисты	*
22	Работа с контингентом студентов по вопросам учебной деятельности (индивидуальная работа, заседания цикловых комиссий, Административной комиссии)	Администрация КРЭ, председатели ЦК	В течение года	Администрация КРЭ, председатели ЦК	
23	Подготовка, проведение и анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК	
24	Подготовка материалов для назначения студентов на академическую стипендию, на стипендию Президента, именные стипендии	Зам. директора по УР, председатели ЦК	По итогам сессии	Зам. директора по УР, зав. учебными отделениями, председатели ЦК	
25	Организация, проведение, анализ результатов экзаменов по профессиональным модулям	УПР, зам. директора по УР	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР	
26	Организация, проведение, анализ результатов государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Администрация КРЭ	
27	Проведение БАРС преподавателей	Администрация КРЭ, председатели ЦК, методисты, преподаватели	Февраль-март 2022 г.	Администрация КРЭ, председатели ЦК, методисты, преподаватели	

01.09.2021 г.

01.09.2021 г.