

Министерство образования и науки Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ**

П 8.20.07 – 2018

Саратов 2018

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Управлением социальной работы

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 20.03.2018 протокол № 4

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20.03.2018

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 8.20.07 – 2014 «Положение об оказании материальной помощи студентам», утвержденного приказом ректора от 11.02.2014 № 75 – В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Действие Положения распространяется на студентов институтов, факультетов, колледжей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (далее - студенты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.3 Положение определяет порядок оказания социальной поддержки нуждающимся студентам в течение календарного года из предусматриваемых в установленном порядке средств федерального бюджета в размере 25% стипендиального фонда. Распределение фонда материальной помощи осуществляется отделом планирования финансового обеспечения государственного задания совместно с управлением социальной работы, согласно контингенту студентов - бюджетников и пропорционально количеству нуждающихся студентов.

2 Условия оказания материальной помощи

2.1 Материальная помощь, оказывается по приказу ректора на основании личного обращения студента (в исключительных случаях по ходатайству от деканата факультета, дирекции института), заверенного подписью ответственного за социальную работу в структурном подразделении (институте, факультете, колледже).

При определении получателей материальной помощи используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, устанавливаются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся; обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Основания (причины), по которым оказывается материальная поддержка обучающимся:

- смерть одного (обоих) родителей или единственного родителя;
- рождение ребенка;
- материальный ущерб от стихийных бедствий (пожар, землетрясение, наводнение и др.);
- проведение похорон члена семьи;
- материальный ущерб от преступления;
- оба родителя либо единственный родитель признаны безработными;
- необходимость оплаты дорогостоящих медицинских услуг (частичная компенсация расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов);
- студенты, являющиеся членами малоимущих семей или одиноко проживающими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной помощи или студенты, получившие государственную социальную помощь;
- иные основания (причины), обуславливающие трудности материально-бытового характера, в результате которых обучающийся оказывается в ситуации, из которой не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

2.2 В случае нехватки ежемесячного фонда денежных средств на оказание материальной помощи всем заявителям, удовлетворение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Движение оставшихся заявлений приостанавливается до следующего месяца.

3 Механизм оказания материальной помощи

3.1 Для получения материальной помощи на имя ректора СГУ оформляется личное заявление студента (в исключительных случаях ходатайство деканата факультета (дирекции института) с обязательным указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих право на её получение.

3.2. В заявлении, указывается в правом верхнем углу: Ф.И.О. студента полностью, структурное подразделение (институт, факультет, колледж), курс, № группы. Заявление подписывается студентом лично, ставится дата. Данное заявление заверяется ответственным за социальные вопросы структурного подразделения (институт, факультет, колледж) и предоставляется в деканат (дирекцию) до 5 числа текущего месяца. Образец заявления приведен в приложении А.

3.3 Стипендиальная комиссия структурного подразделения (института, факультета, колледжа) по согласованию со студенческим советом и профсоюзной организацией рассматривает поданные заявления и принимает решение о распределении материальной помощи согласно выделенной квоте. Решение стипендиальной комиссии (список студентов, чьи заявления удовлетворены) оформляется в виде протокола (института, факультета, колледжа) и до 7 числа текущего месяца предоставляется в управление социальной работы.

3.4 Управление социальной работы на основании протоколов структурных подразделений формирует приказ на оказание материальной помощи студентам.

4 Размеры материальной помощи

4.1 Стипендиальная комиссия института (факультета, колледжа) по согласованию со студенческим советом и профсоюзной организацией может установить градацию размеров материальной помощи.

4.2 Остаток неизрасходованных к концу финансового года средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся распределяется среди студентов, относящихся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 13 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663.

Руководитель разработки,
Проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе



О.Е. Нестерова

личная подпись, дата

Ответственный исполнитель,
Начальник управления социальной
работы


личная подпись, дата


Н.П. Сергеева

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела планирования фи-
нансового обеспечения государ-
ственного задания


личная подпись, дата

О.С. Аксенова

Начальник юридического отдела


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Вед. инженер по стандартизации


личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская



Приложение А
(обязательная)
Форма заявления на оказание материальной помощи

Ректору СГУ, профессору,
д.г.н. А.Н. Чумаченко
студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи с

Дата _____

Подпись _____

Ответственный по социальным
вопросам и воспитательной работе

Подпись _____

Заполнять печатными буквами