

## **П 1.03.44 - 2021 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СГУ»**

Разработано учебным управлением.

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ от 25.05.2021 протокол №7

Введено взамен П 1.03.25 - 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» и П 1.03.27 - 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в СГУ», утвержденных на заседании Ученого совета Университета от 31.05.2016 г. протокол №6.

Дата введения 25.05.2021

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального, высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической

подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Организация практической подготовки обучающихся на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2 Организация практической подготовки обучающихся**

2.1 Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложения А, Б).

2.2 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, профилем (направленностью) основной образовательной программы с учетом общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Профильность определяется по отношению к виду деятельности организации в целом или структурного подразделения организации.

2.3 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4 При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.6 Общую организацию практической подготовки от Университета осуществляет ответственный за практическую подготовку на факультете (институте, колледже).

2.7 Ответственный за практическую подготовку:

- совместно с руководителями практической подготовки (практики) готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку;

- совместно с Учебным управлением осуществляет общий контроль за своевременным прохождением приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку;

- совместно с руководителями практической подготовки организует взаимодействие с профильными организациями по вопросу заключения договора о практической подготовке;

- осуществляет общее взаимодействие с Учебным управлением и иными структурными подразделениями Университета по всем вопросам организации практической подготовки обучающихся;

- организует работу по согласованию и подписанию всех документов, связанных с организацией практической подготовки, включая приказы и договоры;

- оказывает консультативную помощь обучающимся, сотрудникам Университета, представителям профильных организаций по заполнению документов, связанных с организацией практической подготовки.

2.8 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин

(модулей), междисциплинарных курсов (МДК), практик, иных компонентов основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.9 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов основной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10 Практическая подготовка обучающихся может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения за исключением случаев, когда это запрещается требованиями ФГОС и иных федеральных нормативных документов.

2.11 Организация и проведение практической подготовки обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в случае выездной академической мобильности, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы и локальных нормативных актов организации-участника.

### **3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей)**

3.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся в рамках учебных предметов, дисциплин (модулей), а также тип учебных занятий, организованных частично или полностью в форме практической подготовки, устанавливаются учебным планом.

3.3 Руководителем практической подготовки от Университета при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) является преподаватель, реализующий учебный предмет, дисциплину (модуль) или части учебного предмета, дисциплины (модуля), которые организованы в форме практической подготовки.

3.4 Руководитель практической подготовки при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей):

- определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в выполнении которых принимают участие обучающиеся;
- оказывает методическую поддержку обучающимся;
- проводит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся в период проведения практической подготовки (совместно с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки в профильной организации);
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил (совместно с

ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки в профильной организации);

- оценивает результаты прохождения обучающимися практической подготовки;

- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

- взаимодействует с ответственным за практическую подготовку на факультете (институте, колледже), а также с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) в профильной организации.

3.5 Направление обучающихся на практическую подготовку при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Университетом или профильной организацией (Приложение В).

3.6 Проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку готовится ответственным за практическую подготовку от факультета (института, колледжа) и предоставляется на согласование в Учебное управление (учебный отдел филиала) не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки. В случае организации практической подготовки обучающихся в первом семестре на первом курсе, проект приказа предоставляется в Учебное управление до 10 сентября.

#### **4 Практическая подготовка при проведении практики**

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>1</sup>.

4.2 Виды практик, способы и сроки их проведения, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам обучения, получаемым в период прохождения практики, определяются основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Университетом.

4.3 Основными видами являются учебная практика и производственная практика:

- учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

---

<sup>1</sup> Порядок организации и проведения педагогической, организационно-педагогической и летней (вожатской) практик регулируется соответствующими локальными актами.

- производственная практика проводится в целях получения и углубления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4 Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно (концентрированно, в несколько периодов): путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения соответствующего вида практики, предусмотренного образовательной программой;

- дискретно (рассредоточенно): путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.5 В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные:

- стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории города Саратова (города Балашова – для обучающихся филиала);

- выездной является практика, которая проводится за пределами города Саратова (города Балашова – для обучающихся филиала). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.6 Конкретные типы и формы учебной и производственной практики устанавливаются основной образовательной программой.

4.7 Производственная практика при реализации образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в профильных организациях.

4.8 Обучающиеся проходят учебные и производственные практики в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета.

4.9 Учебные и производственные практики в профильных организациях проводятся на основе договоров между Университетом и профильными организациями.

4.10 По решению деканата/дирекции обучающемуся разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в Университет письмо от профильной организации о готовности принять обучающегося на практику. Индивидуальные задания для обучающегося разрабатываются совместно

руководителем практики от Университета и ответственным лицом от профильной организации.

4.11 Обучающиеся заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в соответствии с программой практики.

4.12 При наличии в профильной организации вакантных должностей обучающиеся могут заключить срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.13 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации.

4.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях учебные и производственные практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.15 Перед отправлением обучающихся на выездную практику с ними проводится инструктаж по безопасности при проезде и проживании на территории другого населенного пункта с оформлением соответствующей документации.

4.16 При проведении практики в полевых условиях факультет/институт/колледж совместно с отделом экологической безопасности и охраны труда оформляет акты готовности к выезду на практику. Количество и численность групп при организации практики в полевых условиях определяются требованиями по охране труда, технике безопасности и регламентируются положениями о конкретных практиках, разработанными на соответствующих факультетах (институтах, колледжах).

4.17 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение Г, Д).

4.18 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики от Университета:

- сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, по образовательным программам высшего образования;

- мастера производственного обучения или преподаватели дисциплин профессионального цикла по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.19 При прохождении практики в профильной организации назначается ответственное лицо от профильной организации.

## 4.20 Руководитель практики от Университета:

- совместно с ответственным лицом от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- совместно с ответственным за практическую подготовку на факультете (институте, колледже) готовит проект приказа о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за местом практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Для выездных (полевых) практик к приказу прилагается смета расходов;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего или среднего профессионального образования.
- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения обучающихся цели и задачи, перечень отчетной документации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует обучающихся, проходящих практику индивидуально, проверяет представленную ими отчетную документацию;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит отчет по результатам практики на заседании кафедры/цикловой комиссии/ученого совета факультета (института).

## 4.21 Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от университета, совместно организует и контролирует проведение практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства;
- помогает обучающимся выполнять все задания на данном рабочем месте;
- знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;



- контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушений студентами правил внутреннего трудового распорядка.

#### 4.22 Обязанности и права обучающегося.

4.22.1 При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

4.22.2 В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;

- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

4.23 Обучающиеся, выезжающие на полевою практику, в обязательном порядке должны пройти медицинский осмотр (обследование). Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр (обследование) и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.

4.24 Обучающиеся, не допущенные к полевой практике по медицинским показаниям, проходят практику в индивидуальном порядке в Университете или профильной организации, расположенной на территории города Саратова (обучающиеся филиала – на территории города Балашова) в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя.

4.25 Обучающиеся, проходящие практику за пределами города Саратова (обучающиеся филиала – за пределами города Балашова), должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования;

4.26 В период прохождения практики обучающиеся имеют право:

- обращаться к руководителю практики от Университета, руководству профильной организации и ответственному лицу от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- участвовать в конференциях и совещаниях;

- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета о практике.

4.27 Не позднее чем через две недели после окончания практики обучающийся должен представить руководителю практики письменный

отчет, структура и содержание которых устанавливаются программой практики (фондом оценочных средств).

4.28 Форма контроля прохождения практики (зачет или зачет с оценкой) устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

4.29 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.30 В тех случаях, когда зачет по практике проводится после выхода приказа о назначении обучающемуся стипендии, зачет по практике учитывается при назначении стипендии по итогам следующей экзаменационной сессии.

4.31 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

4.32 Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4.33 Отчет о выполнении обучающимися программы практики обсуждается и утверждается на заседании кафедры/цикловой комиссии или ученого совета факультета/института.

4.34 Отчеты руководителей выездных практик от университета, назначенных ответственными за выдачу обучающимся финансовых средств (суточных, стоимости проезда к месту проведения практики и обратно), передаются в бухгалтерию университета в трехдневный срок после завершения практики.

4.35 По итогам прохождения практики обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования готовятся следующие документы:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (руководителем практики от Университета);
- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики (при наличии);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик (ответственным лицом от профильной организации при прохождении практики в профильной организации).

4.36 Если практика по программам среднего профессионального образования состоит из нескольких видов работ, то по ее завершению руководителем практики выставляется обучающемуся общая оценка по практике с учетом оценок, выставленных по каждому виду работ практики. Если у обучающегося, хотя бы по одному виду работ учебной практики

выставлена оценка «неудовлетворительно», то оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю учебную практику в целом.

4.37 Материалы по организации и проведению практик, письменный отчет обучающегося хранятся на кафедре/цикловой комиссии согласно номенклатуре дел.

## **5 Организация и проведение практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского образования**

5.1 Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам медицинского образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

5.2 Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. №585н.

5.3 Практическая подготовка обучающихся организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

5.4 Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. №435н.

5.6 Организация практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом особенностей, указанных в пунктах 5.1 – 5.5.

## **6 Особенности проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается деканатом/дирекцией по согласованию с учебным управлением и Центром инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6.3 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала практической подготовки подают письменные заявления на имя декана факультета/директора института/директора колледжа о необходимости создания для него специальных условий при прохождении практической подготовки с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Деканат/дирекция своевременно информирует руководителя практической подготовки о необходимости подбора рабочего места инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его направлением подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6.4 Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.5 При направлении инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию, в профильную организацию для прохождения практической подготовки, предусмотренной учебным планом, руководитель согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

6.6 Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.7 В процессе защиты отчета по практике инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих может быть предоставлен портативный видеоувеличитель, возможно использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих может быть представлена звукоусиливающая аппаратура, индукционная петля, возможно использование аппаратуры индивидуального пользования.

6.8 По заявлению инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в процессе защиты отчета по практике может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.9 При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **7 Материальное обеспечение практики**

7.1 Проезд к месту выездной практики групп обучающихся (очной формы обучения) и обратно (железнодорожным (плацкартным) и другими видами транспорта) оплачивается в полном размере на основании предъявленных документов руководителем практики в бухгалтерию Университета. Выплачиваются также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 150 рублей за каждый день, включая выходные и праздничные дни, а также нахождение в пути к месту практики и обратно.

7.2 Расходы по найму жилого помещения в период прохождения практики обучающимся очной формы обучения возмещаются в размере фактических расходов по проживанию, но не более сумм, установленных ученым советом Университета.

7.3 При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы,

связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма договора о практической подготовке**  
**(при направлении группы студентов)**

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;



2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский национальный  
исследовательский государственный  
университет имени Н.Г.  
Чернышевского»

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: 410012, г. Саратов,  
ул. Астраханская, д. 83

---

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

---

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

*СОГЛАСОВАНО:*

---

---

---

---

*СОГЛАСОВАНО:*

Ведущий документовед УУ

---

Декан факультета (директор института)

---

П 1.03.44 – 2021  
Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

*Реализация компонентов основной образовательной программы*

(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование  
профиля/специализации (при наличии))

№ п/п	Наименование компонента ООП, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент ООП	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента ООП

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский национальный  
исследовательский государственный  
университет имени Н.Г.  
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 410012, г. Саратов,  
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

П 1.03.44 – 2021  
Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

*Перечень помещений профильной организации, используемых при организации  
практической подготовки обучающихся  
по основной образовательной программе*

*(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование  
профиля/специализации (при наличии))*

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский национальный  
исследовательский государственный  
университет имени Н.Г.  
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 410012, г. Саратов,  
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма договора о практической подготовке**  
**(при индивидуальном прохождении практической подготовки)**

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организовывается в рамках реализации

\_\_\_\_\_  
Образовательная программа, компоненты образовательной программы, вид практики

1.2.1 Профильная организация предоставляет Организации \_\_\_\_\_ мест для практической подготовки обучающихся \_\_\_\_\_ курса(ов)

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/ института

1.2.2 Фамилия, имя, отчество обучающегося (ихся) осваивающего(их) компоненты образовательной программы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., п. 1.2.1., осуществляется в помещениях Профильной организации, согласно п. 1.3.1., п. 1.3.2. настоящего Договора.

1.3.1 Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес

1.3.2 помещения Профильной организации \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский национальный  
исследовательский государственный  
университет имени Н.Г.  
Чернышевского»

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: 410012, г. Саратов,  
ул. Астраханская, д. 83

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

*СОГЛАСОВАНО:*

*СОГЛАСОВАНО:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ведущий документовед УУ  
\_\_\_\_\_  
Декан факультета (директор института)  
\_\_\_\_\_



**Приложение В**  
(обязательное)  
**Форма приказа о направлении обучающихся на практическую  
подготовку**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
(СГУ)

**П Р И К А З**

г. Саратов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число, месяц, год  
[Об организации и проведении практической подготовки]

В целях обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами/аспирантами профессиональной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Декану факультета/директору института/директору колледжа в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ уч. года:  
- направить студентов/аспирантов для прохождения практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), направленных на формирование и закрепление компетенций по профилю основной образовательной программы, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.  
- назначить руководителей практической подготовки согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
должность, место работы, инициалы, фамилия

Проректор  
по приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Начальник отдела  
документационного обеспечения

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного  
управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Декан/директор

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении практической подготовки студентов/аспирантов,  
обучающихся по направлению/специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
Сроки \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения университета (профильной организации)

1 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
2 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
3 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
4 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
.....  
N \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
Сроки \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения университета (профильной организации)

5 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
6 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
7 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
8 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
.....  
N \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Основание:

Список 2

При организованном прохождении практической подготовки студентов/аспирантов, обучающихся по направлению/специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
 Сроки \_\_\_\_\_  
 Место прохождения \_\_\_\_\_  
 наименование структурного подразделения университета (профильной организации)

9 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

10 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

11 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

12 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

.....  
 N \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
 Сроки \_\_\_\_\_  
 Место прохождения \_\_\_\_\_  
 наименование структурного подразделения университета (профильной организации)

13 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

14 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

15 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

16 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

.....  
 N \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

Основание:

**Руководители практической подготовки:**

<b>Код и наименование направления подготовки/специальности</b>	<b>Курс</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ФИО, должность руководителя практической подготовки</b>

**Приложение Г**  
(обязательное)  
**Форма приказа о направлении обучающихся на практическую  
подготовку (практику)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
(СГУ)

**П Р И К А З**

г. Саратов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
число, месяц, год  
[Об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Декану факультета/директору института/директору колледжа  
- направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_ курса  
вид практики \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наим. и шифр направления/специальности \_\_\_\_\_ число, месяц, год \_\_\_\_\_ число, месяц, год  
согласно прилагаемым спискам 1 и 2;  
- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 3.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность, место работы, инициалы, фамилия

Проректор  
по приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Начальник отдела  
документационного обеспечения

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного  
управления

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Декан/директор

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_ курса  
направления/специальности \_\_\_\_\_  
вид практики

Группа...

17 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

18 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

19 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

20 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

.....  
N \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Группа...

1 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

2 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

3 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

4 \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

.....  
N \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Основание:

Список 2

При индивидуальном прохождении \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_ курса  
вид практики  
направления/специальности \_\_\_\_\_

1	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
2	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
3	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ

Основание:

Список 3

Руководители практики

_____	_____	_____
наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв. место работы
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв. место работы

**Приложение Д**  
(обязательное)  
**Форма приказа о направлении обучающихся на практическую  
подготовку (практику)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
(СГУ)

**П Р И К А З**

г. Саратов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число, месяц, год  
[об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Декану факультета /директору института/директору колледжа  
- направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_ курса  
вид практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наим. и шифр направления/специальности      число, месяц, год      число, месяц, год

согласно прилагаемому списку 1 с выездом из места расположения университета, согласно сметам расходов на проведение практик;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 2;  
- назначить руководителей практики, ответственных за оформление договоров с администрацией университета о полной индивидуальной ответственности, за выдачу финансовых средств студентам (суточные, стоимость проезда в оба конца), а также ответственных за отчет по расходованию финансовых средств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
должность, место работы, ФИО

Проректор  
по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по экономике

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Начальник отдела документационного  
обеспечения

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного  
управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Декан/директор

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия



