**П 1.03.08 – 2016 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

*(С изменениями от 24.11.2020 г.)*

Разработано учебным управлением СГУ

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ от 22.11.2016 г, протокол №10

Введено взамен П 1.03.08 – 2011 «Положение об аттестационных испытаниях», утвержденного приказом ректора от 07.12.2011 г. №866-В

Дата введения 22.11.2016 г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех студентов Университета, осваивающих программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры:

- при переводе из образовательной организации в Университет;

- при получении в Университете второго высшего образования соответствующего уровня;

- при освоении образовательной программы высшего образования после получения среднего профессионального образования;

- при получении в Университете второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при освоении дополнительной образовательной программы в другой образовательной организации;

- исключен *(Изменение№1)*;

- при наличии документов, подтверждающих результаты освоения учебных дисциплин (модулей) в виде открытых онлайн-курсов.

1.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в форме перезачета или переаттестации не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Дисциплины (модули), практики, освоенные студентом в другой образовательной организации, не предусмотренные учебным планом основной образовательной программы, могут быть зачтены по письменному заявлению студента.

**2 Порядок перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик**

2.1 Перезачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик допускается:

2.1.1 При переводе студента на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки:

- в случае получения второго высшего образования соответствующего уровня;

- в случае освоения части образовательной программы высшего образования, дополнительной образовательной программы в другой образовательной организации;

- в случае получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- в случае освоения программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования после получения среднего общего образования.

2.1.2 При переводе студента из другой образовательной организации в Университет:

- для освоения образовательной программы соответствующего уровня;

- с образовательной программы высшего образования на образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1.3 Исключен *(Изменение№2)*.

2.1.4 При наличии документов, подтверждающих результаты освоения учебных дисциплин (модулей) в виде открытых онлайн-курсов.

2.2 Перезачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик производится при совпадении названия и (или) содержания дисциплин (модулей), практик не менее чем на 80%, в том числе в части формируемых у студента компетенций, общей трудоемкости их освоения.

2.3 Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.4 Учебные дисциплины (модули), практики перезачитываются студенту на основании его письменного заявления на имя ректора Университета (директора филиала) и предоставленных документов (копия зачетной книжки и (или) справка об обучении, диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, аттестат о среднем общем образовании, сертификат, подтверждающий результаты освоения открытого онлайн-курса):

- в случаях, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.2 – по решению аттестационной комиссии факультета (института, колледжа) *(Изменение №3)*;

- в случаях, указанных в пункте 2.1.4 – по решению преподавателя, реализующего соответствующие учебные дисциплины (модули).

2.4.1 При отсутствии возможности подачи письменного заявления допускается его подача в электронном виде (скан-копия) на электронный адрес Университета. В заявлении указываются контактные данные (адрес электронной почты, мобильный телефон) для оперативной связи и согласования порядка получения запрашиваемых документов. К заявлению прилагаются копии всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о перезачете (переаттестации) дисциплин, модулей (практик) *(Изменение №4)*.

2.4.2 Документы об образовании и/или об обучении, полученные студентом в иностранной организации, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа) в качества основания для перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей), практик после предварительного согласования с Международной службой Университета и перевода иностранной системы результатов обучения в российскую систему *(Изменение №5)*.

2.5 Состав аттестационных комиссий на факультетах (в институтах, колледжах) утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) в начале учебного года.

2.6 Решение о перезачете, принимаемое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом заседания за подписью всех членов комиссии.

2.7 Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8 В случае несоответствия форм контроля в процессе перезачета, зачет, полученный студентом в другой образовательной организации, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно».

2.9 При несогласии студента с результатами перезачета ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.10 Перезачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик является основанием для освобождения студента от повторного их изучения в Университете.

2.11 По решению аттестационной комиссии (преподавателя соответствующей учебной дисциплины (модуля)) студенту может быть перезачтена часть учебной дисциплины (модуля). Оставшаяся часть подлежит изучению по индивидуальному учебному плану с последующим подтверждением результатов освоения в период промежуточной аттестации.

2.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее студентом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает студенту в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется студенту *(Изменение №6)*.

**3 Порядок переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

3.1 Переаттестация результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ допускается во всех случаях, указанных в пункте 1.2, при несовпадении формы контроля, названия дисциплины (модуля), содержания более чем на 20%, общей трудоемкости.

3.2 Переаттестация осуществляется аттестационной комиссией факультета (института, колледжа) на основании письменного заявления студента в форме аттестационных испытаний.

3.3 Аттестационные испытания направлены на подтверждение студентом результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, а также возможности дальнейшего освоения студентом основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, самостоятельно установленных Университетом.

3.4 Аттестационные испытания могут проводиться в виде устного собеседования или письменного задания (тестирования), а также в других формах, установленных решением аттестационной комиссии.

3.5 Перед аттестационными испытаниями для студентов могут проводиться консультации.

3.6 Результаты аттестационных испытаний отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, зачетной книжке и аттестационной ведомости студента (Приложение А). Положительные результаты аттестационных испытаний освобождают студента от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

3.7 При несогласии студента с результатами аттестационных испытаний ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

3.8 По решению аттестационной комиссии студенту может быть переаттестована часть учебной дисциплины (модуля). Оставшаяся часть подлежит изучению по индивидуальному учебному плану с последующим подтверждением результатов освоения в период промежуточной аттестации.

**Приложение А**

**(обязательное)**

Форма аттестационной ведомости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| студент |  |
|  | фамилия, имя, отчество |
| факультет (институт, колледж) |  | группа |  |
| специальность (направление) |  |
|  | наименование |
| Учебная дисциплина | Курс | Общее коли-чество часов | Коли-чество зачетных единиц | Вид аттеста-ции (экз., зач.) | Экзаме-национная оценка (сдача зачета) | Подпись экзамена-тора |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Примечание – Аттестационная ведомость сдается в деканат (дирекцию) не позднее, чем на следующий после работы аттестационной комиссии день. |

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.