

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
**(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

П 4.94.01 – 2022

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением цифровых и информационных технологий

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от № 24.05.2022 *проткол № 7*

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 24.05.2022

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Управление цифровых и информационных технологий (далее – УЦИТ) создано на основании приказа ректора № 166-В от 31.03.2021 и является структурным подразделением университета.

1.2 УЦИТ подчиняется проректору по научной работе и цифровому развитию и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности УЦИТ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, в том числе о государственной тайне;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- нормативными документами университета и настоящим Положением;
- основными положениями единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД);
- основными положениями единой системы программной документации (ЕСПД);
- основными положениями комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы.

## **2 Структура и состав УЦИТ**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) УЦИТ утверждает ректор.

2.2 Руководство деятельностью УЦИТ осуществляет начальник УЦИТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. Обязанности, права и ответственность начальника УЦИТ определены в должностной инструкции.

2.3 В состав УЦИТ входят структурные подразделения, цели, задачи и функции которых определены отдельными Положениями об этих подразделениях.

2.4 Функциональные обязанности работников УЦИТ отражаются в их должностных инструкциях.

## **3 Основные цели и задачи УЦИТ**

3.1 Основными целями деятельности УЦИТ являются:

- реализация стратегии цифровой трансформации и цифрового развития СГУ на основе применения средств вычислительной техники (СВТ), программного обеспечения (ПО) и телекоммуникационных сетевых технологий;
- формирование высокой информационной культуры в университете;
- организация и координация деятельности структурных подразделений в области цифровизации;
- обеспечение соответствия решений, используемых для реализации НИР, инновационных проектов и программ СГУ, требованиям стратегии цифровой трансформации и технологической совместимости;
- развитие и внедрение цифровых и информационных технологий в учебную и научную деятельность университета;
- обеспечение научной и технической базы для практической подготовки обучающихся;
- осуществление научно-методического руководства деятельностью подразделений образовательного и научного профилей в области цифровизации;
- обеспечение работоспособности ИКС (информационно-коммуникационной сети) СГУ с обеспечением заданных параметров качества, развитие и обеспечение её



функционирования в качестве сегмента национальной исследовательской компьютерной сети (НИКС) и единой глобальной сети Internet;

- обеспечение требований стратегии цифровой трансформации СГУ в области автоматизированного выполнения вычислительных работ, связанных со сбором, обработкой, хранением, переработкой и передачей информации, контролем соблюдения стандартов информационной безопасности, подготовкой необходимых отчетов;

- обеспечение выполнения мер по соблюдению конфиденциальности и защите информации, содержащей персональные данные (ПД), при их обработке с использованием и без использования средств автоматизации;

- осуществление проектно-конструкторских и научно-исследовательских работ, связанных с разработкой, внедрением и сопровождением программных продуктов;

- организация информационного взаимодействия с образовательными учреждениями и организациями региона, в том числе по вопросам подготовки высококвалифицированных кадров в области цифровизации и информационных технологий, поддержки и координации применения цифровых информационных технологий в социально значимых секторах экономики и общества (образование, культура, здравоохранение);

- организация и сопровождение системы электронного документооборота (ЭДО) в СГУ;

- организация и сопровождение систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО);

- определение политики безопасности для ИКС СГУ и её реализация.

### 3.2 К основным задачам УЦИТ относятся:

#### 3.2.1 В области образовательной деятельности:

- участие в разработке, реализации и сопровождении проектов, формирующих единое информационное пространство системы образования;

- разработка, реализация и поддержка учебных информационных сервисов коллективного доступа;

- организация и поддержка взаимодействия со сторонними учебно-образовательными платформами;

- обеспечение функционирования контура информационного сопровождения учебной деятельности СГУ;

- формирование и обеспечение бесперебойного функционирования сервисов поддержки дистанционного формата образовательной деятельности;

- подготовка (послевузовское образование), профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области цифровых информационных технологий обучения, научной и организационной деятельности в установленном порядке, организация практической подготовки обучающихся.

#### 3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- совершенствование компетенций в области новых информационных технологий: высокоскоростных телекоммуникационных систем, облачных вычислений (cloud computing), технологий работы со сверхбольшими массивами данных (big data), архитектурах высокопроизводительных вычислительных систем (HPC), решение вычислительно-сложных научных и прикладных задач на системах с массовым параллелизмом;

- развитие кластера высокопроизводительных вычислений в целях обеспечения необходимыми вычислительными ресурсами фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых в СГУ;

- обеспечение работы инфраструктуры для хранения и обработки научных данных;

- развитие системы внешних высокоскоростных телекоммуникационных каналов для обмена научными данными, доступа к научным и информационным базам данных;



- взаимодействие, поддержка и развитие инновационных структур в СГУ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

### 3.2.3 В области производственной деятельности:

- обеспечение доступа к территориальным, отраслевым и общедомам федеральным цифровым и информационным сервисам, зарубежным национальным и глобальным учебным и научным ресурсам и телекоммуникационным сетям, включая глобальную сеть Internet с гарантированным качеством;
- обеспечение взаимодействия по вопросам цифровых и информационных технологий с территориальными органами управления;
- обеспечение отраслевого информационного взаимодействия, включая сбор и обработку данных по заданиям Минобрнауки России;
- развитие и совершенствование цифровых и информационных сервисов СГУ;
- обеспечение бесперебойного функционирования цифровых и информационных сервисов СГУ;
- реализация и улучшение процедур, связанных с разработкой, сопровождением и внедрением информационных систем, в том числе государственных информационных систем (ГИС), функционирующих в СГУ;
- создание условий для обеспечения актуальности, достоверности и полноты информации во всех сопровождаемых информационных системах (ИС) и программных продуктах;
- обеспечение бесперебойной и качественной работы абонентских пунктов (АП) ГИС, эксплуатируемых в СГУ;
- обеспечение нормативной технической эксплуатации и бесперебойной высокопроизводительной работы компьютеров и серверов, участвующих в обеспечении ИС, сопровождаемых УЦИТ;
- администрирование серверов и сервисов компонентов ГИС в случае их размещения на стороне (вне СГУ) и возможности получения контроля со стороны сотрудников управления над данными серверами и сервисами;
- обеспечение бесперебойной и качественной работы пользователей структурных подразделений СГУ;
- консультационно-методическое и организационное обеспечение работ по наполнению баз данных (БД) ИС, передаче требуемой информации на бумажных носителях, по сети Интернет, в том числе с использованием защищенных выделенных каналов;
- разработка руководящих документов нормативно-методического характера, определяющих регламент и нормы работ в ГИС, ИС ПД, СЭД (система электронного документооборота);
- создание условий для обеспечения своевременной подготовки и формирования отчетов университета, содержащих актуальную, достоверную информацию в полном объеме;
- реализация политики безопасности ИКС СГУ;
- обеспечение эффективного функционирования системы защиты информации;
- определение информационных ресурсов, технических средств обработки информации, прочих объектов и систем информатизации, требующих защиты согласно правовым и нормативным документам;
- анализ и оценка реальной опасности перехвата защищаемой информации, либо несанкционированного доступа к информации или воздействия на нее;
- разработка и реализация организационно-технических мероприятий по защите информации;
- организация и проведение контроля состояния информационной безопасности в структурных подразделениях СГУ.



## 4 Функции УЦИТ

4.1 При реализации задач УЦИТ осуществляет следующие виды деятельности: организационную, научно-исследовательскую, аналитическую, информационную, консультационно-методическую, технологическую, а также автоматизацию процесса обработки информации в СГУ.

4.2 Основными функциями УЦИТ являются:

- разработка и реализация логической структуры ИКС, схем внутренней и внешней маршрутизации;
- разработка предложений и технических заданий по развитию и модернизации ИКС СГУ;
- экспертиза проектной документации по развитию и модернизации ИКС СГУ;
- реализация функций заказчика по проектам развития и модернизации ИКС СГУ;
- обеспечение внешней связности с другими образовательными и научными сетями Российской Федерации;
- обеспечение связности с глобальной сетью Internet;
- разработка и обеспечение исполнения политики безопасности ИКС, включая регистрацию пользователей с предоставлением необходимых прав доступа;
- обеспечение функционирования базовых сетевых сервисов: маршрутизации, службы доменных имен, электронной почты, файловых серверов, веб-серверов, серверов баз данных, IP-телефонии;
- контроль выполнения требований лицензионных соглашений на используемое в СГУ программное обеспечение;
- обеспечение веб-хостинга (аппаратно-программной платформы) для информационных веб-ресурсов СГУ;
- поддержка редакционных систем и информационных сайтов издаваемых в СГУ научных журналов;
- поддержка создаваемых в сотрудничестве с другими структурными подразделениями СГУ учебных, научных и информационных веб-ресурсов, входящих в единую систему информационных ресурсов СГУ;
- создание новых веб-сервисов под задачи структурных подразделений СГУ и внешних заказчиков;
- проведение экспертизы безопасности хранящейся в корпоративной сети СГУ информации и вновь создаваемых веб-ресурсов перед размещением на веб-хостинге СГУ;
- сопровождение кластера высокопроизводительных вычислений: администрирование серверов кластера, поддержка системного и прикладного программного обеспечения, регистрация и консультирование пользователей, обеспечение исполнения ими регламента использования кластера;
- разработка, сопровождение, внедрение информационных систем, сайтов, компьютерных программ с целью автоматизации деятельности подразделений университета, а также выполнение работ по заказам сторонних организаций на коммерческой основе;
- разработка и эксплуатация специализированных баз данных;
- автоматизированное наполнение БД, разработка конверторов для обмена информацией между базами данных разных по формату и структуре;
- ввод, хранение, актуализация информации в базах данных;
- установка и настройка ПО, операционных систем в административно-управленческих подразделениях университета;
- формирование отчетов, выборок, статистических данных из информационной БД университета всем заинтересованным руководителям и службам, а также по запросам организаций федерального, муниципального уровня, отдельных предприятий и физических



лиц;

- установка, модификация и техническое обслуживание ПО, аппаратных средств на автоматизированных рабочих местах (АРМ) АП ГИС;
- установка, модификация и техническое обслуживание ПО и аппаратных средств защиты информации (СЗИ) и средств криптографической защиты информации (СКЗИ) на АП ГИС;
- проверка правильности настроек средств защиты информации;
- обеспечение соблюдения требований действующих стандартов и положений, касающихся информационной безопасности АП ГИС;
- выявление каналов утечки информации, возможность несанкционированного доступа к защищаемой информации, ее уничтожения, искажения, копирования и блокирования, а также принятие организационно-технических и правовых мер к их закрытию (исключению);
- организация работ по определению ИС, требующих защиты согласно правовым и нормативным документам;
- аудит подразделений на соответствие требованиям к обработке и защите ПД;
- участие в расследовании нарушений в области защиты информации в ИС ПД, разработке предложений по их устранению и предупреждению;
- сбор информации, необходимой для предоставления в правоохранительные органы;
- осуществление обеспечения средствами вычислительной техники подразделений университета совместно с руководителями структурных подразделений;
- разработка методических инструкций и положений по направлениям деятельности управления и контроль за их исполнением;
- организация проведения и участие в проведении аттестационных испытаний АП на соответствие требованиям информационной безопасности;
- помощь в документальном оформлении новых сертификатов ключей электронной подписи руководящему составу СГУ, ответственным пользователям ГИС;
- организационно-методическое обеспечение работ по заправке и ремонту картриджей, ремонту средств вычислительной техники и оргтехники, принятию к учету и списанию средств вычислительной техники и оргтехники в СГУ;
- осуществление практической подготовки обучающихся в рамках освоения дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, а также при прохождении учебных и производственных практик;
- проведение обучения дисциплинам по профилю деятельности управления, подготовки и переподготовки кадров;
- организация и сопровождение учебных курсов по дополнительной профессиональной подготовке: Microsoft, Cisco, авторские курсы;
- в рамках программы повышения квалификации сотрудники УЦИТ проходят стажировку в ведущих учебных и научных центрах.

## **5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

5.1 УЦИТ реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями университета – пользователями всех информационных систем, программных продуктов, функционирующих в СГУ в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

5.2 Взаимоотношения УЦИТ с другими подразделениями по проблемам информационной безопасности осуществляются в соответствии с обязательной документацией, дополнительно оформляемой для выполнения работ, предоставления услуг в процессе сбора, обработки, хранения и передачи информации.



## 6 Права УЦИТ

6.1 Права УЦИТ реализует начальник УЦИТ в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 УЦИТ имеет право:

- осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную (подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения), организацию практической подготовки обучающихся, производственную, технологическую, научную, рекламную, международную, а также и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;

- запрашивать от структурных подразделений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам цифровых и информационных технологий;

- разрабатывать и публиковать (представлять) научно-методические рекомендации научным и учебным заведениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;

- издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по цифровым и информационным технологиям;

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию автоматизированной обработки информации, взаимодействия между структурными подразделениями - пользователями ИС;

- контролировать деятельность любого структурного подразделения СГУ по выполнению им требований информационной безопасности и другим вопросам, входящим в его компетенцию;

- получать доступ к работам, документам, базам данных, средствам информатизации и связи структурных подразделений СГУ, устанавливать технические и программные средства контроля, необходимые для оценки принимаемых мер по защите информации;

- привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством СГУ специалистов и специальную контрольно-измерительную аппаратуру для проведения исследований, разработки решений, мероприятий, нормативно-технических документов по вопросам информационной безопасности, а также для проведения контроля и оценки эффективности принимаемых мер;

- привлекать (на договорной основе) к проведению работ по защите информации организации, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности;

- получать лицензию на право проведения университетом работ в области защиты информации, оказывать услуги другим организациям;

- вносить предложения ректору о приостановке работ в случае обнаружения утечки (или предпосылок к ней) информации;

- требовать в необходимых случаях от должностных лиц СГУ представления письменных объяснений по фактам установленных нарушений правил обращения с информацией;

- создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

- представлять СГУ в организациях по вопросам, относящимся к компетенции УЦИТ;

- участвовать в работе технических комиссий СГУ при рассмотрении вопросов информационной безопасности.



## 7 Ответственность УЦИТ

7.1 Начальник УЦИТ несет персональную ответственность за невыполнение управлением возложенных на него функций.

7.2 УЦИТ должно быть готовым к работе в условиях нештатных ситуаций в соответствии с Методической инструкцией пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных в случае возникновения внештатных ситуаций при эксплуатации ИСПДн (информационных систем персональных данных) в СГУ.

7.3 УЦИТ несет ответственность за бесперебойное функционирование ИКС СГУ и информационных сервисов в непрерывном режиме, в том числе в условиях действия ограничительных административных мер и в других чрезвычайных ситуациях.

## 8 Организация деятельности УЦИТ

8.1 Управление деятельностью УЦИТ осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

– ежегодное составление плана работ (мероприятий) на следующий год, мероприятий по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в СГУ на следующий год;

– установление сроков исполнения работ (мероприятий);

– назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными планами, сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляются по следующим критериям:

– выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки, в полном объеме;

– безотказное функционирование сопровождаемых ИС, своевременное автоматизированное формирование отчетов по запросам структурных подразделений СГУ, сторонних организаций, в соответствии с нормативными документами и требованиями (регламентами работы) ГИС;

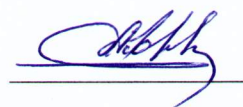
- отсутствие претензий руководства к деятельности;
- отсутствие претензий руководства подразделений - пользователей ИС, ГИС.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

– применением автоматизированных методов хранения и обработки информации;

– планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,  
проректор по научной работе и  
цифровому развитию



А.А. Короновский



Ответственный исполнитель,  
начальник управления цифровых и  
информационных технологий



---

Л.В. Бессонов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела



---

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



---

Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:  
руководитель  
центра менеджмента и качества



---

Е.Н. Дубовская



