

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СВЯЗИ**

П 7.65.01-2021

Саратов 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом технического обеспечения и связи

2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 03.02.2021 № 24-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ С 03.02.2021

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 7.65.01-2019 «Положение об отделе технического обеспечения и связи», утвержденного приказом ректора от 15.11.2019 № 620-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Отдел технического обеспечения и связи является структурным подразделением СГУ и подчиняется проректору по безопасности.

1.2 Отдел технического обеспечения и связи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами;

- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области;

- Уставом СГУ, решениями Ученого совета СГУ;

- Положением по пропускному и внутриобъектовому режиму в СГУ;

- настоящим Положением.

1.3 Координацию и контроль за деятельностью отдела технического контроля и связи осуществляет проректор по безопасности.

2 Структура и состав отдела технического обеспечения и связи

2.1 Отдел технического обеспечения и связи возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности.

2.2 Структуру и штатное расписание отдела технического обеспечения и связи утверждает ректор СГУ по представлению проректора по безопасности.

2.3 Объём работы между сотрудниками отдела технического обеспечения и связи распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи отдела технического обеспечения и связи

3.1 Основными целями деятельности отдела технического обеспечения и связи являются:

- обеспечение надежной технической защиты объектов СГУ от противоправных посягательств;

- обеспечение бесперебойной работы систем телефонной связи (линейно-кабельной сети, кроссового оборудования, АТС и оконечного оборудования абонентов);

- содействие в предупреждении террористических и диверсионных актов в зданиях и на территории СГУ с использованием ТСО.

3.2 К основным задачам отдела технического обеспечения и связи являются:

- организация технической защиты объектов СГУ от противоправных посягательств;

- обеспечение бесперебойной работы охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, телефонной связи их своевременное обслуживание;

- взаимодействие с организациями по вопросам телефонизации и соответствующих услуг;

- разработка и внедрение перспективных проектов электронно-технических и программных средств безопасности и защиты объектов;

- фиксация с помощью камер видеонаблюдения, фактов нарушения пропускного режима на территории СГУ, а также иных противоправных нарушений;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4 Функции отдела технического обеспечения и связи

4.1 Основными функциями отдела технического обеспечения и связи являются:

- планирование работы отдела технического обеспечения и связи;
- организация и проведение комплекса мероприятий по обеспечению технической защиты объектов телефонной связи СГУ;
- разработка предложений по совершенствованию организации и проведения комплекса мероприятий по обеспечению технической защиты объектов и телефонной связи СГУ;
- охрана объектов СГУ и находящихся в них материальных ценностей с помощью средств охранной сигнализации;
- видеоконтроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) материальных ценностей.

5 Взаимодействие и связь с другими подразделениями СГУ

5.1 В своей работе отдел технического обеспечения и связи:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами;
- оказывает помощь руководителям структурных подразделений по вопросам технических средств охраны и телефонной связи;
- по поручению проректора по безопасности участвует в проведении общеуниверситетских и других мероприятий.

6 Права отдела

6.1 Права отдела технического обеспечения и связи реализует начальник отдела технического обеспечения и связи в соответствии с полномочиями, определёнными в его должностной инструкции.

6.2 Отдел технического обеспечения и связи имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию технических средств охраны и телефонной связи;
- проводить проверки работоспособности технических средств охраны и телефонной связи в структурных подразделениях и вносить предложения по их результатам проректору по безопасности;
- участвовать в служебных совещаниях, конференциях, заседаниях Ученого совета и его постоянных комиссий, имеющих отношение к работе по вопросам организации технической охраны и телефонной связи;
- вести по поручению проректора по безопасности переписку с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами, лицами по вопросам осуществления технической охраны и телефонной связи.

7 Ответственность отдела

7.1 Сотрудники отдела технического обеспечения и связи несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8 Организация деятельности отдела

8.1 Управление деятельностью отдела технического обеспечения и связи осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполнения работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности отдела по обеспечению технической охраны и телефонной связи.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
Начальник отдела технического
обеспечения и связи



подпись, дата

Н.А. Белоцкий

СОГЛАСОВАНО
Проректор по безопасности



подпись, дата

С.Д. Мухоед

Начальник юридического отдела



подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



подпись, дата

Д.А. Ильняк

Нормоконтроль,
зам. руководителя
центра менеджмента качества



подпись, дата

Е.Н. Дубовская

