

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕКРУТИНГОВЫХ ПРОГРАММ**

П 1.26.06 – 2019

Саратов 2019

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом по реализации рекрутинговых программ
2. УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 09.01.2019 № 2-В
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2019
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.26.02 – 2014 «Положение об управлении международного сотрудничества и интернационализации», утвержденного приказом ректора от 20.06.2014 № 417 – В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел по реализации рекрутинговых программ является структурным подразделением университета.

1.2 Отдел по реализации рекрутинговых программ подчиняется проректору по международной деятельности и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел по реализации рекрутинговых программ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

## **2 Структура и состав структурного подразделения**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) отдела по реализации рекрутинговых программ утверждает ректор университета.

2.2 Руководство деятельностью отдела по реализации рекрутинговых программ осуществляет начальник отдела по реализации рекрутинговых программ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. Обязанности, права и ответственность начальника отдела по реализации рекрутинговых программ определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников отдела по реализации рекрутинговых программ определяются начальником отдела по реализации рекрутинговых программ и отражаются в их должностных инструкциях.

## **3 Основные цели и задачи структурного подразделения**

3.1 Целью отдела по реализации рекрутинговых программ – реализация политики СГУ в области привлечения иностранных обучающихся для обучения в СГУ в соответствии с приоритетными направлениями развития.

3.2 Исходя из цели и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СГУ, деятельность отдела по реализации рекрутинговых программ направлена на решение следующих основных задач:

- увеличение контингента из числа иностранных граждан;
- установление партнерских связей с иностранными образовательными учреждениями, организациями;
- подготовка к подписанию договоров о совместной деятельности с иностранными образовательными учреждениями, организациями;
- участие в подготовке аналитических материалов и обобщенных справок по иностранному контингенту, обучающемуся в СГУ, а также других



статистических материалов, в том числе по запросам Минобрнауки России, Рособразования, других министерств и ведомств.

#### **4 Функции структурного подразделения**

4.1 При реализации задач отдел по реализации рекрутинговых программ осуществляет следующие виды деятельности: организационную, аналитическую, информационную, др.

4.2 Основными функциями отдела по реализации рекрутинговых программ являются:

- подготовка и организация мероприятий по подбору на учебу в СГУ иностранных граждан из стран ближнего и дальнего зарубежья по линии бюджетного финансирования и на договорной основе;

- установление контактов и развитие сотрудничества с зарубежными организациями и российскими представительствами за рубежом, занимающимися международной деятельностью с целью решения задач по подбору абитуриентов на учебу в СГУ;

- подготовка и организация приема на учебу в СГУ целевых групп, рекомендуемых министерствами и ведомствами зарубежных стран;

- участие в работе международного рынка образовательных услуг с целью поиска образовательных организаций-партнеров для привлечения иностранных абитуриентов для учебы в СГУ;

- подготовка рекламно-информационных материалов об университете;

- предоставление информации и проведение консультаций по имеющимся направлениям подготовки и условиям поступления для иностранных граждан-потенциальных абитуриентов.

#### **5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями**

5.1 Отдел по реализации рекрутинговых программ реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими подразделениями и институтами/факультетами СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

#### **6 Права структурного подразделения**

6.1 Права отдела по реализации рекрутинговых программ реализует начальник отдела по реализации рекрутинговых программ в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Отдел по реализации рекрутинговых программ имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;



- требовать и получать от всех структурных подразделений СГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел по реализации рекрутинговых программ задач;

- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции СГУ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Ректором и проректорами СГУ;

- вносить руководству СГУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела по реализации рекрутинговых программ;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по реализации рекрутинговых программ;

- пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные, аппараты связи и пр.;

- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в СГУ с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему СГУ средств связи.

## **7 Ответственность структурного подразделения**

7.1 Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение отделом по реализации рекрутинговых программ, возложенных на него функций, и не использование предоставленных прав.

## **8 Организация деятельности структурного подразделения**

8.1 Управление деятельностью отдела по реализации рекрутинговых программ осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;


– отсутствие претензий руководства к деятельности отдела учета и поддержки иностранных граждан.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

– применением современных методов и средств анализа результатов, таких как: метода сбора статистических данных; ведение баз данных; отслеживание мониторинговых показателей; сравнение плановых и отчетных показателей с показателями предшествующего периода; SWOT анализ; проведение мониторинга на основе эвалюации в синхронии и диахронии достигнутых результатов;

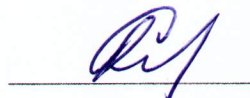
– планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,  
проректор по международной  
деятельности



Д.Н. Конаков

Ответственный исполнитель,  
начальник отдела по реализации  
рекрутинговых программ



О.С. Салаутина

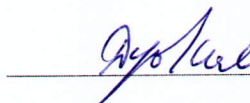
СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:  
Ведущий инженер по  
стандартизации



Е.Н. Дубовская





