

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ВНЕШНИМИ ПАРТНЕРАМИ**

П 1.26.04 – 2019

Саратов 2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом по работе с внешними партнерами

2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 09.01.2019 № 2-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2019

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.26.02 – 2014 «Положение об управлении международного сотрудничества и интернационализации», утвержденного приказом ректора от 20.06.2014 № 417 – В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Отдел по работе с внешними партнерами является структурным подразделением университета.

1.2 Отдел по работе с внешними партнерами подчиняется проректору по международной деятельности и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел по работе с внешними партнерами руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим положением.

2 Структура и состав структурного подразделения

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) отдела по работе с внешними партнерами утверждает ректор университета.

2.2 Руководство деятельностью отдела по работе с внешними партнерами осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. Обязанности, права и ответственность начальника отдела по работе с внешними партнерами определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников отдела по работе с внешними партнерами определяются начальником отдела и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи структурного подразделения

3.1 Основными целями деятельности отдела по работе с внешними партнерами являются:

- развитие международной деятельности СГУ, его отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся;
- взаимодействие с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран для совершенствования образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни СГУ;
- содействие реализации основных положений Болонской декларации по интеграции вузов России в единое мировое образовательное пространство.

3.2 К основным задачам отдела по работе с внешними партнерами относятся:

- организация международной деятельности, разработка документов и предложений по совершенствованию международной кооперации;
- разработка и организация мероприятий по развитию международных связей СГУ и его отдельных структурных подразделений, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного российского центра образования и науки;
- установление партнерских связей с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;
- подготовка к подписанию договоров, контрактов и других документов о совместной деятельности с иностранными партнерами;
- оказание содействия ученым СГУ в реализации индивидуальных творческих, научных, исследовательских связей с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- распространение информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах среди подразделений СГУ;
- информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов СГУ и его структурных подразделений;
- организационно-консультационное обеспечение участия СГУ, его структурных подразделений, работников и обучающихся в международных программах, проектах, а также зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах, проектах СГУ;
- координация деятельности структурных подразделений СГУ, работников и обучающихся в осуществлении международных связей;
- подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в СГУ с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, визитами проездом;
- проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в СГУ;
- совместно с заинтересованными подразделениями СГУ, организация приглашения иностранных специалистов для чтения лекций и научной работы, установления деловых и творческих контактов;
- организация, координация и осуществление сотрудничества с образовательными учреждениями, государственными органами, общественными организациями и фондами стран ближнего и дальнего зарубежья;
- содействие развитию академической мобильности, включая мобильность студентов, аспирантов, сотрудников СГУ;
- координация работы, оказание помощи и консультационной поддержки образовательным факультетам, институтам и другим подразделениям СГУ в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с партнерами из стран ближнего и дальнего зарубежья;

- оказание поддержки и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в СГУ с официальным и рабочими визитами из стран ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществление переводов, необходимых для работы отдела по работе с внешними партнерами и руководства СГУ документов;

- поиск возможностей, координация, мониторинг и консультативное сопровождение международных образовательных проектов и связей;

- поиск, установление и поддержание связей с иностранными партнерами, которые способствуют повышению уровня учебной и научной работы университета, его репутации в странах ближнего и дальнего зарубежья как передового классического университета России;

- участие в разработке соглашений, договоров, рабочих программ, проектов с партнерами из стран ближнего и дальнего зарубежья, контроль за их выполнением;

- организация работы студенческих программ международного обмена;

- организация работы программ Оксфордского Российского Фонда в СГУ;

- консультативно организационная помощь по вопросам оформления грантовых заявок;

- заверение переводов документов.

4 Функции структурного подразделения

4.1 При реализации задач отдела по работе с внешними партнерами осуществляет следующие виды деятельности: организационную, аналитическую, информационную, др.

4.2 Основными функциями отдела по работе с внешними партнерами являются:

- организация и мониторинг выполнения достигнутых договоренностей о сотрудничестве университета с учебными заведениями (научными и образовательными учреждениями) зарубежных стран в целях взаимного согласования действий и осуществления межвузовских обменов и контактов;

- рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию отдела по работе с внешними партнерами, и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

- согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование (направление) сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов СГУ за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с внешними партнерами;

- рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на

изм. 1

одобрение руководству СГУ, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;

- осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества;

- содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта университета, в части касающейся функциональной ответственности отдела по работе с внешними партнерами;

- определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей СГУ, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции отдела по работе с внешними партнерами;

- экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества СГУ в пределах компетенции отдела по работе с внешними партнерами, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития СГУ;

- координация работы и оказание помощи институтам, факультетам, кафедрам и другим подразделениям СГУ по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников СГУ к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с внешними партнерами;

- анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества СГУ; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества СГУ для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции отдела по работе с внешними партнерами, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

- приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в СГУ, оказание им визовой поддержки; участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов, в том числе Рабочих программ в рамках Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера по направлениям, относящимся к компетенции отдела по работе с внешними партнерами;

- осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в СГУ с официальными, рабочими, визитами;

- прием, размещение и обеспечение необходимых условий для работы официальных иностранных делегаций.

5. Взаимодействие и связи с другими подразделениями

5.1 Отдел по работе с внешними партнерами реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими подразделениями и факультетами университета, и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

6 Права структурного подразделения

6.1 Права отдела по работе с внешними партнерами реализует начальник отдела по работе с внешними партнерами в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Отдел по работе с внешними партнерами имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе с внешними партнерами;
- требовать и получать от всех структурных подразделений СГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел по работе с внешними партнерами задач;
- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции СГУ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами СГУ;
- вносить руководству СГУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе с внешними партнерами;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе с внешними партнерами;
- пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные установки, аппараты связи и пр.;
- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему СГУ средств связи;
- определять подбор и расстановку кадров отдела по работе с внешними партнерами;
- по согласованию с ректором СГУ распоряжаться финансовыми средствами отдела по работе с внешними партнерами.

7 Ответственность структурного подразделения

7.1 Начальник отдела по работе с внешними партнерами несет персональную ответственность за невыполнение отделом по работе с внешними

партнерами возложенных на него функций, и неиспользование предоставленных прав.

8 Организация деятельности структурного подразделения

8.1 Управление деятельностью отдела по работе с внешними партнерами осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

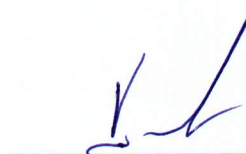
- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности отдела по работе с внешними партнерами;
- рациональность использования рабочего времени.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

– применением современных методов и средств анализа результатов, таких как: метода сбора статистических данных, влияющих на формирование положительного имиджа университета в международной научно-образовательной среде; SWOT анализ; ведение баз данных; проведение мониторинга на основе эвалюации результатов, полученных в ходе реализации проектов, направленных на развитие международного сотрудничества образовательных организаций;

– планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по международной
деятельности



Д.Н. Конаков

Ответственный исполнитель,
начальник отдела
по работе с внешними партнерами



М.В. Стороженко

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Ведущий инженер
по стандартизации



Е.Н. Дубовская



Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 1.26.04 – 2019	Положение об отделе по работе с внешними партнерами	1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
142-В	23.03.2023	Центр менеджмента качества	Уточнение требований нормативного документа		
Изм.	Содержание изменения				
1	<p>Из пункта 3.2 раздела 3 Положения исключить следующие слова: «- организация работы программ Оксфордского Российского Фонда в СГУ; - заверение переводов документов».</p>				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Колесова В.А.	23.03.2023	Дубовская Е.Н.	23.03.2023	Колесова В.А.	28.03
<i>Колесова В.А.</i>	<i>2023</i>	<i>Дубовская Е.Н.</i>		<i>Колесова В.А.</i>	<i>2023</i>
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии со списком рассылки		_____	