

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

П 7.25.05 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом экологической безопасности и охраны труда

2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 08.02.2021 № 36-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 08.02.2021

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 7.25.05 – 2019 «Положение об отделе экологической безопасности и охраны труда», утвержденного приказом ректора от 04.12.2019 № 667-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Отдел экологической безопасности и охраны труда (далее – отдел) создан на основании приказа ректора от 01.08.2007 № 472-В и является структурным подразделением университета.

1.2 Отдел подчиняется проректору по безопасности и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и других ведомств;
- Уставом СГУ, решениями Ученого совета СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав отдела

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) Отдела утверждает ректор по представлению проректора по безопасности.

2.2 Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по безопасности. Обязанности определены должностной инструкцией.

2.3 Функциональные обязанности работников Отдела определяются начальником Отдела и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи отдела

3.1 Основными целями деятельности Отдела являются:

- совершенствование деятельности университета в области экологической безопасности и охраны труда;
- содействие структурным подразделениям университета в осуществлении деятельности в области экологической безопасности и охраны труда.

3.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по экологической безопасности и охране труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

4 Функции Отдела

4.1 В соответствии с основными задачами и направлениями работы на Отдел возлагаются следующие функции:

- разработка паспортов опасных отходов, проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), предельно-допустимых выбросов в атмосферу (ПДВ) для объектов СГУ;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в организации проведения измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмоопасности оборудования, приспособлений;
 - организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - участие в составлении раздела Коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, Соглашения по охране труда;
 - оказание методической помощи руководителям структурных подразделений СГУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и/или опасными условиями труда;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, разработка мер по их предотвращению;
 - разработка программ обучения по охране труда работников СГУ, организация своевременного обучения по охране труда работников СГУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
 - разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение со всеми лицами, поступающими на работу;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений в организации и проведении инструктажей по охране труда: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
 - составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и охране окружающей среды Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, Коллективного договора, Соглашения по охране труда СГУ;
 - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору СГУ (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков;
 - составление отчетности по охране и условиям труда, по охране окружающей среды в соответствии с установленными формами;
- 4.2 Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и охране окружающей среды Российской Федерации и Саратовской области, Коллективного договора, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов СГУ;
 - наличием в структурных подразделениях СГУ инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками;

- принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1),
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5 Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел экологической безопасности и охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений СГУ, комитетом по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюза работников университета, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Саратовской области в сфере охраны труда, охраны окружающей среды, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и природоохранного законодательства и органами общественного контроля.

6 Права отдела

6.1 Работники отдела имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, учебные и бытовые помещения СГУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений и подразделений, другим должностным лицам СГУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований природоохранного законодательства и охраны труда и контролировать их выполнение;
- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда, охраны окружающей среды соответствующих специалистов подразделений университета по согласованию с ректором, руководителями этих подразделений;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений СГУ материалы по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране окружающей среды и охране труда;
- направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования экологической безопасности и охраны труда;
- представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда, охраны окружающей среды;

7 Контроль и ответственность

7.1 Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение Отделом возложенных на него функций.

7.2 Работники отдела несут ответственность за неисполнение своих обязанностей, определенных положением об отделе и должностными инструкциями.

8 Организация деятельности отдела

8.1 Управление деятельностью отдела осуществляется посредством:

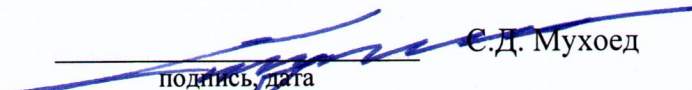
- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- подбора и расстановки кадров;
- обучения персонала;
- оснащения рабочих мест.

8.2 Планирование деятельности включает составление годовых планов работы, установление сроков и назначение ответственных за исполнение запланированных работ.

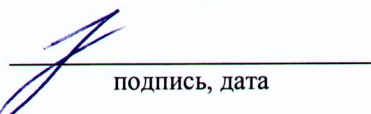
8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Организация труда работников отдела предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по экологической безопасности и охране труда в подразделениях СГУ в соответствии с их должностными инструкциями.

Руководитель разработки,
проректор по безопасности



_____ С.Д. Мухоед
подпись, дата

Ответственный исполнитель,
начальник отдела ЭБ и ОТ

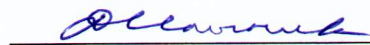

_____ М.В. Соловьева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


_____ Э.Л. Гизатулин
подпись, дата

Начальник отдела кадров


_____ Д.А. Илыняк
подпись, дата

Нормоконтроль,
Заместитель руководителя
центра менеджмента качества


_____ Е.Н. Дубовская
подпись, дата

