

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ РИСКОВ**

П 2.79.01—2013

Саратов 2013

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом рисков Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 23.09.13 протокол № 11

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СГУ от 30.09.13 № 527-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.09.13

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 2.34.03-2009 «Положение об Институте рисков», утвержденное приказом ректора от 30.01.2009 №63-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

1 Общие положения

1.1 Институт рисков (далее - Институт) создан на основании решения Ученого совета СГУ от 23 декабря 2008 г., протокол № 14, и на основании приказа ректора СГУ от 30 января 2009 г. № 62-В и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее СГУ).

1.2 Институт подчиняется ректору СГУ и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав Института

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) Института утверждает ректор СГУ по представлению руководителя Института.

2.2 Руководство деятельностью Института осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ. Деятельность руководителя определена должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи Института

3.1 Основными целями деятельности Института являются:

- разработка и внедрение новых образовательных программ, повышение квалификации преподавателей и специалистов, профессиональная переподготовка и обучение студентов по разработанным программам для получения образования дополнительного к высшему;
- организация и проведение научных исследований в области управления рисками;
- оказание консультационных услуг в сфере управления рисками.

3.2 К основным задачам Института относятся:

- разработка и внедрение совместно с отечественными и зарубежными партнерами новых образовательных программ подготовки по направлению управления рисками;
- организация и проведение совместных с отечественными и иностранными организациями научных исследований в области управления рисками;
- оказание консультационных услуг организациям и предприятиям в сфере управления рисками;
- проведение научных исследований по заказу организаций и предприятий региона по анализу, оценке, моделированию и управлению рисками;
- подготовка методического обеспечения и консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам подготовки учебно-методических пособий по направлению управления рисками;
- содействие в апробации и внедрении в учебный процесс новых образовательных программ по разработанным направлениям повышения квалификации, профессиональная переподготовка и обучение по программам образования дополнительного к высшему.

4 Функции Института

4.1 При реализации задач Институт осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, научно-методическую, организационную, аналитическую и информационную.

см. 3 ст. 3 4.2 Основными функциями Института являются:

- проведение необходимых работ и мероприятий для реализации поставленных задач и достижения целей (см. п.3 настоящего Положения);
- взаимодействие с подразделениями СГУ для организации и сопровождения учебного процесса и научных исследований в рамках деятельности Института;
- взаимодействие с подразделениями СГУ для организации и развития научного сотрудничества между СГУ, отечественными и зарубежными партнерами;
- проведение консультационной деятельности в области управления рисками.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие Института с другими подразделениями представлено в таблице:

| <i>Подразделение</i> | <i>Вопрос взаимодействия</i> | <i>Вид взаимодействия</i> |
|--|--|---|
| Ректорат | Тарифы на услуги, оказываемые Институтом на коммерческой (договорной) основе | Организационный вид взаимодействия: корректировка и утверждение, разработанных Институтом тарифов на услуги |
| Учебное управление | Согласование разработанных учебных программ | Научно-методический |
| Механико-математический факультет | Согласование разработанных учебных программ | Научно-методический, организационный |
| Подразделения университета | Внедрение в учебный процесс учебных программ и курсов | Научно-методический, организационный |
| Подразделения университета | Организация совместных научных и научно-методических мероприятий | Научно-методический, организационный |
| Поволжский региональный центр новых информационных технологий ПРЦНИТ | Создание и размещение мультимедийных курсов | Научно-методический, информационный |

6 Права Института

6.1 Права Института реализует руководитель в соответствии с полномочиями, определёнными в должностной инструкции.

6.2 Институт имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании системы сотрудничества с различными организациями и учебными заведениями в области управления рисками;

- вносить предложения об определении или корректировке стоимости работ по подготовке профессорско-преподавательским составом материалов в области управления рисками;

- осуществлять контроль за проведением учебного процесса по совместным образовательным программам с отечественными и зарубежными партнерами.

7 Ответственность Института

7.1 Руководитель несёт персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность Института.

8 Организационная деятельность Института

8.1 Управление деятельностью Института осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);

- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);

- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по нижеперечисленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;

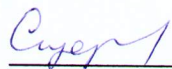
- отсутствие претензий руководства к деятельности Института.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечивается:

- применением современных методов и средств анализа результатов;

- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
руководитель Института

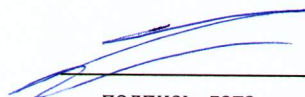


подпись, дата

С.П. Сидоров

СОГЛАСОВАНО

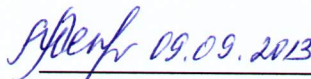
Ведущий юрисконсульт
ректората



подпись, дата

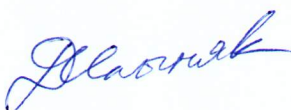
Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по качеству



подпись, дата

М.К. Лепехина



Министерство образования и науки Российской Федерации
САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ПРИКАЗ

29.11 2013 года
[о внесении изменений
в П 2.79.01 – 2013]

г. Саратов


№ 743-В

В целях актуализации нормативного документа университета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение к П 2.79.01 – 2013 «Положение об институте рисков», изложенное в извещении № 1 (извещение об изменении прилагается к приказу).
2. Центру менеджменту качества выдать извещение об изменении в соответствии с перечнем рассылки (отв. – руководитель центра менеджмента качества Ворошилов С.А.).
3. Структурным подразделениям получить извещение об изменении центре менеджмента качества.
4. Структурным подразделениям внести изменения в учетные копии Положения в срок до 14.12.2013 в соответствии с СТО 0.06.02 – 2009.

Основание – решение ученого совета от 19.11.2013 протокол № 13.

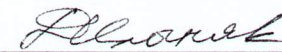
Ректор,
д.г.н.



А.Н. Чумаченко


СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт отдела кадров



Д.А. Ильняк

Начальник ОДО



Н.И. Кузьмичева

Руководитель Центра менеджмента
качества



28.11.2013 С.А. Ворошилов

| | | | | | |
|----------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Извещение № 1 | | Обозначение документа | Наименование документа | Лист | Листов |
| | | П 2.79.01 – 2013 | «Положение об институте рисков» | 1 | 1 |
| № приказа | Срок изм. | Структ. подразд., выпускающее извещение | Причина изменения | | |
| 743-В | 14.12.2013 | Центр менеджмента качества | Основание – решение ученого совета | | |
| Изм. | Содержание изменения | | | | |
| 1 | <p>Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Институт подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.»</p> | | | | |
| Составил | | Проверил | | Изменение внес | |
| Корчагина Л.А. | 28.11.2013 | Ворошилов С.А. | 28.11.2013 | Корчагина Л.А. | 04.12.13 |
| <i>Корчагина</i> | | <i>Ворошилов</i> | | <i>Корчагина</i> | |
| Применяемость | | Разослать | | Приложение | |
| _____ | | В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа | | _____ | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------------|
| Извещение № 2 | | Обозначение документа | Наименование документа | Лист | Листов |
| | | П 2.79.01 – 2013 | Положение об Институте рисков | 1 | 1 |
| № приказа | Дата введения изм. | Структ. подразд., выпускающее извещение | Причина изменения | | |
| 348-В | 24.05.2015 | Центр менеджмента качества | Решение Ученого совета от 26.05.2015 протокол № 7 | | |
| Изм. | Содержание изменения | | | | |
| 2 | <p>В п. 2 Структура и состав Института добавить следующее: «2.4 Структурным подразделением Института является лаборатория «Информационные системы в экономике». 2.5 Состав (штатное расписание) лаборатории утверждает ректор СГУ по представлению руководителя Института рисков.»</p> | | | | |
| Составил | | Проверил | | Изменение внес | |
| Коновалова А.Г. | 28.05.2015 | Ворошилов С.А. | 28.05.2015 | Коновалова А.Г. | 01.06.2015 |
|  | |  | |  | |
| Применяемость | | Разослать | | Приложение | |
| _____ | | В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа | | _____ | |

| | | | | | |
|----------------------|--|---|---|-----------------------|---------------|
| Извещение № 3 | | Обозначение документа | Наименование документа | Лист | Листов |
| | | П 2.79.01 – 2013 | Положение об Институте рисков | 1 | 1 |
| № приказа | Срок изм. | Структ. подразд., выпускающее извещение | Причина изменения | | |
| 400-б | 30.06.2021 | Центр менеджмента качества | Решение Ученого совета от 30.06.2021, протокол №8 | | |
| Изм. | Содержание изменения | | | | |
| 3 | <p>Последний абзац п. 4.2 дополнить словами «и осуществление практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования».</p> | | | | |
| Составил | | Проверил | | Изменение внес | |
| Анучкина Е.О. | 02.07.2021 | Ан Ворошилов С.А. | 02.07.2021 | Анучкина Е.О. | 07.07.2021 |
| <i>Анучкина</i> | | <i>Ворошилов</i> | | <i>Анучкина</i> | |
| Применяемость | | Разослать | | Приложение | |
| | | В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа | | | |