

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЭЛЕКТРОННОГО
И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

П 1.06.01-2013

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом открытого образования СГУ

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 14.10.2013
протокол № 12

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 16.10.2013 № 567-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 16.10.2013

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.06.01–2011 «Положение об институте открытого образования», утвержденного приказом ректора от 12.07.2011 г. № 532–В

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

изм. 1. 1.1 Институт электронного и дистанционного обучения (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - СГУ).

изм. 7. 1.2 Институт подчиняется президенту СГУ.

1.3 В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- нормативными документами СГУ и настоящим Положением.

2 Основные цели и задачи Института

2.1 Основными целями деятельности Института являются:

- непрерывное повышение качества оказываемых образовательных услуг, реализуемых с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- автоматизация учебного процесса СГУ с использованием программного обеспечения как собственной разработки, так и сторонних разработчиков.

изм. 2. 2.2 К основным задачам Института относятся:

- технологическое обеспечение работы системы дистанционного образования (далее - СДО) в СГУ;
- организационно-техническое обеспечение работы балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов СГУ на основе СДО;
- разработка, доработка и поддержка работоспособности программного обеспечения, применяемого при электронном обучении и необходимого для реализации дистанционных образовательных технологий.

3 Функции Института

изм. 3. *изм. 10* *изм. 3* 3.1 При реализации целей и задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и контролирует работу балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов СГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами специальностей и направлений подготовки, положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов СГУ;
- формирует предложения по совершенствованию учебного процесса в рамках работы балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов СГУ и вносит их на обсуждение Учебно-методической комиссии и Ученого совета СГУ;
- предоставляет статистическую отчетность по учебному процессу в рамках работы балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

СГУ;

- осуществляет прием студентов на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет организацию учебного процесса в СДО;
- формирует библиотеку электронных учебно-методических комплексов по специальностям, направлениям подготовки, реализуемым с применением ДОТ;
- обеспечивает эффективность функционирования материально-технической составляющей СДО;
- формирует и администрирует электронную базу данных для СДО;
- организует работу заочной дистанционной школы в рамках общего образования;
- организует проведение всероссийских и международных игр – конкурсов, турниров, олимпиад для школьников Саратовской области;
- осуществляет организационную, информационную и аналитическую работу с представительствами СГУ;
- разрабатывает, дорабатывает и поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при электронном обучении и реализации ДОТ;
- организует предоставление прав использования результатов интеллектуальной деятельности (программного обеспечения) СГУ на основе лицензионных договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

4 Структура и состав Института

изм. 7 4.1 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор института, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора СГУ по согласованию с президентом СГУ.

4.2 Директор Института действует на основе Положения об Институте, Устава СГУ, должностной инструкции в пределах своей компетенции.

4.3 Директор Института вносит предложения на имя ректора по штатному расписанию и предлагает кандидатуры на должности работников Института.

изм. 9 4.4 Штатное расписание Института утверждает ректор СГУ по согласованию с президентом СГУ.

изм. 4 4.5 В Институт электронного и дистанционного обучения входят:

- отдел организации и сопровождения обучения;
- отдел разработки и сопровождения программного обеспечения;
- отдел по работе с представительствами.

изм. 5 4.6 Отдел организации и сопровождения обучения осуществляет организацию учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ и обеспечивает эффективность функционирования материально-технической составляющей СДО; организацию работы балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов СГУ.

4.7 Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения осуществляет разработку, доработку и поддержку работоспособности программного обеспечения, применяемого при электронном обучении и реализации ДОТ, реализации балльно-рейтинговой системы оценивания достижений студентов СГУ.

изм.6 4.8 Отдел по работе с представительствами осуществляет организационную, информационную и аналитическую работу с представительствами СГУ.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями СГУ с целью обеспечения образовательного процесса, внедрения новых элементов электронного и дистанционного обучения, организации хозяйственной работы.

6 Права Института

6.1 Права Института реализует директор Института в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Директор Института имеет право:

- вносить предложения по заключению договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Института;

- в своей деятельности осуществлять взаимодействие на договорной основе с другими учреждениями и организациями;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов СГУ на обсуждение Учебно-методической комиссии и Ученого совета СГУ;

- применять современные методы и средства анализа результатов для оценки эффективности работы Института;

- организовать работы по модернизации существующих и разработке необходимых программно-аппаратных элементов обеспечения системы электронного и дистанционного обучения;

- согласовывать вопросы модернизации материально-технической базы СДО с руководством СГУ.

7 Ответственность Института

7.1 Институт несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных и финансовых обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

7.2 Директор Института несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность Института.

7.3 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

8 Организация деятельности Института

8.1 Управление деятельностью Института осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);

- реализации работ (мероприятий);

- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства СГУ к деятельности Института.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- обменом опытом и участием в различных мероприятиях по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с другими вузами и организациями.

8.6 Финансирование Института осуществляется за счет:

- средств, получаемых от осуществления планов по реализации основных образовательных программ на платной основе и других платных образовательных услуг;
- средств федерального и местного бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Руководитель разработки,
директор института электронного
и дистанционного обучения



Н.С. Анофрикова

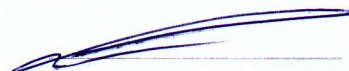
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
методической работе



Е.Г. Елина

Ведущий юрисконсульт ректората



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра
менеджмента качества

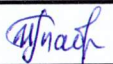

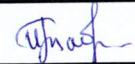


Е.О. Слугачева



Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	-	-	-	изв. N 1	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016.	09.01.2017.
2	2	-	-	-	изв. N 1.	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016.	09.01.2017.
3	2	-	-	-	изв. N 1.	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016	09.01.2017.
4	3	-	-	-	изв. N 1.	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016	09.01.2017.
5	3	-	-	-	изв. N 1.	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016	09.01.2017.
6	4	-	-	-	изв. N 1.	<i>[Подпись]</i>	27.12.2016	09.01.2017.
7	2	-	-	-	изв. N 2	<i>[Подпись]</i>	20.11.2018	27.11.2018
8	3	-	-	-	изв. N 2	<i>[Подпись]</i>	20.11.2018	27.11.2018
9	3	-	-	-	изв. N 2	<i>[Подпись]</i>	20.11.2018	27.11.2018
10	2	-	-	-	изв. N 3	<i>[Подпись]</i>	07.07.2021	30.06.2021

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 1.06.01 – 2013	Положение об институте электронного и дистанционного обучения	1	3
№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
930-В	09.01.2017	Центр менеджмента качества	Основание – решение Ученого совета от 20.12.2016 протокол №11		
Изм.	Содержание изменения				
1	<p>Пункт 1.1 изложить в следующей редакции «1.1. Институт электронного и дистанционного обучения (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - СГУ)».</p>				
2	<p>Пункт 2.2 изложить в следующей редакции «2.2 К основным задачам Института относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое обеспечение работы системы дистанционного обучения Ipsilon Uni (далее – СДО) в СГУ; - организационно-техническое обеспечение функционирования балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее - БаРС) в СДО; - разработка, доработка и поддержка работоспособности программного обеспечения, применяемого при электронном обучении и необходимого для реализации дистанционных образовательных технологий». 				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Табакова И.В.	26.12.2016	Ворошилов С.А	26.12.2016	Табакова И.В.	27.12.2016
					
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____	

Извещение № 1	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.06.01 – 2013	Положение об институте электронного и дистанционного обучения	2	3

3

Пункт 3.1 изложить в следующей редакции «3.1 При реализации целей и задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- производит сбор, внесение, хранение и обработку данных в СДО в соответствии с локальными нормативными актами СГУ;
- обеспечивает доступ пользователей к ресурсам СДО и осуществляет контроль доступа;
- осуществляет техническую, методическую и информационную поддержку работы пользователей в СДО;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение функционирования БаРС в СДО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами специальностей и направлений подготовки, положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;
- формирует предложения по совершенствованию учебного процесса в рамках функционирования БаРС и вносит их на обсуждение Учебно-методической комиссии и Ученого совета СГУ;
- предоставляет статистическую отчетность по работе пользователей в СДО и содержащимся в СДО данным;
- осуществляет прием студентов на заочную и очно-заочную формы обучения по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирует библиотеку электронных образовательных ресурсов по специальностям, направлениям подготовки, реализуемым с применением электронного обучения, ДОТ в СДО;
- ведет учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для электронной библиотеки СГУ, СДО, Системы создания и управления курсами Moodle;
- обеспечивает эффективность функционирования материально-технической составляющей СДО;
- участвует в проведении всероссийских и международных игр – конкурсов, турниров, олимпиад для школьников Саратовской области;
- разрабатывает, дорабатывает и поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при электронном обучении и реализации ДОТ;
- осуществляет сопровождение дистанционных мероприятий, проводимых в формате видеоконференций с применением собственного и стороннего лицензированного программного обеспечения;
- организует предоставление прав использования результатов интеллектуальной деятельности (программного обеспечения) СГУ на основе лицензионных договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами».

4

Пункт 4.5 изложить в следующей редакции «4.5 В Институт электронного и дистанционного обучения входят:

- отдел сопровождения электронной информационно-образовательной среды;
- отдел разработки и сопровождения программного обеспечения;
- отдел дистанционных образовательных технологий».

Извещение № 1	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 1.06.01 – 2013	Положение об институте электронного и дистанционного обучения	3
5	<p>Пункт 4.6 изложить в следующей редакции «4.6 Отдел сопровождения электронной информационно-образовательной среды осуществляет внесение, учет, хранение и обработку данных в СДО; техническое, методическое и информационное сопровождение БаРС в СДО; учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для электронной библиотеки СГУ, Системы создания и управления курсами Moodle».</p>			
6	<p>Пункт 4.8 изложить в следующей редакции «4.8 Отдел дистанционных образовательных технологий осуществляет организацию учебного процесса с применением ДОТ; ведет учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для СДО; сопровождение дистанционных мероприятий, проводимых в формате видеоконференций; обеспечивает эффективность функционирования материально-технической составляющей СДО».</p>			

Извещение № 2		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 1.06.01 – 2013	Положение об институте электронного и дистанционного обучения	1	2
№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
№19-В	20.11.2018	Центр менеджмента качества	Основание – решение Ученого совета от 20.11.2018, протокол №15		
Изм.	Содержание изменения				
7	<p>Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2 Институт подчиняется проректору по учебной работе СГУ».</p>				
Изм.					
8	<p>Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «4.1 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор института, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по согласованию с проректором по учебной работе СГУ».</p>				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Молодая Д.К.	22.11.2018	Ворошилов С.А.	22.11.2018	Молодая Д.К.	27.11.2018
<i>Молодая</i>		<i>Ворошилов</i>		<i>Молодая</i>	
Применяемость		Разослать		Приложение	
		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа			

Извещение № 2	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.06.01 – 2013	Положение об институте электронного и дистанционного обучения	2	2
Изм.	Содержание изменения			
9				
<p>Пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «4.4 Штатное расписание Института утверждает ректор СГУ по согласованию с проректором по учебной работе СГУ».</p>				

Извещение № 3		Обозначение документа		Наименование документа		Лист	Листов
		П 1.06.01 - 2013		«Положение об институте электронного и дистанционного обучения»		1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение		Причина изменения			
389-В	30.06.2021	Центр менеджмента качества		Решение Ученого совета от 30.06.2021, протокол №8			
Изм.	Содержание изменения						
10							
<p>В пункт 3.1 добавить следующий абзац: «- участвует в организации и проведении практической подготовки обучающихся СГУ, осваивающих образовательные программы, профиль которых соответствует видам деятельности Института».</p>							
Составил			Проверил			Изменение внес	
Лепехина М.К.		02.07.2021	Ворошилов С.А.		02.07.2021	Лепехина М.К.	
<i>Меня</i>			<i>Ворошилов</i>			<i>Меня</i>	
Применяемость			Разослать			Приложение	
_____			В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа			_____	