

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ «ТЕХНОПАРК»**

П 2.63.01 – 2014

Саратов 2014

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО инновационным центром «Технопарк» СГУ
- 2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета, протокол от 21.10.14 протокол № 10
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 24.10.14 № 668-В
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 27.10.14
- 5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 2.72.03 – 2012 «Положение об Инновационном центре «Технопарк», утвержденное приказом ректора 27.06.2012 № 469-В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Инновационный центр «Технопарк» (далее - ИЦ «Технопарк») создан на основании приказа ректора от 02.02.2005 №62-В и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 ИЦ «Технопарк» непосредственно подчиняется президенту СГУ и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности ИЦ «Технопарк» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением.

## **2 Структура и состав ИЦ «Технопарк»**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) ИЦ «Технопарк» утверждает ректор СГУ по согласованию с президентом СГУ.

2.2 Руководство деятельностью ИЦ «Технопарк» осуществляет руководитель ИЦ «Технопарк», назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по согласованию с президентом СГУ. Деятельность руководителя ИЦ «Технопарк» определена должностной инструкцией.

2.3 Сотрудники ИЦ «Технопарк» выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.4 Сотрудники ИЦ «Технопарк» обеспечивают своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, планов работы, поручений руководителя.

## **3 Основные цели и задачи ИЦ «Технопарк»**

3.1 В своей деятельности ИЦ «Технопарк» преследует следующие цели:

- создание среды, благоприятной для развития малого инновационного предпринимательства высших учебных заведений путем создания материально-технической, сервисной, финансовой и иной базы для эффективного становления, развития, поддержки и подготовки к самостоятельной деятельности малых инновационных предприятий, коммерческого освоения научных знаний, изобретений, наукоемких технологий и передачу их на рынок научно-технической продукции с целью удовлетворения в этой продукции региона;



- содействие в передаче разработок из вузовского сектора науки в реальный сектор экономики, содействие партнерству между государственными и частными секторами экономики.

3.2 К основным задачам ИЦ «Технопарк» относятся:

- формирование и развитие инновационной инфраструктуры;
- оказание помощи ученым, преподавателям, аспирантам и студентам в создании и развитии малых инновационных предприятий;
- привлечение к активной предпринимательской деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов СГУ, сотрудников научных организаций, отдельных ученых и специалистов, содействие реализации их идей и проектов;
- содействие разработке и реализации инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции, ускоренное их освоение в производстве;
- организация и осуществление международного научно-технического сотрудничества во всех его формах в соответствии с законодательством.

#### **4 Функции ИЦ «Технопарк»**

4.1 Основными функциями ИЦ «Технопарк» являются:

- осуществление экспертизы и конкурсный отбор инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, имеющих коммерческий, экспортный, конверсионный потенциал и направленных на производство новой продукции и услуг на основе передовой техники и наукоемких технологий;
- содействие профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам и сотрудникам СГУ в создании малых предприятий, занимающихся реализацией отобранных инновационных проектов и программ;
- привлечение к сотрудничеству действующих инновационных предприятий, направления деятельности которых соответствуют целям и задачам ИЦ «Технопарк»;
- оказание действующим инновационным предприятиям СГУ помощи в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственного освоения их результатов;
- предоставление информации по инновационным предложениям и продуктам, возможным партнерам и участникам инновационного процесса, продавцам и покупателям интеллектуальной собственности, научно-технической продукции и услуг;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащие целям и задачам, предусмотренным Уставом СГУ, и не запрещенные законодательными актами.



## **5 Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1 В ходе реализации своих задач и функций ИЦ «Технопарк» взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

## **6 Права ИЦ «Технопарк»**

6.1 Права ИЦ «Технопарк» реализует руководитель ИЦ «Технопарк» в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом СГУ, настоящим положением, но не противоречащую действующему законодательству РФ, а также Уставу СГУ;
- вести научно-исследовательскую деятельность и внедрение ее результатов;
- привлекать руководство и работников других структурных подразделений СГУ к подготовке материалов, связанных с реализацией поручений ректора СГУ и президента СГУ;
- возвращать, при необходимости, исполнителям документы и требовать их доработки в соответствии с установленными правилами и нормами по оформлению и качеству подготовки;
- выступать с предложениями по оптимизации информационной политики и работы по формированию позитивного имиджа СГУ;
- пользоваться информационными системами СГУ;
- готовить проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию ИЦ «Технопарк» и по отдельным указаниям руководства СГУ.

## **7 Ответственность ИЦ «Технопарк»**

7.1 Руководитель ИЦ «Технопарк» несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность ИЦ «Технопарк».

7.2 Работники ИЦ «Технопарк» несут ответственность:

- за своевременность, достоверность и полноту информации, представленной руководителю ИЦ «Технопарк» или руководству СГУ в пределах своей компетенции.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей и нарушение Правил внутреннего распорядка СГУ.

## **8 Организация деятельности ИЦ «Технопарк»**

8.1 Управление деятельностью ИЦ «Технопарк» осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);

- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);  
 - назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:


- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;  
 - отсутствие претензий руководства СГУ к деятельности ИЦ «Технопарк».

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;  
 - планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

8.6 Форма отчетности о деятельности ИЦ «Технопарк» происходит в форме заслушивания перед руководством, периодичность отчетности – ежегодная.

Руководитель разработки,  
 президент СГУ

  
 \_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

Л.Ю. Коссович

Ответственный исполнитель,  
 руководитель ИЦ «Технопарк»

  
 \_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

С.А. Петьков

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник юридического  
 отдела

  
 \_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,  
 вед. инженер по качеству

  
 \_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

М.К. Лепехина





