

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
«ПЕРСПЕКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»**

**П 2.53.01-2013**

Саратов 2013

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО инновационно-технологическим центром «Перспективные материалы» Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 23.12.2013 протокол № 14

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 10.01.2014 № 3-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 10.01.2014

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 2.52.01-2013 «Положение об инновационно-технологическом центре СГУ «Интеллектуальные материалы», утвержденное приказом ректора СГУ от 10.06.2013 №339-В

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Инновационно-технологический центр «Перспективные материалы» (далее – ИТЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

ИТЦ переименован приказом ректора СГУ от 24.12.2013 №826-В из инновационно-технологического центра СГУ «Интеллектуальные материалы».

1.2 ИТЦ подчиняется президенту СГУ.

1.3 В своей деятельности ИТЦ руководствуется:

- действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;

- национальными, межгосударственными и международными стандартами, правилами и рекомендациями;

- Уставом СГУ;

- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ;

- внутренними нормативными документами СГУ;

- настоящим Положением.

## **2 Структура и состав ИТЦ**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) ИТЦ утверждает ректор СГУ по согласованию с президентом СГУ.

2.2 Руководство деятельностью ИТЦ осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по согласованию с президентом СГУ. Обязанности, права и ответственность руководителя ИТЦ определены в его должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников ИТЦ определяются его руководителем и отражаются в их должностных инструкциях.

2.4 Стратегию образовательной и научно-исследовательской деятельности ИТЦ определяет научный руководитель, назначаемый приказом ректора СГУ.

## **3 Основные цели и задачи ИТЦ**

3.1 Основной целью деятельности ИТЦ является обеспечение эффективной реализации Программы развития НИУ СГУ.

3.2 К основным задачам ИТЦ относятся:



- участие в эффективном инновационном образовании, создании инновационных образовательных программ;
- создание условий конвертируемости знаний студентов и аспирантов в областях физики, химии, гидродинамики, механики твердого тела применительно к актуальным и передовым отраслям техники и разрабатываемым технологиям;
- обеспечение трансфера новых технологий в области создания новых нетканых материалов из нановолокон и продукции на их основе;
- создание и обеспечение благоприятных организационно-экономических условий и поддерживающей инфраструктуры для формирования инновационных кластеров в направлениях научно-производственной специализации;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности в области материаловедения и технологий производства новых материалов.

#### **4 Функции ИТЦ**

4.1 При реализации задач ИТЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- научную;
- координационную;
- аналитическую;
- информационную;
- консультационную.

4.2 Основными функциями ИТЦ являются:

- участие в реализации образовательных программ;
- проведение учебных и производственных практик на высокотехнологичном оборудовании;
- проведение фундаментальных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ;
- координация работ, проводимых структурными подразделениями СГУ по тематике ИТЦ;
- анализ рынка;
- подготовка технических заданий и контроль за исполнением договоров;
- информирование заинтересованных сторон о направлениях и результатах деятельности ИТЦ;
- оказание консультационных услуг другим организациям по своим видам деятельности.

## **5 Взаимодействие ИТЦ с другими подразделениями**

5.1 В ходе реализации своих задач и функций ИТЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

## **6 Права ИТЦ**

6.1 Права ИТЦ реализует руководитель ИТЦ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ИТЦ;
- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед руководством об издании распоряжений и приказов, обеспечивающих эффективную реализацию мероприятий ИТЦ;
- вносить предложения руководству СГУ по кандидатурам сотрудников ИТЦ для приема на работу, перемещения и увольнения;
- вносить предложения руководству СГУ по мерам поощрения сотрудников ИТЦ в рамках утвержденного в СГУ Положения об оплате труда;
- представлять СГУ в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ИТЦ;
- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о содружестве и подписании соглашений о намерениях с представителями других организаций на уровне руководителей организаций по профилю работы ИТЦ.

## **7 Ответственность ИТЦ**

7.1 Руководитель ИТЦ несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ИТЦ возложенных на него функций.

## **8 Организация деятельности ИТЦ**

8.1 Деятельность ИТЦ организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля над выполнением запланированной деятельности (работ, мероприятий).



8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ, мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ, мероприятий.

8.4 Реализация работ и мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.


8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности ИТЦ.

8.5 Анализ результатов и улучшения деятельности обеспечиваются:

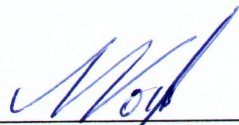
- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,  
директор ОНИ НС и БС



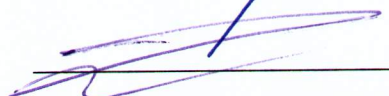
И.В. Кириллова

СОГЛАСОВАНО  
Президент СГУ



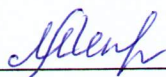
Л.Ю. Коссович

Вед. юрисконсульт ректората



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,  
вед. инженер по качеству



М.К. Лепехина



