

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ**

П 9.80.01 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО студенческим клубом

2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 20.10.2021 № 567-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20.10.2021

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН АЯЛ 346-2006 «Положение о студенческом клубе Саратовского государственного университета им Н.Г.Чернышевского», утвержденного ректором 22.05.2006

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Студенческий клуб является структурным подразделением университета.

1.2 Студенческий клуб подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности студенческий клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

2 Структура и состав студенческого клуба

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) студенческого клуба утверждает ректор.

2.2 Руководство деятельностью студенческого клуба осуществляет директор студенческого клуба, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. Обязанности, права и ответственность директора студенческого клуба определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников студенческого клуба определяются директором студенческого клуба и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи студенческого клуба

3.1 Основными целями деятельности студенческого клуба являются:

- реализация задач по удовлетворению потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание необходимых условий для развития творческих способностей студентов и организации их досуговой деятельности;
- воспитание студентов в духе интереса и уважения к многонациональной культуре.

3.2 К основным задачам студенческого клуба относятся:

- организация и проведение:
 - а) университетских, культурно-массовых мероприятий (праздники, фестивали, вечера отдыха, дискотеки, концерты и т.д.);
 - б) межфакультетских фестивалей, смотров, конкурсов;
 - в) выставок художественного и прикладного творчества;
 - г) выступления творческих коллективов на городских, областных и других мероприятиях.
- осуществление практической подготовки обучающихся;
- обмен опытом и взаимодействие со студенческими организациями других образовательных организаций города и региона.

4 Функции студенческого клуба

4.1 При реализации задач студенческий клуб осуществляет следующие виды деятельности: методическую, организационную, аналитическую, информационную, др.

4.2 Основными функциями студенческого клуба являются:

- организация творческих коллективов по жанрам, создание любительских объединений и клубов по интересам и т.д.;

- координация деятельности студенческих объединений, творческих коллективов, инициативных групп в целях привлечения сил студентов для достижения общественно-полезных целей;
- подготовка творческих коллективов для участия в городских, областных, региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях;
- оказание методической, консультативной и практической помощи факультетам по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Студенческий клуб реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с деканатами факультетов (дирекциями институтов) и другими структурными подразделениями, с профсоюзной организацией студентов СГУ, а также с иными общественными организациями студентов, молодежными объединениями и т.д., организациями и органами власти в рамках полномочий, определенных Положением.

6 Права студенческого клуба

6.1 Права студенческого клуба реализует директор студенческого клуба в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Студенческий клуб имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями и направлениями деятельности, указанными настоящим положением.

7 Ответственность студенческого клуба

7.1 Директор студенческого клуба несет персональную ответственность за невыполнение студенческим клубом возложенных на него функций.

8 Организация деятельности студенческого клуба

8.1 Управление деятельностью студенческим клубом осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий) и др.


8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности студенческого клуба и др.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

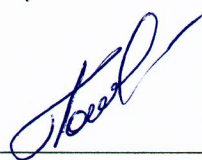
Руководитель разработки,
Директор студенческого клуба



С.А. Пинхасик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной
политике и воспитательной работе



А.В. Головченко

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

Нормоконтроль,
заместитель руководителя
центра менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

