

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

П 4.15.14 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО службой эксплуатации инженерных коммуникаций
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 04.03.2021 № 93-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.03.2021
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций создана на основании приказа № 235-В от 27.04.2018 и является структурным подразделением университета.

1.2 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций подчиняется проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности служба эксплуатации инженерных коммуникаций руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

2 Структура и состав

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) службы эксплуатации инженерных коммуникаций утверждает ректор университета.

2.1 В структуру службы эксплуатации инженерных коммуникаций входят:

- отдел по энергетике;
- отдел по обслуживанию опасных производственных объектов;
- отдел эксплуатационно-ремонтных работ на объектах тепловодоснабжения.

2.2 Руководство деятельностью службы эксплуатации инженерных коммуникаций осуществляет начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. Обязанности, права и ответственность начальника службы эксплуатации инженерных коммуникаций определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников службы эксплуатации инженерных коммуникаций определяются начальником службы эксплуатации инженерных коммуникаций и отражаются в их должностных инструкциях. Цели, задачи и функции структурных подразделений службы эксплуатации инженерных коммуникаций определяются и отражаются в отдельных положениях о подразделениях.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основными целям и задачам деятельности службы эксплуатации инженерных коммуникаций являются:

- обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы систем отопления, водоснабжения и водоотведения, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности обеспечение безопасности их обслуживания для нормального проведения учебного процесса и работы структурных подразделений;
- прогнозирование объемов тепло- и водопотребления;
- контроль за соблюдением лимитов тепло- и водопотребления;
- эксплуатация опасных производственных объектов СГУ, эксплуатация лифтов;
- бесперебойное снабжение СГУ всеми видами энергии;
- сохранность энергооборудования;
- проведение мероприятий по экономии энергии;
- повышение КПД энергосети и рациональное распределение энергии.

4 Функции

4.1 Функциями службы эксплуатации инженерных коммуникаций являются:

- планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности СГУ;
- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- планирование текущих ремонтов основных фондов (систем водоснабжения, теплоснабжения, газового хозяйства, электричества);
- оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг организациями;
- в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди работников СГУ, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии в отношении к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами СГУ.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций реализует возложенные на нее задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями, государственными и иными организациями независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6 Права

6.1 Права службы эксплуатации инженерных коммуникаций реализует начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций имеет право:

- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректора СГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству СГУ;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы эксплуатации инженерных коммуникаций и СГУ в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству СГУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы эксплуатации инженерных коммуникаций и других структурных подразделений СГУ по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности СГУ.

7 Ответственность

7.1 Начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций несет персональную ответственность за невыполнение службой эксплуатации инженерных коммуникаций, возложенных на него функций.

8 Организация деятельности

8.1 Управление деятельностью службы по эксплуатации инженерных коммуникаций осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий) и др.

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.


8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности службы эксплуатации инженерных коммуникаций.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и анализа результата;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по эксплуатации и
развитию имущественного
комплекса



подпись, дата

С.Г. Семенов

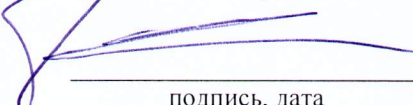
Ответственный исполнитель,
начальник службы эксплуатации
инженерных коммуникаций



подпись, дата

О.А. Лагутин

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела



подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



подпись, дата

Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:
зам. руководителя
центра менеджмента качества



подпись, дата

Е.Н. Дубовская

