

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

П 4.15.14 – 2021

Саратов 2021

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО службой эксплуатации инженерных коммуникаций
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 04.03.2021 № 93-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.03.2021
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций создана на основании приказа № 235-В от 27.04.2018 и является структурным подразделением университета.

1.2 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций подчиняется проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности служба эксплуатации инженерных коммуникаций руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

## **2 Структура и состав**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) службы эксплуатации инженерных коммуникаций утверждает ректор университета.

2.1 В структуру службы эксплуатации инженерных коммуникаций входят:

- отдел по энергетике;
- отдел по обслуживанию опасных производственных объектов;
- отдел эксплуатационно-ремонтных работ на объектах тепловодоснабжения.

2.2 Руководство деятельностью службы эксплуатации инженерных коммуникаций осуществляет начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. Обязанности, права и ответственность начальника службы эксплуатации инженерных коммуникаций определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников службы эксплуатации инженерных коммуникаций определяются начальником службы эксплуатации инженерных коммуникаций и отражаются в их должностных инструкциях. Цели, задачи и функции структурных подразделений службы эксплуатации инженерных коммуникаций определяются и отражаются в отдельных положениях о подразделениях.

## **3 Основные цели и задачи**

3.1 Основными целям и задачам деятельности службы эксплуатации инженерных коммуникаций являются:

- обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы систем отопления, водоснабжения и водоотведения, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности обеспечение безопасности их обслуживания для нормального проведения учебного процесса и работы структурных подразделений;
- прогнозирование объемов тепло- и водопотребления;
- контроль за соблюдением лимитов тепло- и водопотребления;
- эксплуатация опасных производственных объектов СГУ, эксплуатация лифтов;
- бесперебойное снабжение СГУ всеми видами энергии;
- сохранность энергооборудования;
- проведение мероприятий по экономии энергии;
- повышение КПД энергосети и рациональное распределение энергии.

## 4 Функции

4.1 Функциями службы эксплуатации инженерных коммуникаций являются:

- планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности СГУ;
- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- планирование текущих ремонтов основных фондов (систем водоснабжения, теплоснабжения, газового хозяйства, электричества);
- оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг организациями;
- в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди работников СГУ, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии в отношении к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами СГУ.

## 5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций реализует возложенные на нее задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями, государственными и иными организациями независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

## 6 Права

6.1 Права службы эксплуатации инженерных коммуникаций реализует начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Служба эксплуатации инженерных коммуникаций имеет право:

- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректора СГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству СГУ;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы эксплуатации инженерных коммуникаций и СГУ в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству СГУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы эксплуатации инженерных коммуникаций и других структурных подразделений СГУ по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности СГУ.

## 7 Ответственность

7.1 Начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций несет персональную ответственность за невыполнение службой эксплуатации инженерных коммуникаций, возложенных на него функций.

## 8 Организация деятельности

8.1 Управление деятельностью службы по эксплуатации инженерных коммуникаций осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий) и др.

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности службы эксплуатации инженерных коммуникаций.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и анализа результата;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,  
проректор по эксплуатации и  
развитию имущественного  
комплекса

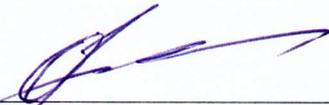


\_\_\_\_\_

подпись, дата

С.Г. Семенов

Ответственный исполнитель,  
начальник службы эксплуатации  
инженерных коммуникаций

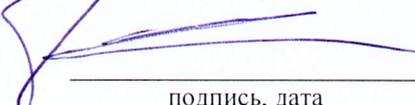


\_\_\_\_\_

подпись, дата

О.А. Лагутин

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела



\_\_\_\_\_

подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



\_\_\_\_\_

подпись, дата

Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:  
зам. руководителя  
центра менеджмента качества



\_\_\_\_\_

подпись, дата

Е.Н. Дубовская

